

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO  
SUPERIOR DE TECNOLOGIA  
EM  
SECRETARIADO**

**2022**

## **APRESENTAÇÃO**

O Projeto Pedagógico do Curso de Graduação da Faculdade Unyleya visa articular o conjunto de aprendizagens e saberes necessários à formação de competências: conhecimentos, habilidades, atitudes e valores, identificadas a partir do perfil almejado para o seu egresso, de acordo com as diretrizes curriculares, por meio de estratégias que norteiam as práticas pedagógicas do curso.

O presente documento, embasado na Missão Institucional e nas Diretrizes Curriculares Nacionais, consolida o Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Faculdade Unyleya, coerente com as políticas e preceitos do Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

O texto está estruturado em duas partes, de forma a oferecer, claramente, as informações necessárias à avaliação do pedido de reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, nos âmbitos da IES e do Curso.

Na primeira parte, denominada **Introdução**, estão dispostas as informações contidas no PDI sobre a Faculdade Unyleya, a Comissão Própria de Avaliação, bem como sobre a organização da Direção Acadêmica de Graduação, os órgãos que a compõem, seus objetivos e estrutura de funcionamento. A **Introdução** termina com a apresentação da Justificativa da Oferta do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado pela IES, demonstrando o interesse social e os diferenciais da proposta.

A segunda parte do documento contém a concepção do **Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Faculdade Unyleya**, nas seguintes **dimensões**: Organização Didático Pedagógica; Corpo Docente e Infraestrutura

## Sumário

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Dados Gerais .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>Histórico da Instituição.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>Da Missão .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>Da Visão .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Dos Valores e Princípios .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Finalidades e Objetivos Institucionais .....</b>                                     | <b>15</b> |
| <b>Contexto Educacional.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>Políticas Institucionais .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>Integração, Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pesquisa .....</b>              | <b>19</b> |
| <b>Políticas étnico-raciais .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>Políticas de Direitos Humanos.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>Políticas Ambientais .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Políticas de Inclusão.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Comissão Própria De Avaliação .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>Direção Acadêmica da Graduação .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>Câmara de Graduação .....</b>  | <b>28</b> |
| <b>Coordenação de Avaliação e Informação .....</b>                                      | <b>29</b> |
| <b>Núcleo de Acolhimento de Acompanhamento Discente .....</b>                           | <b>30</b> |
| <b>Núcleo de Gestão e Desenvolvimento Docente .....</b>                                 | <b>31</b> |
| <b>Programa de Apoio Psicopedagógico.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>Núcleo de Iniciação Científica Extensão e Pesquisa .....</b>                         | <b>35</b> |
| <b>Núcleo de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional .....</b>               | <b>39</b> |
| <b>Equipe Multidisciplinar .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>JUSTIFICATIVA DA OFERTA DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM<br/>SECRETARIADO.....</b> | <b>43</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| Do Interesse Social .....  | 46        |
| <b>O CURSO DE SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA<br/>FACULDADE UNYLEYA .....</b>      | <b>49</b> |
| <b>I. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO .....</b>                               | <b>49</b> |
| 1.1 Políticas institucionais no âmbito do Curso Superior de Tecnologia de Secretariado ..... | 49        |
| 1.2 Concepções Metodológicas .....   | 53        |
| 1.2.1 Extensão Curricular .....  | 57        |
| 1.2.2 Metodologias Ativas, Ágeis, Imersivas e Analíticas .....                               | 58        |
| 1.3 Objetivos do curso .....   | 60        |
| 1.3.1. Objetivo Geral .....  | 60        |
| 1.3.2. Objetivos Específicos .....   | 60        |
| 1.4 Perfil do Egresso .....  | 62        |
| 1.4.1. Competências Gerais .....   | 62        |
| 1.4.2. Competências Específicas .....  | 63        |
| 1.4.3. Atitudes e Valores .....  | 64        |
| 1.5 Estrutura Curricular do Curso .....  | 65        |
| 1.5.1. Currículo Integral e Flexível .....   | 66        |
| 1.5.2. Carga Horária do Curso .....  | 67        |
| 1.5.3. Matriz Curricular .....   | 67        |
| 1.5.4. Relação de Disciplinas Optativas .....  | 69        |
| 1.5.5. Conteúdos Curriculares .....  | 69        |
| 1.6 Metodologia para a Educação em Secretariado .....  | 75        |
| 1.6.1. Estratégias de Ensino e Aprendizagem .....  | 76        |
| 1.6.2. Componentes Transversais Interdisciplinares .....                                     | 78        |
| 1.6.3. Mediação Pedagógica Qualificada .....   | 79        |
| 1.7 Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação da Aprendizagem .....                     | 81        |
| 1.7.1. Formas de Avaliação do Processo Ensino- Aprendizagem .....                            | 82        |

|  |            |
|--|------------|
| 1.7.2. Critérios de Avaliação.....   | 86         |
| 1.7.3. Coeficiente de Rendimento .....   | 88         |
| 1.7.4. Regime Especial.....  | 88         |
| 1.8. Apoio ao Discente.....  | 88         |
| 1.9. Gestão do Curso e os Processos de Avaliação do PPC.....                           | 95         |
| 1.9.1. Processos de Avaliação Interna e Externa .....                                  | 97         |
| 1.10. Atividades de Tutoria.....   | 100        |
| 1.10.1. Competências Necessárias às Atividades de Tutoria.....                         | 103        |
| 1.11. Tecnologias de Informação e Comunicação no Processo Ensino-<br>Aprendizagem..... | 105        |
| 1.11.1. Bibliotecas Digitais Integradas .....  | 106        |
| 1.11.2. Avaliação da Aprendizagem.....   | 109        |
| 1.11.3. Programa de Nivelamento .....  | 110        |
| 1.11.4. Recursos do Microsoft Office 365.....  | 111        |
| 1.11.5. Laboratórios Virtuais .....  | 113        |
| 1.11.6. Acompanhamento e Suporte ao Discente.....                                      | 114        |
| 1.12. Ambiente Virtual de Aprendizagem .....   | 114        |
| 1.12.1. Acessibilidade .....   | 116        |
| 1.12.2. Aplicativo para Dispositivos Móveis .....                                      | 116        |
| <b>II. CORPO DOCENTE .....</b>   | <b>123</b> |
| <b>2. Corpo Docente do Curso de Secretariado.....</b>                                  | <b>123</b> |
| 2.2. Núcleo Docente Estruturante.....  | 123        |
| 2.3. Perfil Docente .....  | 123        |
| 2.3.1. Coordenação do Curso de Superior de Tecnologia em Secretariado<br>.....         | 124        |
| 2.3.2. Núcleo Docente Estruturante .....   | 124        |
| 2.3.3. Composição do NDE.....  | 125        |
| 2.3.4. Atribuições do NDE.....   | 125        |

|   |     |
|---|-----|
| 2.4. Atuação da Equipe Multidisciplinar .....                                     | 126 |
| 2.5. Coordenação do Curso.....  | 127 |
| 2.5.1. Regime de Trabalho do Coordenador .....                                    | 127 |
| 2.5.2. Atividades Desenvolvidas pelo Coordenador .....                            | 127 |
| 2.6. Perfil do Corpo Docente.....   | 128 |
| 2.6.1. Titulação e Regime de Trabalho .....                                       | 128 |
| 2.6.2. Quadro Síntese de Qualificações Docentes .....                             | 130 |
| 2.6.3. Quadro de Experiência do Corpo Docente .....                               | 130 |
| 2.6.4. Quadro de Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica<br>..... | 131 |
| 2.7. O Professor-tutor no Modelo de EaD da Unyleya.....                           | 132 |
| 2.8. Interação entre tutores presenciais e a distância .....                      | 133 |
| III.INFRAESTRUTURA.....   | 135 |
| Infraestrutura para Necessidades Educacionais Especiais.....                      | 135 |
| 3.1. Política para a Educação Inclusiva .....                                     | 136 |
| 3.2. Dados sobre Infraestrutura de Serviços.....                                  | 137 |
| 3.3. Política para infraestrutura .....   | 137 |
| 3.4. Descrição de Infraestrutura da Sede .....                                    | 138 |
| 3.5. Instalações administrativas.....   | 138 |
| 3.6. Recepção.....  | 138 |
| 3.7. Salas de aula.....   | 139 |
| 3.8. Auditório.....   | 139 |
| 3.9. Sala de professores-tutores .....  | 139 |
| 3.10. Sala de Regime de Tempo Integral .....                                      | 140 |
| 3.11. Sala do tutor presencial.....   | 141 |
| 3.12. Espaços para atendimento aos discentes .....                                | 141 |
| 3.13. Sala dos Núcleos.....   | 141 |
| 3.14. Espaços de convivência e de alimentação .....                               | 141 |

|                |  |            |
|----------------|--|------------|
| <b>3.15.</b>   | <b>Ouvidoria.....</b>  | <b>141</b> |
| <b>3.16.</b>   | <b>Instalações sanitárias .....</b>  | <b>142</b> |
| <b>3.17.</b>   | <b>Estúdio de gravação .....</b>   | <b>143</b> |
| <b>3.18.</b>   | <b>Secretaria Geral .....</b>  | <b>143</b> |
| <b>3.19.</b>   | <b>Sala de Coordenação .....</b>   | <b>143</b> |
| <b>3.20.</b>   | <b>Estrutura dos polos EaD.....</b>  | <b>143</b> |
| <b>3.21.</b>   | <b>Infraestrutura tecnológica .....</b>  | <b>144</b> |
| <b>3.22.</b>   | <b>Infraestrutura Acadêmica e Tecnológica.....</b>   | <b>151</b> |
| <b>3.22.1.</b> | <b>Bibliotecas Digitais Integradas.....</b>  | <b>152</b> |
| 3.22.2.        | Avaliação da Aprendizagem .....  | 156        |
| <b>3.22.3.</b> | <b>Programa de Nivelamento.....</b>  | <b>157</b> |
| <b>3.22.4.</b> | <b>Recursos do Microsoft Office 365.....</b>   | <b>158</b> |
| <b>3.22.5.</b> | <b>Suporte tecnológico ao Discente .....</b>   | <b>160</b> |
| <b>3.22.6.</b> | <b>Base de Periódicos.....</b>   | <b>160</b> |
| <b>3.22.7.</b> | <b>Repositório de Trabalhos de Conclusão de Curso .....</b>  | <b>162</b> |
| <b>3.23.</b>   | <b>Infraestrutura de execução e suporte.....</b>   | <b>162</b> |
| <b>3.24.</b>   | <b>Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas:<br/>    infraestrutura física .....</b> | <b>164</b> |
| <b>3.25.</b>   | <b>Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA .....</b>                                       | <b>167</b> |
| <b>3.26.</b>   | <b>Processo de Controle de Produção de Material Didático .....</b>                                     | <b>167</b> |
| <b>3.26.1.</b> | <b>Fluxos de Produção.....</b>   | <b>168</b> |
| <b>3.27.</b>   | <b>Laboratório de Informática, Recursos Multimídia e Recursos<br/>    Tecnológicos.....</b>            | <b>170</b> |
| <b>3.28.</b>   | <b>Plano de expansão e atualização de equipamentos .....</b>   | <b>170</b> |
| <b>3.29.</b>   | <b>Recursos de tecnologias de informação e comunicação .....</b>                                       | <b>171</b> |
| <b>3.30.</b>   | <b>Ambiente virtual de Aprendizagem - AvA .....</b>  | <b>173</b> |
| <b>3.30.1.</b> | <b>Acessibilidade.....</b>   | <b>174</b> |
| <b>3.30.2.</b> | <b>Aplicativo para Dispositivos Móveis.....</b>  | <b>174</b> |

|         |   |     |
|---------|---|-----|
| 3.30.3. | Integração das Salas do Moodle ao Teams .....                   | 175 |
| 3.30.4. | Gestão Acadêmica do AVA .....                                   | 175 |
| 3.31.   | Biblioteca: infraestrutura .....                                | 177 |
| 3.31.1. | Plano de atualização do acervo .....                            | 178 |
| 3.32.   | Adequação da Bibliografia do Curso .....                        | 179 |
| 3.6.1.  | Bibliografia Básica com Ementa por Unidade Curricular .....     | 180 |
| 3.6.2.  | Bibliografia Complementar com Ementa por Unidade Curricular ... | 198 |
|         | REFERÊNCIAS .....   | 226 |

## A FACULDADE UNYLEYA

### Dados Gerais

| <b>Mantenedora</b>                  |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                         | Unyead Educacional S. A   |
| <b>Endereço</b>                     | SIA Trecho 17. Rua 10, Sn, lote 455, Zona Industrial (Guara), Brasília, DF. CEP: 71200-228                                  |
| <b>Mantida</b>                      |   |
| <b>Nome</b>                         | Faculdade Unyleya   |
| <b>Endereço</b>                     | Rua do Carmo 66, Centro, Rio de Janeiro, RJ.CEP.20.011-020  |
| <b>Ato Legal</b>                    | Recredenciamento: Portaria Nº 271, de 15 de julho de 2016   |
| <b>Curso</b>                        | <b>Curso Superior de Tecnologia em Secretariado</b>   |
| <b>Diretrizes Curriculares- MEC</b> | Resolução CNE/CP nº 3, de 18 de dezembro de 2002 e do Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia 2016, 3ª edição. |
| <b>Carga Horária Total</b>          | 1.660 horas relógio   |
| <b>Tempo de Integralização</b>      | Mínimo: 2 (dois) anos<br>Máximo: 4 (quatro) anos  |
| <b>Vagas Ofertadas</b>              | 600 vagas anuais  |
| <b>Regime de Matrícula</b>          | Semestral   |
| <b>Modalidade</b>                   | Educação a Distância  |
| <b>Formas de Acesso</b>             | ENEM, Vestibular, Transferência e Portadores de Diploma de Ensino Superior  |
| <b>Coordenação do curso</b>         |   |
| <b>Nome</b>                         | Prof. <sup>a</sup> Ana Shirley de França Moraes   |
| <b>Titulação</b>                    | Mestre em Administração e Política da Educação Superior/ Psicopedagogia   |

## Histórico da Instituição

A Faculdade Unyleya surgiu da experiência de sucesso de uma das instituições pioneiras na oferta exclusiva de cursos superiores a distância no Brasil. Criada com o nome de Instituto a Vez do Mestre, esta Instituição de Ensino Superior (IES) foi credenciada para a oferta do curso de Pedagogia a distância pela Portaria Nº 1.663 de 5 de outubro de 2006. Após cinco anos de atividades, o Instituto A Vez do Mestre alterou sua denominação para AVM Faculdade Integrada, segundo Portaria Nº 727 de 31 de março de 2011. A alteração da denominação AVM Faculdade Integrada para Faculdade Unyleya se deu por meio da Portaria Nº 423 de 02 de setembro de 2016, ano em que a IES completava dez anos de existência. A Portaria Nº 562, de 26 de setembro de 2016 instituiu, ainda, a mudança de manutenção da Faculdade Unyleya para a UNYEAD Educacional S.A. e consolidou assim os fundamentos desta nova etapa das atividades da IES.

A Faculdade Unyleya iniciou suas atividades, exclusivamente, no Polo SEDE, na cidade do Rio de Janeiro. Sua expansão territorial seguiu a regulação do MEC através de processos de aditamento de credenciamento de polos realizados em 2015 e 2016 (Portaria Nº 329, de 30 de abril de 2015 e Portaria Nº 192, de 12 de maio de 2016).

Desde 2017, o planejamento e a execução das atividades educacionais de nível superior a distância desta IES foram dedicados a criação de modelos e consolidação de experiências nos âmbitos institucional, pedagógico, metodológico, acadêmico, organizacional e tecnológico.

Atualmente, a Faculdade Unyleya oferece os seguintes 23 (vinte e três) cursos de graduação, todos na modalidade a distância:

**Licenciaturas** em Pedagogia, Letras e História, Complementação Pedagógica, Formação Pedagógica em Letras e História;

**Bacharelados** em Administração, Ciências Contábeis e Serviço Social, aguardando, ainda, a publicação das Portarias de Autorização dos Cursos de Direito e Psicologia, ambos avaliados com nota 5 (cinco), nas visitas *in loco* ocorridas em

2021.

**Cursos Superiores de Tecnologia:** na área de Gestão em Negócios - Gestão Comercial, Gestão Financeira, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública, Logística, Marketing, Processos Gerenciais e Secretariado; na área de Saúde - Gestão Ambiental e Gestão Hospitalar; na área de Segurança - Segurança no Trabalho e Segurança Pública; na área de Tecnologia da Informação e Comunicação - Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Banco de Dados, Gestão da Tecnologia da Informação, Redes de Computadores e Segurança da Informação.

Ao dedicar-se exclusivamente à educação a distância, a instituição é um caso raro no qual todos os esforços intelectuais e estruturais de uma Faculdade são voltados exclusivamente a EAD. Dessa forma, fica explícito que esta modalidade nunca foi secundária ou “anexa” à educação presencial nesta IES, mas a modalidade que caracteriza seu perfil institucional, desde seus anos iniciais de existência, tendo como objetivo primeiro a oferta de uma educação superior inovadora e de qualidade na modalidade a distância.

Quanto à oferta de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, a Faculdade Unyleya disponibiliza uma ampla gama de cursos de especialização e seu catálogo contempla diversas áreas de conhecimento, proporcionando educação continuada. A Faculdade prevê, ainda, como meta de desenvolvimento institucional, para os próximos anos: a organização de programas de capacitação e qualificação em diversas áreas, e o desenvolvimento de programas na área de pós-graduação *stricto sensu*, após a sua transformação em Centro Universitário.

O novo PDI, referente ao período de 2022 a 2026, amparado no processo de melhoria contínua, contempla a continuidade do processo de crescimento acadêmico orgânico e sustentável, planeja a consolidação dos novos cursos, o recredenciamento da IES, cuja visita foi adiada, em razão da pandemia, a transformação em Centro Universitário, posto que já possui todos os requisitos objetivos para tanto, a consolidação da pesquisa institucional, bem como a criação do Programa de Pós-graduação *stricto sensu*, dentre outros objetivos, sempre balizados por suas missão institucional, por sua visão de futuro e pelos valores constituintes de seu fazer

educativo.

### **Da Missão**

A Faculdade Unyleya tem por missão o oferecimento de cursos de educação superior, na modalidade a distância, que primam pelo enfoque de seus estudantes, em uma perspectiva de transformação e integração social, por meio do desenvolvimento de competências acadêmicas, técnicas, cognitivas e socioemocionais que resultem em empregabilidade e ascensão profissional.

A IES está em sintonia com as tendências do mundo do trabalho, investindo em inovações curriculares, metodológicas, de gestão e das tecnologias da informação e comunicação, bem como no fortalecimento dos valores éticos.

### **Da Visão**

Consolidar-se como uma IES de referência na modalidade a distância, desenvolvendo práticas acadêmicas inovadoras e inclusivas, para a formação de profissionais competentes, éticos e aptos ao amplo exercício da cidadania, visando a transformação social.

### **Dos Valores e Princípios**

A Faculdade Unyleya tem como valores inafastáveis e princípios norteadores de seu fazer educativo:

- a educação para um mundo sustentável;
- a formação para a cidadania plena e ativa;
- a contínua inovação e a atualização curricular;
- a ênfase na globalização e seus efeitos na difusão do conhecimento;

- a virtualização dos processos acadêmicos e administrativos;
- o exercício do pensamento complexo.

Nesse sentido, os projetos pedagógicos de todos os cursos de graduação cultivam os seguintes valores como temas transversais:

**Sustentabilidade** - O tema da sustentabilidade originou-se na economia (“desenvolvimento sustentável”) e na ecologia, para se inserir definitivamente no campo da educação, sintetizado no lema “uma educação sustentável para a sobrevivência do planeta”. Nesse movimento estão presentes inúmeros segmentos da sociedade civil, de organismos governamentais e do setor produtivo. Entre esses atores, estão as instituições de educação superior, colaboradoras importantes por meio do ensino, pesquisa e extensão, na construção de um conhecimento compatível com a sustentabilidade do desenvolvimento, bem como com a equidade, o equilíbrio e a conservação do planeta e da humanidade;

**Cidadania** – O acesso à educação superior de qualidade, por meio da democratização ofertada pela EAD, possibilita o desenvolvimento da cidadania plena, que se dá pela emancipação advinda do conhecimento, nos mais diversos locais do país. Ademais, implica também tratar do tema na articulação do tripé ensino, pesquisa e extensão, com destaque para a participação responsável da educação para a cidadania plena e consciente. Nessa perspectiva, adota a concepção de escola cidadã em suas diferentes práticas, educando para a cidadania ativa e solidária.

**Inovação** - A condição rara de IES que já surgiu no Brasil como uma Faculdade totalmente a distância imprimiu à Faculdade Unyleya a exigência do desenvolvimento de estratégias de inovação em todos os âmbitos das ações institucionais. Toma-se aqui inovação não como melhoria ou aprimoramento, mas como a formulação de novas ideias pautadas na busca de soluções inéditas, em relação com conhecimentos produzidos no campo, mas que alcancem um diferencial de destaque e unicidade. A Faculdade enfrenta, desde sua criação, o desafio da inovação no campo acadêmico

da EAD, do modelo de governança, dos processos, do desenvolvimento curricular, da inovação tecnológica, sendo todos estes aspectos fundamentais e fundacionais de seu perfil institucional.

**Globalização** - O processo da globalização está mudando a política, a economia, a cultura, a história no mundo e, portanto, também a educação para a cidadania global. Uma educação sem fronteiras refere-se ao sentimento de pertencimento a uma comunidade mais ampla: a humanidade, promovendo um modo de entender, perceber, agir e se relacionar com os outros e com o meio ambiente, com base em valores universais, por intermédio do respeito à diversidade e ao pluralismo.

**Virtualidade** - Esse tema implica toda a discussão atual sobre a educação e o uso das Tecnologias de Informação e Comunicação - TICs, bem como as experiências em atividades colaborativas. A educação em ambiente virtual demonstra a facilidade de difusão e aproximação de informações de qualquer lugar e o respeito ao ritmo de aprendizagem individual. A fusão das tecnologias que combinam dimensões física, digital e biológica vão requerer cada vez mais cooperação, socialização e emoção no contato interativo e nos insere, definitivamente, na era da conectividade em um mundo digital que desafia as instituições de ensino ao desenvolvimento de uma cultura digital, tanto nas atividades acadêmicas, quanto em relação ao atendimento das demandas administrativas de seus estudantes. Os dois anos da pandemia trouxeram uma aceleração no processo de digitalização de todas as relações, que passaram a ser mediadas por tecnologias. Os desafios para a educação foram enormes e a educação a distância consolidou-se como modalidade apta a promover a continuidade da vida acadêmica de seus estudantes, sem sobressaltos.

Para que os valores contidos nesse projeto pedagógico institucional possam se concretizar, efetivamente, são necessárias estratégias pedagógicas desenvolvidas visando a:

**Transdisciplinaridade** – que se faz presente como uma forma de ser, saber e abordar, atravessando as fronteiras epistemológicas de cada ciência, praticando o diálogo dos saberes sem perder de vista a diversidade e a preservação da vida no

planeta, construindo consensos contextualizados a partir da leitura dos fenômenos. A transdisciplinaridade envolve não só os conteúdos disciplinares, mas também algo que vai entre, por meio e além das disciplinas.

**Interdisciplinaridade** - princípio sustentado pela IES, que aborda a interrelação e o diálogo entre as áreas do conhecimento, preservando nelas autonomia, mas articulando fragmentos de conhecimentos para uma compreensão pluridimensional dos fenômenos. Há o reconhecimento da existência e da especificidade das áreas de conhecimento/disciplinas, mas espera-se uma integração interdisciplinar em torno dos problemas oriundos da realidade, em que os conteúdos das áreas que auxiliam na sua compreensão interagem dinamicamente, estabelecendo entre si conexões e mediações. As inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino ampliam as margens de integração entre as diferentes áreas contempladas nos cursos ofertados pela instituição;

**Flexibilidade** – diante do desafio enfrentado pelas instituições de educação superior contemporâneas de pautarem seus processos administrativos, acadêmicos e pedagógicos em modelos que se afastem do mecanicismo e do estruturalismo rígido de processos e procedimentos, de modo que sejam capazes de efetivar práticas e estratégias que tenham por base concepções dinâmicas, em rede, híbridas e flexíveis. Procedimentos flexíveis e em rede favorecem a escolha do percurso pelo sujeito do processo de aprendizagem e, assim, estimulam a autoria, a autonomia e a inovação no campo do conhecimento. A flexibilidade acadêmica da Faculdade Unyleya evidencia-se nos currículos dos cursos, em seus processos de gestão, suas estratégias de expansão e inovação.

### **Finalidades e Objetivos Institucionais**

Conforme previsto em seu PDI, são objetivos institucionais da Faculdade Unyleya:

- possibilitar o acesso ao conhecimento e à cultura de forma

sustentável, contribuindo para a inclusão social;

- promover ações que permitam compreender, preservar e divulgar as diferentes culturas, respeitando a diversidade e a pluralidade e fortalecendo os laços de solidariedade;
- promover parcerias com as comunidades regional, nacional e internacional, nos âmbitos público e privado, possibilitando a articulação entre a instituição e a sociedade;
- disponibilizar oportunidades de acesso ao conhecimento e à cultura, levando em conta as necessidades e possibilidades da comunidade;
- fortalecer o relacionamento com os estudantes, atendendo às suas necessidades de acesso ao conhecimento e à cultura com excelência acadêmica e administrativa e com compromisso político;
- propor ações voltadas ao investimento na educação básica na perspectiva da inclusão, especialmente no que se refere à formação inicial e continuada de professores;
- desenvolver atividades de responsabilidade social e ambiental, estimulando o desenvolvimento da Extensão e da Pesquisa;
- possibilitar o acesso ao conhecimento e à cultura em ambientes informatizados, de forma sustentável, contribuindo para a inclusão digital;
- instituir e consolidar políticas de registro e difusão de produção acadêmica docente e discente.

### **Contexto Educacional**

Educar é formar para a vida em suas múltiplas dimensões (profissional, pessoal e social), sendo papel das instituições do ensino superior propiciar uma formação integral no sentido de tornar os estudantes resolutivos diante às respostas e aos

desafios que a vida lhes apresenta (FREIRE, 1996).

Neste sentido e em consonância com o relatório elaborado pela Comissão Internacional sobre a Educação para o Século XXI (Delors, 1996), destaca-se que o papel da educação é promover o desenvolvimento humano mais harmonioso para o atendimento imediato das demandas da globalização, devendo ser organizada por meio de quatro pilares básicos, sendo eles: Aprender a Conhecer, Aprender a Fazer, Aprender a Viver Juntos e Aprender a Ser. Desta forma, novos caminhos para a formação educacional são demandados, especialmente no ensino superior, e na busca por novas estratégias para a superação do ensino segmentado e monodisciplinar.

Na Faculdade Unyleya, a arquitetura curricular, propicia ao estudante um percurso formativo que o aproxima do cenário profissional. Essa nova perspectiva multidimensional favorece a investigação ação, ou seja, uma abordagem que possibilite ao estudante a capacidade de por em prática, de forma integrada e dinâmica, conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para o enfrentamento e a resolução de problemas típicos de cada profissão no mundo do trabalho.

Para Tobón (2005) somente por meio do desenvolvimento de estratégias didático- pedagógicas complexas, com foco na transdisciplinaridade, poderemos interconectar distintas dimensões do contexto real profissional, enxergando o estudante como um “indivíduo concebido dentro de uma multiplicidade de dimensões interdependentes, com um modo de pensar complexo, que vive e se realiza compartilhando e interagindo com outros atores sociais e o contexto” (SUNÉ, 2015, p. 23).

Assim sendo, os conteúdos fragmentários, dispersos e até mesmo ambíguos foram superados, para a elaboração de um planejamento interdisciplinar integrador, promovendo aprendizagens significativas e relevantes, articulando as disciplinas entre si, fornecendo sentido, identidade e organicidade aos objetivos e perfis de cada curso de graduação.

Mesmo com a organização das matrizes curriculares contemplando disciplinas, o processo ensino-aprendizagem-avaliação baseia-se na análise de múltiplas e

diversas situações, na sistematização das diferentes fases que constituem ação competente, rompendo com a simplificação que estava posta na estrutura tradicional, centrada no docente e no conteúdo, permitindo que o estudante, como sujeito do processo, construa seus conhecimentos por meio de uma práxis educativa que privilegia as construções interdisciplinares e transdisciplinares, bem como o desenvolvimento do pensamento complexo para resolução de situações-problema.

Um modelo pedagógico orientado para a formação por competências pressupõe a superação das barreiras entre o estudo científico, vivenciado nos espaços de ensino superior, e a vida cotidiana, estabelecendo elos que religam o conhecimento cotidiano, o acadêmico e o científico, privilegiando o desenvolvimento de habilidades, atitudes e valores.

Vale destacar o impacto de transformação social que o oferecimento de cursos a distância proporciona aos estudantes em seus contextos locais, regionais em uma visão de âmbito nacional, levando o acesso a saberes e fazeres em pontos distantes de nosso país com dimensões continentais. Assim, a Faculdade Unyleya apoia o processo de evolução de seus estudantes, focando no desenvolvimento de suas competências técnicas, cognitivas e socioemocionais para o enfrentamento das constantes mudanças no mundo do trabalho, viabilizando sua ascensão profissional e social.

Por fim, considerando que nunca na história humana produziu-se tanto conhecimento em tão curto espaço de tempo, as políticas de atualização contínua dos cursos, metodologias e tecnologias são essenciais para a manutenção da qualidade acadêmica norteadora dos projetos da Faculdade Unyleya, ressalvadas sempre as políticas institucionais.

### **Políticas Institucionais**

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2017- 2021 da Faculdade Unyleya previa as políticas de ensino, iniciação científica e extensão. O novo PDI-2022-2026 incorporou a implantação das políticas de desenvolvimento da pesquisa

na IES. Essas políticas são instituídas no Regimento e normatizadas pelos Regulamentos de seus órgãos responsáveis, que constam como anexos ao PDI.

No âmbito da graduação, as políticas institucionais da IES visam a prática acadêmica centralizada na EAD. São implementadas tendo como premissa a integração entre o ensino, a iniciação científica, a pesquisa e a extensão, em transversalidade com as políticas emanadas da legislação, em total consonância com os princípios institucionais, que visam à proteção integral da dignidade da pessoa humana, nos termos do artigo 1º, inciso III, da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como a prevalência dos direitos humanos, o respeito à diversidade étnica, de gênero e ao meio ambiente.

### **Integração, Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Pesquisa**

A integração do ensino com a iniciação científica, a pesquisa e a extensão, objetivam a formação integral dos estudantes, futuros profissionais, sob a égide dos princípios acima apresentados, essenciais para o desenvolvimento de uma sociedade mais fraterna e cidadã. Todas as práticas são calcadas em princípios éticos que possibilitam a disseminação do conhecimento científico e o aperfeiçoamento cultural, que impulsionem a transformação sócio-político-econômica da sociedade, buscando promover a:

- formação política, social e econômica que propicie o pensamento complexo na análise e no posicionamento crítico da comunidade acadêmica;
- valorização dos princípios éticos, contribuindo para desenvolvimento de uma cultura de paz na sociedade;
- prática da comunicação não violenta – CNV, aplicada a todas as relações;
- atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as demandas do mundo do trabalho e sócio-econômico-culturais do país e do mundo contemporâneo;

- divulgação da produção técnico-científica e didática do corpo docente;
- capacitação docente continuada com ênfase nas competências específicas para a educação a distância;
- ênfase nas práticas extensionistas alinhadas ao Programa Institucional de Extensão.

Para a efetivação dos propósitos visados, os cursos de graduação implementados pela Faculdade Unyleya, no âmbito do ensino, se exteriorizam em estruturas flexíveis, compostas por componentes curriculares de formação geral, bem como de formação técnica e prático-profissional, que dão ênfase à formação desenvolvimento de competências, fomentado por temáticas transversais, bem como pela articulação entre teoria e prática na formação acadêmico profissional, por meio de metodologias ativas e estágios.

A Iniciação Científica se integra ao ensino quer pelo desenvolvimento no cotidiano dos cursos de práticas de pesquisa pertinentes às unidades curriculares, tais como levantamentos bibliográficos, experimentações de métodos de pesquisa, elaboração de estudos de caso, práticas de observação, quer pelo incentivo à produção científica nos Programas de Iniciação Científica e de Monitoria de Pesquisa, quer viabilizando as publicações de artigos científicos de discentes e docentes na Revista Eletrônica da Faculdade Unyleya, “Educação Sem Distância”.

Ademais, a iniciação científica se articula com a extensão por meio do desenvolvimento de projetos a partir de temas geradores nacionais, condizentes com os princípios institucionais da sustentabilidade, da cidadania, da inovação e da virtualidade, com o objetivo de alcançar o global e o local, produzindo soluções aplicáveis às diversas comunidades nos municípios em que atua, por intermédio de seus polos.

A Faculdade Unyleya desenvolve, também, práticas de extensão institucionalizadas, envolvendo corpo docente, discente e comunidade, incentivando

a elaboração e implementação de projetos locais e regionais, em parcerias com o setor público, privado e terceiro setor, mediante a elaboração de instrumentos de contratos e convênios, tendo como prioridade o desenvolvimento de atividades acadêmicas interdisciplinares. Incentiva, ainda, a atividade de extensão como um meio de prestação de serviços à comunidade, e, em decorrência, a integração de ambas, viabilizando dessa forma a relação transformadora entre a instituição e a sociedade, bem como a integração almejada entre ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, a vasta oferta de palestras por professores dos cursos, com foco nas demandas constatadas na comunidade, o oferecimento de cursos de extensão on line para a comunidade externa, a publicação no canal da IES no Youtube e no site institucional dos vídeos das palestras resultantes das Semanas Acadêmicas, além de inúmeros cursos gratuitos.

Embora como Faculdade a Unyleya não tenha a obrigação de desenvolver pesquisa, em 2021 a IES começou seus primeiros passos em relação à pesquisa com a divulgação de edital para o corpo docente visando a submissão de projetos de pesquisa na área de “Educação para um Mundo Digital. Dois projetos foram selecionados, um do curso de Pedagogia e outro do curso de História. A IES pretende ir ampliando as áreas de pesquisa de acordo com as demandas evidenciadas. Nesse sentido a Instituição está cônica da importância da tríade Ensino, Pesquisa e Extensão para que seu corpo discente possa ter mais oportunidades de aprender as intrincadas conexões para o alcance do saber complexo. A partir de 2022 pretende-se a consolidação e ampliação do Programa de Pesquisa.

Em 2022, dando cumprimento à legislação educacional que determinou a curricularização da extensão, a Faculdade Unyleya implementou novas matrizes curriculares em todos os cursos de graduação que contemplam o componente Ambiente Profissional e de Extensão – APEX, no qual os estudantes deverão desenvolver materiais educativos, por meios digitais, sobre Noções Básicas de Ética, Cidadania, Direitos Humanos e Meio Ambiente Sustentável, para o Programa de Extensão Institucional, no Projeto Educando para a Cidadania, destinado aos estudantes da Educação Básica das escolas conveniadas e aos colaboradores das

empresas parceiras.

### **Políticas étnico-raciais**

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, as Instituições de ensino superior devem oferecer garantias a essa população de ingresso, permanência e sucesso no sistema educacional, de valorização do patrimônio histórico-cultural afro-brasileiro, de aquisição das competências e dos conhecimentos tidos como indispensáveis para continuidade nos estudos, de condições para alcançar todos os requisitos tendo em vista a conclusão de cada um dos níveis de ensino, bem como para atuar como cidadãos responsáveis e participantes, além de desempenharem com qualificação uma profissão.

A IES tem como premissa adotar estratégias pedagógicas de valorização da diversidade, a fim de superar a desigualdade étnico racial presente em todo sistema educacional brasileiro, assim como nos mais diversos âmbitos organizacionais de atuação profissional. Para tanto em seu Regimento Interno estão previstas ações orientadas pelo princípio de igualdade básica da pessoa humana como sujeito de direitos.

A fim de garantir o compromisso institucional da IES na oferta destes conteúdos na formação acadêmica de seus estudantes, a Faculdade Unyleya apresenta disciplinas pertinentes que contemplem estes debates no PPC de todos os seus cursos. Tal exigência é indispensável para aprovação dos PPCs de novos cursos no Conselho Superior da Faculdade. Os Cursos apresentam conteúdos obrigatórios em suas matrizes curriculares disciplinas como, por exemplo, Educação e Diversidade Cultural, nos cursos da área de Educação, e Diversidade e Cultura Organizacional, nos cursos das áreas de Gestão e Negócios, Tecnologia da Informação, Saúde e Segurança.

Os eventos acadêmicos organizados pela Faculdade Unyleya preveem discussões acerca das temáticas das relações étnico-raciais, discutindo e formulando, sistematicamente, meios de encaminhamento e de solução para situações de racismo e de discriminações, buscando criar situações educativas que proporcionem apoio, que visem a superação de estigmas, propiciando uma educação para tolerância, reconhecimento da diversidade, valorização e respeito mútuos.

### **Políticas de Direitos Humanos**

A IES reconhece a importância de sua contribuição para a melhoria das condições sociais da população, razão pela qual almeja desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão voltados para a diversidade, buscando o desenvolvimento da democracia, a promoção da cidadania e o atendimento às demandas de diversos segmentos da sociedade, especialmente no que se refere à sua contribuição em relação ao desenvolvimento da cultura de respeito à dignidade humana, elencada no inciso III, do artigo 1º da Constituição da República Federativa do Brasil como elemento constitutivo da nação brasileira.

As questões de Educação em Direitos Humanos estão pautadas no que dispõe a Resolução CNE/CP Nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece as Diretrizes Nacionais para Educação em Direitos Humanos. Essa resolução foi fundamentada no Parecer CNE/CP nº 8/2012, depois de considerado o que dispõe a Declaração Universal dos Direitos Humanos de 1948; a Declaração das Nações Unidas sobre a Educação e Formação em Direitos Humanos (Resolução A/66/137/2011); a Constituição Federal de 1988; a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996); o Programa Mundial de Educação em Direitos Humanos (PMEDH 2005/2014), o Programa Nacional de Direitos Humanos (PNDH-3/Decreto nº 7.037/2009); o Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos (PNEDH/2006); e as diretrizes nacionais emanadas pelo Conselho Nacional de Educação, bem como

outros documentos nacionais e internacionais que visem assegurar o direito à educação a todos(as).

A Faculdade Unyleya adota, ainda, como prática acadêmica institucional em todos os seus cursos de graduação a discussão transversal de Temas Geradores, que são articulados de forma transversal. As questões relativas às temáticas dos Direitos Humanos são tratadas periodicamente como tema gerador, e abordadas por ângulos variados, tais como: Igualdade de Direitos e Deveres; Respeito à Diversidade de Gênero; Racismo Estrutural ; Educação Antirracista; Direitos da Criança e do Adolescente; Direitos do Idoso; Proteção da Mulher contra a Violência Doméstica; Lei Maria da Penha; Direito das Comunidades Tradicionais; Direitos das Pessoas com Deficiência; dentre outros.

### **Políticas Ambientais**

As ações referentes à educação ambiental estão pautadas na Política Nacional de Educação Ambiental (Lei N° 9.795/1999 e Decreto N° 4.281/2002) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental (Resolução CNE/CP N° 2/2012). A fim de garantir o compromisso institucional da IES na oferta destes conteúdos na formação acadêmica de seus estudantes, a Faculdade Unyleya apresenta disciplinas pertinentes que contemplem estes debates no PPC de todos os seus cursos. Tal exigência é indispensável para aprovação dos PPCs de novos cursos no Conselho Superior da Faculdade. Os Cursos apresentam em suas matrizes curriculares a disciplina de Educação e Meio Ambiente, que trata das questões ambientais sob a perspectiva da sustentabilidade.

As questões relativas às temáticas ambientais são tratadas, periodicamente, como tema gerador e abordadas por ângulos variados, tais como: Sustentabilidade Ambiental; Consumo Consciente; Mudanças Climáticas; Preservação dos Biomas; O Meio Ambiente Urbano; Recursos Hídricos; dentre outros.

### **Políticas de Inclusão**

A disciplina de LIBRAS é oferecida como obrigatória nas licenciaturas em Pedagogia, História, e Letras, e como optativa nos Bacharelados e Cursos Superiores de Tecnologia. A Faculdade Unyleya entende que as políticas inclusivas são indispensáveis em todos os ambientes institucionais, sejam estes educacionais ou empresariais, devendo, portanto, ser parte indispensável na formação dos futuros profissionais.

A IES proporciona apoio acadêmico-técnico adequado às necessidades especiais de estudantes, com a participação de equipe multidisciplinar, envolvendo o Coordenador de Curso, Professores das disciplinas cursadas pelos estudantes com necessidades especiais, Secretário de Polo, equipe técnica especializada e o estudante, sob a supervisão do Núcleo de Acolhimento e Acompanhamento Discente (NAAD) que provê os profissionais específicos para cada caso.

Ademais no AVA da IES está disponível para os estudantes o ícone que fornece do software de acessibilidade RYBENÁ, que proporciona a leitura dos conteúdos grifados ou sua apresentação em Libras.

Desde a homologação da Lei 10.861/04, a Comissão Própria de Avaliação (CPA), estabelecida pelo SINAES, se consolidou como um importante instrumento de qualificação do trabalho das Instituições de Ensino Superior em todo o país, estimulando, de uma forma decisiva, a institucionalização dos processos de autoavaliação.

### **Comissão Própria De Avaliação**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Unyleya rege-se pelo Regimento, que emana do PDI, pelo Regulamento próprio e pela legislação educacional vigente, relativa ao Ensino Superior, com especial atenção ao que propõe o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES).

A CPA tem por objetivo primordial diagnosticar demandas e propor ações e diretrizes institucionais direcionadas à melhoria do desempenho da IES e dos cursos. É responsável pela condução dos processos de autoavaliação institucional, sistematização dos resultados, envio dos Relatórios Anuais e Trienais, de acordo com

o calendário do SINAES, bem como pela divulgação dos resultados do processo para a comunidade acadêmica.

Com uma composição abrangente, incluindo representantes dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, a CPA assume um papel relevante e fundamental na gestão e no desenvolvimento da IES.

Com o objetivo de consolidação da cultura de autoavaliação, a CPA da Faculdade Unyleya, vem ampliando o rol de instrumentos utilizados para subsidiar a avaliação institucional. No último ciclo avaliativo foram utilizados os seguintes insumos:

1. Pesquisa anual de avaliação institucional com corpo discente, docente, administrativo e egressos;
2. Pesquisa de opinião com os estudantes, ao término de cada disciplina, para avaliação do desempenho docente, da coordenação do curso, do material didático, metodologia de ensino, aprendizagem e avaliação, bem como dos recursos tecnológicos;
3. Entrevistas com dirigentes da IES, coordenadores de núcleos da direção acadêmica e de cursos;
4. Relatórios de atendimento ao discente, para monitoramento das principais demandas relatadas pelos estudantes;
5. Pesquisa de satisfação após a realização de cada evento acadêmico produzido pelo Núcleo de Iniciação Científica, Extensão e Pesquisa.

Além da análise dos insumos que fundamentam o Relatório Anual, a CPA está atenta às demandas institucionais oriundas da Ouvidoria, do Conselho Universitário, dos Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados, das Coordenações dos diferentes cursos, bem como de discentes e egressos, por meio de canais de comunicação, permanentemente abertos.

Certo é que, a partir do Relatório Anual de Autoavaliação Institucional, vários indicadores podem ser extraídos para subsidiar o planejamento e a gestão institucional, em seu processo de melhoria contínua, objetivo maior da CPA na

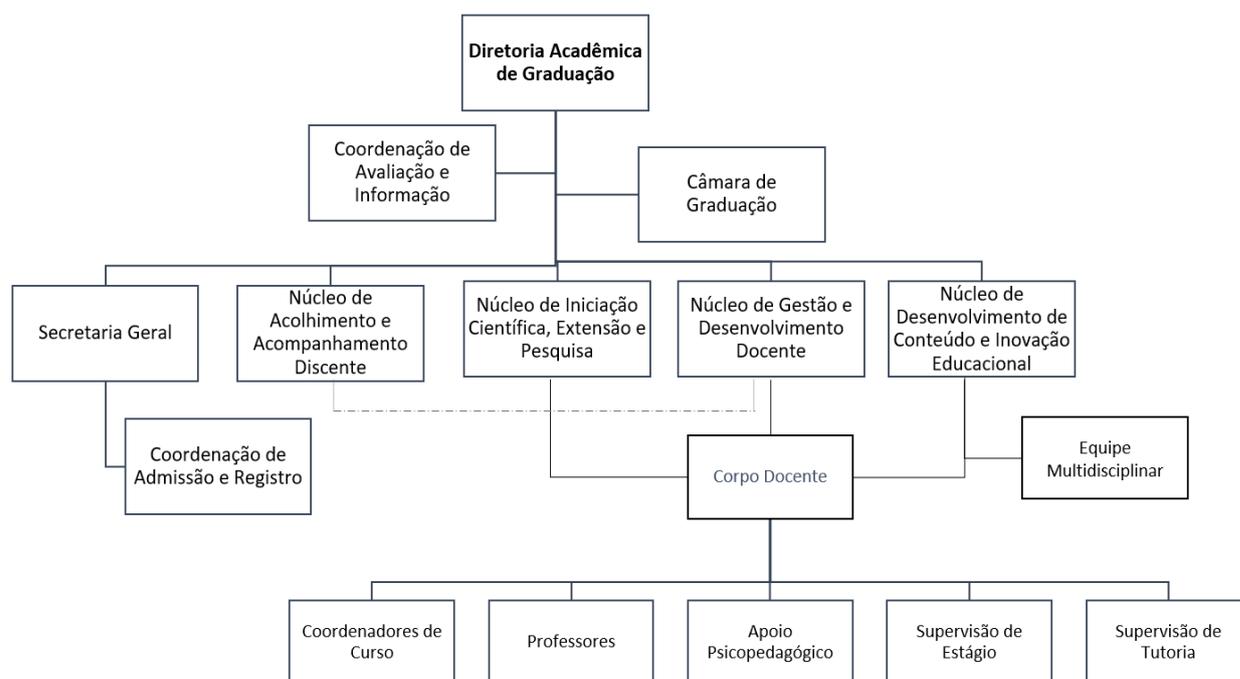
Faculdade Unyleya.

### **Direção Acadêmica da Graduação**

A Direção Acadêmica de Graduação é um órgão executivo que se reporta à Diretoria Geral da Faculdade Unyleya, nos termos do PDI e de seu Regimento Interno.

São competências da Direção Acadêmica de Graduação, dentre outras: elaborar o planejamento acadêmico; acompanhar, controlar e avaliar as atividades acadêmicas; fazer cumprir o calendário acadêmico; organizar, coordenar e operacionalizar o processo seletivo para ingresso na instituição; analisar os curriculum vitae e participar das entrevistas dos docentes nos processos seletivos, para posterior encaminhamento para admissão; acompanhar o desempenho dos docentes; indicar e efetivar a dispensa de membros do corpo docente; orientar as Coordenações de cursos quanto à avaliação dos cursos e as reformas curriculares, zelar pelo cumprimento da legislação educacional no âmbito da graduação etc.

A Diretoria Acadêmica de Graduação conta com a Coordenação de Avaliação e Informação e a Câmara de Graduação, como órgãos auxiliares, com a Secretaria Geral e com os Núcleos de Acolhimento e Acompanhamento Discente, de Iniciação Científica Extensão e Pesquisa, de Gestão e Desenvolvimento Docente e de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional, que são interdependentes, em funcionamento colaborativo, em suas diversas linhas de ação, geridos por meio de processos de construção coletiva das resoluções acadêmicas e conforme organograma apresentado abaixo:



## Câmara de Graduação

A Câmara de Graduação constitui órgão consultivo da Diretoria Acadêmica de Graduação, sendo composta pelos Coordenadores dos Núcleos de Acolhimento e Acompanhamento Discente, de Iniciação Científica Extensão e Pesquisa, de Gestão e Desenvolvimento Docente e de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional, bem como pela Coordenadora de Avaliação e Informação e, ainda por todos os Coordenadores dos Cursos de Graduação, tendo suas competências e modo de funcionamento descritos do Regimento Interno.

Suas principais atribuições são: aprovar os Currículos dos Cursos de Graduação para encaminhamento ao CONSU; propor ao CONSU políticas e normas relativas ao Ensino, Extensão e Pesquisa na Graduação; indicar ao CONSU a criação

ou supressão de Cursos de Graduação; elaborar e aprovar as normas de funcionamento para a Câmara; analisar e opinar sobre as normas referentes ao Processo Seletivo; estabelecer as políticas de avaliação dos Cursos de Graduação; manifestar-se sobre assuntos, propostas ou planos afetos à sua área de atuação.

### **Coordenação de Avaliação e Informação**

A Coordenação de Avaliação e Informação (COAVI) foi criada com vistas a supervisionar, acompanhar, orientar e apoiar ações pertinentes aos processos avaliativos no âmbito pedagógico. Organiza regulamentos, orientações, rotinas operacionais, e manuais de estratégias técnico-pedagógicas no campo de ação da avaliação da aprendizagem e desenvolve procedimentos favorecedores a comunicação e a difusão de conhecimentos pertinentes à área.

É responsável pela análise técnico-pedagógica de elaboração de itens (objetivos e discursivos) integrantes do banco de questões da graduação, bem como elabora materiais de apoio para essa atividade, como por exemplo “O Manual de Elaboração de Itens de Avaliação da Aprendizagem”. Acompanha a implantação e execução das máscaras das provas, bem como controla o sistema de randomização das questões.

Atua de modo integrado com as demais unidades acadêmicas implementando ações necessárias para viabilização de todos os procedimentos que compõem o processo avaliativo pedagógico, com vistas ao constante aprimoramento da avaliação do processo ensino aprendizagem de graduação da Faculdade Unyleya. Essa integração, também visa a sensibilização acerca da importância da observância dos princípios da avaliação para o alcance de sucesso da aprendizagem do corpo discente.

Promove o desenvolvimento de cursos de capacitação docente necessários ao aprimoramento das competências em avaliação e em informação educacional com vistas a consolidação da cultura avaliativa na práxis pedagógica.

A Coordenação de Avaliação é encarregada da articulação com os polos de

apoio presencial para o processo de aplicação das provas presenciais, bem como com as Coordenações de curso no tocante à atuação dos docentes nas atividades de correção das questões discursivas nas atividades on-line e nas provas presenciais.

A COAVI consolida todos os dados relativos à avaliação dos docentes pelos estudantes ao final de cada disciplina, subsidiando o Núcleo de Gestão e Desenvolvimento Docente no cômputo dos diversos dados que compõem as avaliações semestrais do corpo docente, com vistas à capacitação continuada.

No âmbito do Núcleo de Iniciação Científica Extensão e Pesquisa, a Coordenação de Avaliação vem implementando processos de avaliação de todos os eventos realizados.

A Faculdade Unyleya adota como premissa o total apoio as ações da Coordenação Permanente de Avaliação (CPA), e quando da criação da Coordenação de Avaliação e Informação, buscou contemplar ações que auxiliem o pleno funcionamento e desenvolvimento dos processos de avaliação institucional.

Assim sendo, a COAVI fornece, quando solicitado pela CPA, amparo para elaboração de itens do questionário de avaliação institucional, pois constituem ferramentas importantes para o planejamento educacional da IES, na busca constante de melhoria da qualidade da produção dos relatórios avaliativos institucionais.

Por fim, compete à Coordenação de Avaliação e Informação a interface com os órgãos da IES responsáveis pela veiculação de informações e produções acadêmicas da Graduação no site institucional.

### **Núcleo de Acolhimento de Acompanhamento Discente**

O Núcleo de Acolhimento de Acompanhamento Discente (NAAD) foi criado com o objetivo de acolher e acompanhar o discente no ambiente acadêmico da educação superior, na modalidade a distância, ao longo de sua jornada educacional.

A existência de um núcleo dedicado à gestão do clima relacional, visa propiciar ao estudante confiança, receptividade, empatia, excelência no atendimento, superação de barreiras tecnológicas, redução da distância transacional e promoção

da segurança necessária para garantia da melhor experiência educacional.

O Núcleo é um órgão de atendimento acadêmico e administrativo, formado por uma equipe multidisciplinar que atua de forma transversal aos cursos de graduação. Sua atuação tem início logo após a matrícula do ingressante na instituição, com o processo de acolhimento e se desenvolve em ações e programas de apoio ao estudante e, posteriormente, ao egresso.

As atribuições, ações e programas do NAAD serão descritas detalhadamente no item Apoio Discente.

### **Núcleo de Gestão e Desenvolvimento Docente**

O Núcleo de Gestão e Desenvolvimento Docente (NUGEDD) foi criado com o objetivo de organizar, sistematizar e apoiar as atividades e responsabilidades do corpo docente nos cursos, de acordo com a proposta metodológica adotada pela IES e com as normativas estabelecidas pelas diretrizes curriculares e pelo catálogo dos cursos.

O Núcleo constitui-se como peça estratégica na modernização das práticas pedagógicas dos cursos e, também, no desenvolvimento de metodologias ativas, tecnologias educacionais inovadoras no processo de ensino-aprendizagem, específicas na modalidade a distância. É integrado por todos os membros do corpo docente que representam os diferentes campos do conhecimento. Opera em sistema de colaboração com o demais Núcleos interagindo de diversas formas sobre demandas específicas, que podem ir da produção de conteúdo ao desenvolvimento da iniciação científica, as práticas de extensão, até a efetiva interação direta com o estudante na supervisão das atividades de tutoria.

O NUGEDD é ao mesmo tempo operacional no exercício da gestão acadêmica e estratégico no papel de fomento das competências docentes. No atendimento a esta premissa, o Núcleo proporciona constantemente a educação continuada aos professores, visando o aprimoramento didático-pedagógico, a fim de melhor prepará-los para uma visão docente diferenciada e de contribuição para adequada implementação dos PPCs.

Ademais, estimula a especialização, ofertando bolsas integrais nos cursos de pós-graduação lato sensu da IES, além de apoiar o desempenho de seus docentes em fase de mestrado e doutorado, com adequação de carga horária e licenças. Promove, ainda, a participação em programas de extensão internacional na parceria com a Universidade de Aveiro, em Portugal, além de apoiar a participação dos docentes em eventos acadêmicos.

O NUGEDD atende às orientações previstas no PPI para a seleção, contratação e formação continuada dos docentes, posto que para alcançar os objetivos traçados pela IES é imprescindível uma equipe docente, com titulação, experiência acadêmica e profissional, em contínuo processo de formação e inovação.

Cabe ressaltar que o corpo docente da IES, conta em sua maioria com doutores e mestres, com ampla experiência no exercício do magistério no ensino superior, nas modalidades presencial e a distância, ampla visão pedagógica reflexiva e crítica de suas atuações no âmbito da práxis educativa, com especial desenvolvimento das competências específicas dos docentes em EAD.

Como uma IES criada para atuar totalmente na modalidade a distância, a Faculdade Unyleya, concebeu um modelo acadêmico diferenciado, no qual o papel da tutoria é de primordial importância, em razão das várias formas de interação com os discentes no ambiente virtual de aprendizagem. Nosso olhar para a tutoria supera a definição tradicional, contida nos instrumentos oficiais de avaliação, do tutor como um profissional de nível superior que dá suporte às atividades dos docentes. No nosso modelo todos os tutores são docentes, a tutoria é parte da carreira docente na Instituição, sendo acessível apenas aos pós-graduados.

De tal modo, concebemos a figura do professor-tutor como um docente com formação mínima de especialização que desenvolve atividades que envolvem o conhecimento do conteúdo, avaliação, estratégias didáticas, organização metodológica, interação e mediação pedagógica, atuando como professor responsável pela disciplina, na graduação e na pós-graduação. Pelas razões acima, a titulação majoritária de nosso corpo docente é de *stricto sensu*, sendo que o percentual de doutores é muito significativo.

No aspecto da gestão acadêmica o NUGEDD exerce suas funções de responsável pela administração da alocação docente com foco na adequação e na aderência, assegurando que os docentes não acumulem disciplinas em demasia ou fora de sua área de formação. Atua, também na gestão das coordenações de curso no controle das ocorrências de viés acadêmico, abertas por estudantes, evitando que se acumulem e fazendo a interface com os setores de tecnologia educacional para melhor atendimento das demandas.

Ressalta-se que a gestão se faz de forma colaborativa, incluindo nos processos decisórios os coordenadores de curso, supervisores de tutoria e estágio, bem como ouvindo e acolhendo as demandas do corpo docente e discente.

O NUGEDD oferece diferentes momentos de encontros entre coordenação, supervisão e professores/tutores a fim de promover discussões, análises e propostas de intervenção e aprimoramentos da prática educacional, favorecendo a capacitação continuada para o novo fazer docente, adequado à complexidade das relações contemporâneas, que demandam uma pedagogia conscientizadora, problematizadora e em permanente interação com a realidade circundante. A humanização se produz pelo contato com os problemas sociais na articulação ensino, iniciação científica e extensão. Os docentes realizam a mediação pedagógica proposta utilizando conteúdos e metodologias de ensino sensíveis às transformações culturais e novas demandas sociais existentes, na sua práxis educativa com um perfil de agente humanizador.

A docência contemporânea já não comporta a figura do especialista sem formação acadêmica global e sem o domínio de metodologias e tecnologias educacionais emergentes. O perfil do docente adequado ao presente projeto contempla o domínio dos conteúdos interdisciplinares, a habilidade dialógica de transmissão crítica e criativa dos conhecimentos, obtidos mediante constante processo de investigação, a capacidade de problematização e estimulação à produção de soluções harmônicas com conteúdo social, a utilização diversificada de técnicas pedagógicas de ensino e aprendizagem, o discernimento e a autoavaliação pedagógica, a educação continuada com reciclagens constantes.

Por outro lado, é relevante considerar que, os processos de gestão e desenvolvimento são distintos, embora complementares e interdependentes e permitem, não somente atender demandas da IES, mas, principalmente, organizar práticas facilitadoras do cotidiano docente.

A valorização docente é, portanto, foco institucional desde o entendimento das metas 15 a 18 do PNE (2014-2024), que destacam os principais fatores de implementação da valorização da carreira docente, até a forma como a gestão cotidiana do trabalho docente é planejada e implementada, privilegiando os processos de construção coletiva.

O Núcleo é fruto deste empreendimento institucional que atende tanto demandas da diretoria da Faculdade alinhadas com as políticas educacionais, quanto demandas discentes, que se manifestam nos canais próprios da IES disponibilizados nos sistemas virtuais de aprendizagem, no Portal do Aluno, via Serviço de Atenção ao Aluno - SAA e no site da Faculdade Unyleya, além das demandas docentes como partícipes essenciais no desenvolvimento das melhores práticas educacionais.

### **Programa de Apoio Psicopedagógico**

O NUGEDD apoia ações do NAAD no tocante ao apoio e acolhimento aos ingressantes e no acompanhamento discente. Esse apoio se materializa por meio do Programa de Apoio Psicopedagógico que teve sua origem na constatação da necessidade de integrar diversas formas de atendimento ao estudante, a fim de contemplar com qualidade ações de acolhimento e permanência com apoio extraclasse. Para tanto, são oferecidos atendimentos individuais, grupos de reflexão e discussão, palestras por diferentes meios e técnicas favorecedoras para integração, esclarecimentos e orientações ao estudante.

Nessa direção, então, foi consolidada a oferta de atendimento especializado que não fosse restrito à sala de aula, que é o contexto próprio do acompanhamento e atividade docente. Entende-se que o professor, em particular, no seu espaço de atuação da sala de aula, recebe demandas, cuja atenção pode ser prejudicada uma

vez que deve manter o foco no progresso do conjunto de seus estudantes nos conteúdos disciplinares. Foi pensando nessas necessidades particulares dos discentes que criamos o Programa de Apoio Psicopedagógico.

Este programa iniciou muito antes do fenômeno da pandemia do COVID-19, mas, com este, veio a intensificar a necessidade de ampliação das metas e objetivos a serem atingidos. Foi nesta progressão que se buscou uma profissional especializada para o programa, com dedicação integral para as demandas tanto de natureza pedagógica quanto de natureza psicológica. O número crescente de estudantes com problemas pessoais-familiares de adoecimento e perdas acarretou o aumento da demanda para o programa.

O fato de ter aumentado a demanda pelo atendimento do apoio psicopedagógico fez com que novos projetos fossem criados para atender estes estudantes, deste modo, articulou-se atividades coletivas, para enfrentamento das dificuldades pedagógicas e psicológicas, com práticas quinzenais de acompanhamento e integração a fim de ampliar o acolhimento dos estudantes e oferecer meios de superação das dificuldades.

Identificou-se, também, a preocupação com os amigos e familiares dos estudantes e, dentre as opções de projetos, ampliou-se, por exemplo, o acesso para esses aos encontros “Juntos no Sábado”, projeto de oficinas coletivas, realizadas, quinzenalmente, com inscrição prévia, utilizando a ferramenta TEAMS. Esses projetos são descritos e regulamentados em documento próprio no NUGEDD.

Por fim, o NUGEDD tem papel essencial na composição da equipe multidisciplinar tanto no encaminhamento de demandas por produção de novos conteúdos ou atualização dos existentes, quanto na composição da equipe, posto ser o corpo docente parte fundamental da equipe, por ser responsável pela qualidade científica e didático-pedagógica dos conteúdos produzidos.

### **Núcleo de Iniciação Científica Extensão e Pesquisa**

Com o intuito de fortalecer a iniciação científica e a extensão no âmbito da

graduação, a Faculdade Unyleya criou, em 2019, o Núcleo de Iniciação Científica e Extensão - NICE que, inicialmente, tinha por objetivo o desenvolvimento da iniciação científica nos diversos polos em que se faz presente, com foco no olhar local sobre os temas geradores nacionais que emanam dos valores e princípios acima expostos, no ítem1.4, o fortalecimento do Programa de Extensão Institucional e a oferta de Atividades Complementares de qualidade.

No ano seguinte, o NICE desenvolveu e veio a abrigar a Revista Eletrônica da Faculdade Unyleya “Educação Sem Distância”, que além de veicular a produção docente, almeja dar visibilidade aos artigos científicos produzidos por seus estudantes, como resultado dos projetos desenvolvidos na iniciação científica e nos Trabalhos de Conclusão de Curso, bem como de docentes de outras IES.

A primeira edição, em janeiro de 2020, foi um marco na história da instituição, comprovando sua valorização das práticas docentes e dos saberes discentes em consonância com as demandas das comunidades onde atua. A Revista é um importante meio de divulgação de conhecimentos e experiências geradas, bem como um modo de fazer circular os resultados de trabalhos acadêmicos. Os conhecimentos científicos só podem ser visíveis se forem publicados.

A Revista “Educação Sem Distância” tem ainda como objetivo promover a divulgação de artigos científicos de docentes, discentes, bem como de pesquisadores de outras IES que contribuam para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão. A revista tem caráter multidisciplinar, objetivando ampliar conhecimentos e saberes e periodicidade semestral, sendo mais um instrumento de divulgação e consulta de informações disponíveis para professores, estudantes, funcionários e sociedade em geral.

O NICE tem promovido, também, inúmeras atividades de extensão, abertas à participação da sociedade em geral, objetivando a ampliação de êxitos e proveitos decorrentes de atividades culturais e de estudos geradas pela IES. As práticas extensionistas e as atividades de cunho acadêmico interdisciplinar e de reflexão teórico-prática são conduzidas em uma relação sistêmica de construção permanente de conhecimentos contemporâneos.

Por intermédio das atividades de extensão, a IES consegue interagir com a sociedade em suas diversas formas de organização, estabelecendo uma relação dialógica, que se constitui em trocas entre saberes acadêmicos e populares, contribuindo dessa forma para a renovação e produção de novos conhecimentos advindos do encontro com a realidade circundante, a democratização do conhecimento acadêmico e a participação determinante da comunidade.

No Programa de Extensão Institucional as atividades são realizadas por meio de projetos, cursos, eventos etc. Desse modo, a Instituição almeja aperfeiçoar as relações com as diversas comunidades em âmbito nacional, aprimorando os seus projetos de extensão de forma que atendam às necessidades da educação continuada, de capacitação técnica de setores públicos e privados e de ampliação de projetos de natureza inclusiva.

Dentre os projetos do NICE, foi criado o Clube do Livro, com o intuito de desenvolver o pensamento crítico e as habilidades de leitura e escrita, aliados ao prazer de ler. Em um ambiente virtual de aprendizagem é feita a introdução a uma obra literária e selecionado um capítulo para leitura e debates acerca do seu conteúdo, nos fóruns on-line. Ao final de cada discussão, os leitores poderão elaborar uma resenha e postar para avaliação. Inicialmente, os participantes foram alunos e professores da Unyleya. Posteriormente, pretendemos abrir o Clube do Livro para a comunidade externa. Esperamos que todos aproveitem bastante a oportunidade de integrar esta comunidade de leitores, interagindo, trocando experiências e construindo conhecimento cooperativamente.

No início de 2021 o NICE iniciou o Programa de Pesquisa, transformando-se em **NICEP - Núcleo de Iniciação Científica, Extensão e Pesquisa**, com o lançamento de edital para que professores da IES submetessem projetos de pesquisa na linha institucional “Educação para um Mundo Digital”. Foram selecionados dois projetos, sendo um do curso de Pedagogia e o outro do curso de História. Os docentes têm parte de sua carga horária semanal alocada, especificamente, para as atividades de pesquisa, durante a duração dos projetos. Em seguida os docentes e coordenadores selecionaram, via edital quatro monitores de pesquisa, dois para cada

projeto, todos com recebimento de bolsa monitoria. Embora incipiente, o Programa de Pesquisa na Faculdade dará seus primeiros frutos no ano de 2022.

### **Curricularização da Extensão**

Ao longo de 2021 o NICEP participou, intensamente, do planejamento da curricularização da extensão, nos termos e prazos previstos na Resolução nº 7 de 2018, do MEC, de modo que a partir de 2022 as novas matrizes de todos os cursos de graduação da Faculdade Unyleya tenham 10% da carga horária em Projetos e atividades de extensão, de acordo com o novo Programa de Extensão Institucional. Para tanto, o Programa de Extensão Institucional foi revisado, com a criação e/ou ampliação de Projetos consentâneos com as características de cada curso, com renovação de parcerias e convênios com escolas de educação básica, empresas e organizações não governamentais.

As novas matrizes curriculares contemplam o componente Ambiente Profissional e de Extensão – APEX, no qual os estudantes deverão desenvolver materiais educativos, por meios digitais, sob orientação docente, para atender demandas das comunidades, sobre Noções Básicas de Ética, Cidadania, Diversidade Cultural, Meio Ambiente Sustentável, Inclusão Digital etc. O resultado dos trabalhos serão apresentados e/ou entregues pelos estudantes, para as escolas, empresas e ONG vinculadas aos Projetos de Extensão integrantes do Programa de Extensão Institucional da Faculdade Unyleya.

As principais atribuições do NICEP são:

- a) implementar as Políticas de Iniciação Científica, de Extensão e de Pesquisa na Faculdade Unyleya;
- b) zelar pela continuidade e regularidade do Programa de Iniciação Científica, com a seleção anual dos projetos e consequente concessão de bolsas aos estudantes;
- c) promover o Programa de Extensão Institucional e sua articulação com os projetos dos cursos;

- d) fortalecer e ampliar o Programa de Pesquisa Institucional;
- e) articular o diálogo permanente com instituições públicas, privadas e movimentos sociais, com vistas ao desenvolvimento de parcerias e convênios;
- f) proporcionar a participação dos estudantes em projetos de Iniciação Científica e Extensão de caráter interdisciplinar.
- g) associar a iniciação científica e a pesquisa à produção do conhecimento contemporâneo;
- h) favorecer e oportunizar a difusão da produção acadêmica discente e docente, especialmente, com as edições semestrais da Revista Eletrônica Educação *sem* Distância;
- i) implementar ações interdisciplinares, interinstitucionais, nacionais e internacionais;
- j) realizar, semestralmente, as Semanas Acadêmicas da Faculdade Unyleya, com transmissão aberta, via *Youtube*, com participação de docentes e discentes e livre acesso da comunidade externa.

Por fim, cabe ao NICEP divulgar para a comunidade acadêmica interna as inúmeras iniciativas, ações e projetos que compõem o Programa de Extensão Institucional da Faculdade Unyleya, disponíveis ao público no site institucional, tais como cursos gratuitos, parceria internacional com a Universidade de Aveiro, em Portugal, bem como materiais didáticos gratuitos acessíveis no Blog, continuamente atualizados e sobre temas variados.

### **Núcleo de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional**

O planejamento, desenvolvimento, elaboração e validação do material didático dos cursos de graduação da Faculdade Unyleya são de responsabilidade de uma equipe multidisciplinar que reúne os membros dos NDEs, os coordenadores dos cursos, docentes conteudistas e um corpo técnico de alta qualidade.

A partir das definições contidas em cada PPC, ocorre o desenvolvimento das

matrizes curriculares e a concepção das disciplinas e demais componentes curriculares. Em seguida, dá-se o planejamento dos materiais didáticos que são desenvolvidos, internamente, considerando sua abrangência, grau de complexidade, coerência teórica, acessibilidade metodológica e instrumental e adequação bibliográfica às exigências de cada formação, garantindo, ainda linguagem dialógica, inclusiva e ênfase no uso de recursos inovadores.

O Núcleo de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação (NUDCIE) é responsável pela coordenação da equipe multidisciplinar para o planejamento, desenvolvimento, produção, atualização e gestão do conteúdo educacional, tendo por finalidade planejar, gerir, acompanhar, inovar, avaliar e aprimorar o processo de desenvolvimento de material didático dos cursos da Faculdade Unyleya.

O NUDCIE assessora, instrumentaliza e acompanha os professores conteudistas no desenvolvimento de material didático on-line, pois não basta a simples transposição de conteúdo sem tratamento didático adequado ao favorecimento do aprendizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem. O planejamento pedagógico em EAD exige a utilização de linguagem dialógica, atividades interativas, layout amigável em interface de fácil navegação e recursos específicos de avaliação da aprendizagem. É uma abordagem que privilegia a utilização de conceitos próprios e metodologias ativas, nas quais o protagonismo do estudante no processo proporciona respeito às diferentes formas de aprender, aprender a aprender, saber e saber fazer. Nesse sentido, Freire (2009. p. 141) discorre acerca dessa importância: “Numa perspectiva progressista o que devo fazer é experimentar a unidade dinâmica entre o ensino do conteúdo e o ensino de que é e de como aprender”.

### **Equipe Multidisciplinar**

No processo de construção coletiva a **Equipe Multidisciplinar - EM** exerce papéis diversos e complementares que se entrelaçam para a consecução do objetivo final, tanto que a **Coordenação Geral da EM** é exercida pela Diretora Acadêmica de

Graduação, assegurando assim a total integração entre as diversas áreas envolvidas. A seguir são descritas as principais funções dos profissionais envolvidos, além dos **docentes membros do NDE de cada curso**, nas suas respectivas demandas de produção em ordem alfabética.

**Assistente editorial** – faz revisões de padronização de textos, auxilia nos projetos editoriais. Assessora o editorial no cumprimento das atividades, auxilia nas tarefas administrativas, organiza arquivo, encaminha solicitação de contratos e de pagamentos para trabalhos de *freelancer*, faz controle de entrega de material, apoia o setor editorial com o atendimento a autores e prestadores de serviço;

**Auxiliar de audiovisual** – opera, monta e instala equipamentos de áudio e vídeo, como mesa de som, periféricos, projetor, entre outros; organiza agenda de gravação, faz gravações e padroniza *slides* de apresentação;

**Coordenador de Curso** – elabora o Projeto Pedagógico do Curso junto com o NDE, define as disciplinas, ementas, bibliografia, metodologia a serem aplicadas. Prospecta conteudistas e coordena a elaboração e atualização dos todos conteúdos educacionais, revisa o trabalho final do ponto de vista acadêmico e demanda posteriores atualizações;

**Coordenador de produção de HTML** - supervisiona as atividades de produção dos HTMLs, controla a demanda mensal a ser produzida e a qualidade da entrega, e acompanha a eficiência da mão de obra. Elabora relatórios sobre o desempenho de produção e de pagamento;

**Coordenador editorial** – supervisiona as atividades de produção dos PDFs, controla a demanda mensal a ser produzida e a qualidade da entrega, e acompanha a eficiência da mão de obra. Elabora relatórios sobre o desempenho de produção e de pagamento;

**Coordenador do Núcleo** – coordena as atividades dos Coordenadores no âmbito da equipe multidisciplinar, assegurando a entrega das atividades dentro do cronograma estabelecido, com qualidade pedagógica. Responsável pela interação com a equipe técnica de produção;

**Desenvolvedor Web** – realiza o desenvolvimento técnico e visual do sistema de produção de HTMLs e do repositório de materiais, fazendo a manutenção destes. Define linguagens, bancos de dados, armazenamento e atualização de informações, a fim de atender seu correto funcionamento. Providencia integração com outras soluções;

**Designer instrucional (DI)** planeja, implementa e avalia o desenvolvimento de projetos didáticos e metodológicos nas modalidades de ensino a distância. Pesquisa e desenvolve conteúdos com base nos textos dos conteudistas e roteiriza materiais para diferentes meios e mídias;

**Diagramador** – diagrama conteúdo de acordo com projeto gráfico, adaptando textos e imagens a uma programação visual previamente definida. Desenvolve *layouts*, trata imagens e distribui os elementos gráficos;

**Editor de vídeo** – faz gravações, estrutura vídeos e narrações, edita imagens, vídeos e áudio e acompanha a finalização de produções.

**Equipe de Tecnologia da Informação** – responsável por todas as integrações necessárias ao modelo educacional, tais como: Plataformas Moodle, Salas do Teams, Sistema de Provas, Bibliotecas Digitais, Portal do Aluno, Aplicativo para Mobile etc.

**Especialistas em tecnologias educacionais a distância** – pesquisa inovações e soluções didáticas para apoio aos conteudistas;

**Gestora de Produção de Conteúdo** – organiza, acompanha e orienta todos os *stakeholders* envolvidos no processo de produção de conteúdo, fazendo a mediação entre as funções, quando necessário. Projeta custos, aprova pagamentos, sugere melhorias, controla cronogramas e garante a qualidade e o cumprimento dos processos aqui definidos;

**Professores Conteudistas** – desenvolvem conteúdo do material didático das disciplinas a ser disponibilizado em PDF (caderno de estudos) *HTMLs* (circuitos com as aulas, questões objetivas e discursivas, vídeos).

**Programador visual** – executa o tratamento de imagens para inclusão nos materiais, cria *layouts* e capas para livros e *templates* para *HTMLs*;

**Revisor de textos** – atua na preparação e revisão gramatical e ortográfica de textos, material didático e pedagógico, para elaborar e compor conteúdo. Revisa os textos dos Livros didáticos e do conteúdo interativo das aulas on line produzidas em *HTML*.

As atividades de produção do material didático são acompanhadas e coordenadas por meio do **JIRA**, que é uma ferramenta que permite o monitoramento de tarefas e acompanhamento de projetos, garantindo o gerenciamento de todas as etapas da produção, com a participação de todos os atores envolvidos, em uma única plataforma.

## **JUSTIFICATIVA DA OFERTA DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO**

A Educação a Distância (EaD) vem ganhando um espaço cada vez maior em nosso país, democratizando o acesso ao ensino superior. Em 2019, 63,2% (10.395.600) das vagas ofertadas foram nessa modalidade, entre as 16.425.302

vagas disponíveis para o nível de ensino, no total. Os dados fazem parte dos resultados do Censo da Educação Superior 2019, divulgados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) e pelo Ministério da Educação (MEC).

A modalidade EaD acontece mediada por tecnologias que ressignificam os processos de ensino-aprendizagem, transformado de forma significativa a formação acadêmica de jovens e adultos nas mais variadas esferas da sociedade brasileira. A Faculdade Unyleya percebendo a importância de oferecer uma EaD de qualidade e identificando a necessidade de formação de profissionais de nível superior implementou o Curso Superior de Tecnologia em Secretariado na modalidade a distância para fomentar a inserção de Tecnólogos em Secretariado no mundo do ocupacional em algumas regiões do país.

Desta forma, o Curso Superior de Tecnologia em Secretariado na modalidade a distância foi desenvolvido na Unyleya tendo como base as necessidades e particularidades do mundo ocupacional na área de secretariado, visando a formação de profissionais para atuarem em instituições públicas e privadas como agentes facilitadores, assessores, consultores e empreendedores que saibam agir em prol da organização, respeitando seus valores, buscando soluções e oferecendo melhoria contínua da qualidade, por meio de um assessoramento inovador criativo e proativo, pautados pelos princípios da ética profissional.

O Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, em sua essência, possui características relacionadas a versatilidade e multidisciplinariedade, visto sua matriz curricular está totalmente aderente com a necessidade do mercado e agilidade no prazo de conclusão. O curso possui um público-alvo composto por estudantes das mais variadas faixas etárias, haja vista, permitir a especialização em atividades de planejamento e organização de estratégias que possibilitarão as empresas otimizar suas ações frente aos processos mercado gerenciais, cada vez mais competitivo.

Assim, visando atender as mudanças no mundo do trabalho e as novas demandas na área de secretariado, o profissional formado pela Faculdade Unyleya deve ser capaz de desenvolver assessoramento competente de controle e

cooperação entre os setores, mediando relações entre pessoas, acompanhando as mudanças de paradigmas organizacionais, na busca de aperfeiçoamento e agregação de competências, sobretudo, auxiliando os gestores na otimização do fluxo da informação e do tempo, para a consecução eficaz dos objetivos e metas organizacionais.

A formação de Tecnólogo em Secretariado contribui para o desenvolvimento sustentável das organizações e sua atuação deverá ser um diferencial para o alcance dos objetivos estratégicos com atuação ética, proativa e capaz de atender as demandas que surjam no ambiente organizacional.

Com base nas características desse profissional na gestão das organizações, a Faculdade Unyleya por meio da oferta do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado vem oportunizar o acesso ao conhecimento na área secretariado, na modalidade EAD, propiciando a muitos discentes acesso a modelos inovadores de ensino, com educação de qualidade, docentes com experiências no profissional e acadêmica, e processos de ensino-aprendizagem alinhados ao tripé ensino, pesquisa e extensão.

É importante ressaltar que a EAD vem democratizando o acesso à educação superior para as camadas economicamente mais desfavorecidas da população brasileira. As informações disponíveis em várias fontes de pesquisa sugerem que os estudantes procuram a EAD em função de mensalidades mais acessíveis e flexibilidade de horário para os estudos, sem precisar de deslocamento nem comprometimento da atividade laboral.

A educação a distância tem sido um dos principais ambientes acadêmicos de desenvolvimento de projetos de inovação em educação. A oferta de educação na cibercultura estimula continuamente a formação de redes educativas e práticas cotidianas diversificadas que deem conta da formação profissional em um tempo de excesso de informação e, no qual o conhecimento acadêmico e científico precisa disputar sua legitimidade com uma avalanche de informações de fontes variadas que produzem saberes (mais ou menos pertinentes e legítimos) em um tempo acelerado. Além disso, a produção de conhecimento na Cibercultura tem uma relação direta e

intensiva com as redes sociotécnicas, as inovações das tecnologias da informação e da comunicação, e seus efeitos nos campos acadêmicos e profissionais.

Assim, a educação a distância surge do desafio da transformação da relação tempo e espaço na formação educacional. Logo, ela é uma modalidade privilegiada no atendimento às necessidades contemporâneas do estudante adulto, trabalhador e multitarefa. As tecnologias da informação e da comunicação alteraram profundamente as experiências sociais de tempo e espaço. A possibilidade de relações a distância no cotidiano da vida social são hoje uma realidade que vai além das experiências da EAD, e que confirmam seu projeto de construção de experiências reais e densas a distância por meio das tecnologias de comunicação. A própria ideia de “distância” está em xeque porque longe e perto já não podem ser medidos em quilômetros, mas em bytes, e a intimidade de computadores pessoais e tecnologias móveis que se agregam ao corpo de seus usuários estabelecem novos modelos de intimidade que impactam positivamente também a EAD e em seus projetos. O mesmo se dá em relação ao tempo.

### **Do Interesse Social**

O Curso Superior de Tecnologia em Secretariado foi desenvolvido tendo como premissa que os profissionais de hoje estão inseridos num mundo pautado pela competição, inovações tecnológicas e crescentes exigências de qualidade, produtividade e conhecimento. Assim, buscamos modelos de aprendizagem que torne o nosso estudante capaz de assumir um papel diferenciado no mundo de trabalho.

Entendemos que o desenvolvimento de novas tecnologias, sobretudo, as que estão relacionadas à informação, têm provocado mudança nos paradigmas gerenciais e, numa análise mais ampla, no paradigma global. O mundo atual tornou-se uma grande aldeia, cujo foco comercial não converge simplesmente para demandas locais ou regionais, sem que haja uma perspectiva macro sistêmica; as economias, mesmo as dos grandes países, se associam em blocos nos quais adquirem mais força sob a égide da tecnologia da informação, transpondo os limites físicos.

Para sobreviver às mudanças impostas pela revolução do conhecimento, as empresas, elementos cada vez mais dinâmicos do novo sistema, estão modificando continuamente sua forma de atuar, adequando-se ao contexto, que lhes imputa uma realidade radicalmente entrópica, dependendo de capital humano que lhes adicione valor, garantindo-lhes a efetividade do empreendimento. Nesse contexto, vislumbra-se a mudança do perfil de muitas profissões, dentre as quais a do tecnólogo em secretariado.

Por meio do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, a Faculdade Unyleya visa preparar o estudante para atender às demandas do mundo do trabalho, oportunizando sua atualização por meio da educação continuada, desenvolvendo a autonomia do discente para que aprofunde seus conhecimentos, com vistas a desenvolver as competências requeridas para o exercício profissional e da cidadania.

Com a oferta deste curso EaD a Faculdade Unyleya oportunizará o acesso ao saber acadêmico e a democratizar o conhecimento, como um meio de desenvolver, capacitar e empoderar as pessoas, colaborando assim para redução do nível de despreparo e minimização das desigualdades sociais. A modalidade de ensino a distância tem crescido e segundo o Censo da Educação Superior, em 2019 a porcentagem dos alunos que optaram por se matricular no EAD foi de 53,3%.

Desta forma, visando atender às expectativas do mundo de trabalho sob o enfoque da globalização no Brasil, a Faculdade Unyleya por meio da oferta na modalidade EaD do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado segue o que determina a Lei de Regulamentação do Profissional de Secretariado nº 7.7.377, de 30 de setembro de 1985, e a Lei nº 9261 de 10 de janeiro de 1996, bem como o que determina o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (2016) que visa a formação de profissionais cada vez mais aptos a desenvolver, de forma plena e inovadora, as atividades próprias de cada curso tecnológico, com capacidade para utilizar, desenvolver ou adaptar tecnologias com a compreensão crítica das implicações daí decorrentes e das suas relações com o processo produtivo, o ser humano, o ambiente e a sociedade.

O perfil do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado se inspira e se

adequa ao contexto social das regiões metropolitanas e periféricas em que está inserido, mediante a performance de seus egressos, desenvolvimento de novos conhecimentos, além das suas ações de extensão, logo, consolidará o aperfeiçoamento do processo de crescimento da cidadania, e por conseguinte, das instituições que compõem as regiões onde os polos estão localizados.

Pelo prisma social, a Faculdade Unyleya possui como objetivo basilar formar profissionais que compreendam e transformem o ambiente em que estão inseridos, no sentido de promover constantes melhorias da qualidade de vida, por intermédio da utilização dos conhecimentos adquiridos, visando minimizar os impactos das diferenças socioeconômicas, possibilitando o crescimento das organizações.

Neste sentido, a Faculdade Unyleya constantemente está investida na conscientização das responsabilidades com a sociedade, com as pessoas, com o meio ambiente, por intermédio de programas de apoio aos seus alunos em projetos de responsabilidade social, iniciação científica, além do oferecimento de uma excelente estrutura para seu desenvolvimento e aplicação dos conhecimentos teóricos e práticos desenvolvido ao longo dos semestres.

As políticas de ensino, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Unyleya prevê que o ensino, a iniciação científica e a extensão da IES, que diretamente geram um grande apelo social, haja vista que essas políticas são instituídas em seu regimento e normatizadas pelos regulamentos de seus órgãos responsáveis, possibilitem a flexibilização acadêmica da Faculdade Unyleya, que é claramente evidenciada nos currículos dos cursos, nos processos de assessoramento a gestão, nas estratégias de expansão e na inovação dos projetos de desenvolvimento.

O projeto do curso está alinhado aos princípios e valores sustentados no projeto pedagógico institucional, assim como pela missão institucional de creditar o “oferecimento de cursos de educação superior a distância, que primam pelo enfoque de seus estudantes, em uma perspectiva de transformação e integração social, por meio do desenvolvimento de competências técnicas, cognitivas e socioemocionais que resultem em empregabilidade e ascensão profissional”.

## **O CURSO DE SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA FACULDADE UNYLEYA**

### **I. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO**

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Unyleya 2017-2021 previa as políticas de ensino, iniciação científica, extensão. O novo PDI 2022-2026 incorporou, também, a previsão do desenvolvimento da pesquisa. Essas políticas são instituídas no Regimento da IES e normatizadas pelos Regulamentos de seus órgãos responsáveis.

#### **1.1 Políticas institucionais no âmbito do Curso Superior de Tecnologia de Secretariado**

No âmbito da graduação, as políticas institucionais da IES visam a prática acadêmica centralizada no ensino a distância. São implementadas tendo como premissa a integração entre o ensino, a iniciação científica, a pesquisa e a extensão, em transversalidade com as políticas emanadas da legislação, em total consonância com os princípios institucionais, que visam à proteção integral da dignidade da pessoa humana, nos termos do artigo 1º, inciso III, da Constituição da República Federativa do Brasil, assim como a prevalência dos direitos humanos, o respeito à diversidade étnica, de gênero e a proteção ao meio ambiente.

A integração do ensino com a iniciação científica, pesquisa e a extensão, objetivam a formação integral dos estudantes, futuros profissionais, sob a égide dos seguintes princípios norteadores do fazer educativo da Faculdade Unyleya:

- a. a educação para um mundo sustentável;
- b. a formação para a cidadania plena e ativa;
- c. a contínua inovação;

- d. a ênfase na globalização e seus efeitos na difusão do conhecimento;
- e. a virtualização dos processos acadêmicos e administrativos;
- f. o exercício do pensamento complexo;

Nesse sentido, contempla esses valores e princípios, já descritos neste PPC, como temas transversais em todos os seus cursos, especialmente, nos componentes de Aproximação Profissional e de Extensão - APEX.

Todas as práticas são calcadas em princípios éticos que possibilitam a disseminação do conhecimento científico e o aperfeiçoamento cultural, que impulsionem a transformação social, política e econômica da sociedade, buscando:

1. formação cultural, política, social e econômica que propicie o pensamento complexo na análise e no posicionamento crítico da comunidade acadêmica;
2. valorização dos princípios éticos, contribuindo para desenvolvimento de uma cultura de paz na sociedade;
3. flexibilização das matrizes curriculares, de forma a proporcionar autonomia no percurso dos estudantes em sua formação acadêmica;
4. atualização permanente dos projetos pedagógicos, levando-se em consideração as Diretrizes Curriculares, bem como o mundo do trabalho e as demandas socioeconômico e culturais do país e do mundo contemporâneo;
5. incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente;
6. capacitação docente continuada com ênfase nas competências específicas para a educação a distância.

A efetivação dos propósitos objetivados pela instituição, no âmbito do ensino,

se exterioriza em uma estrutura curricular flexível, composta por componentes de formação geral, bem como por outros que contemplam a formação técnica e técnico-profissional, com ênfase na formação pelo desenvolvimento de competências, por princípios, de caráter interdisciplinar, fomentada por temáticas transversais, bem como pela articulação entre teoria e prática na formação acadêmico-profissional, por meio de metodologias ativas, estágios e farta oferta de atividades complementares on-line.

A Iniciação Científica se integra ao ensino quer pelo desenvolvimento no cotidiano do curso de práticas de pesquisa pertinentes às unidades curriculares, tais como levantamentos bibliográficos, experimentações de métodos de pesquisa, elaboração de estudos de caso, práticas de observação, quer pelo Programa de Iniciação Científica, com estudantes bolsistas, além do incentivo à produção científica, objetivando publicações de artigos científicos de discentes e docentes na Revista da Faculdade Unyleya, “Educação Sem Distância”.

Ademais, a iniciação científica se articula com a extensão por meio do desenvolvimento de projetos a partir de temas geradores nacionais, condizentes com os princípios institucionais da sustentabilidade, da cidadania, da inovação e da virtualidade com o objetivo de alcançar o global e o local, produzindo soluções aplicáveis às diversas comunidades nos municípios em que atua, por intermédio de seus polos.

A Faculdade Unyleya desenvolve, também, práticas de extensão institucionalizadas, envolvendo corpo docente, discente e comunidade, incentivando a elaboração e implementação de projetos locais e regionais, em parcerias com o setor público, privado e terceiro setor, mediante a elaboração de instrumentos de contratos e convênios, tendo como prioridade o desenvolvimento de atividades acadêmicas interdisciplinares. Incentiva, ainda, a atividade de extensão como um meio de prestação de serviços à comunidade, e, em decorrência, a integração de ambas, viabilizando dessa forma a relação transformadora entre a instituição e a sociedade, bem como a integração almejada entre ensino, pesquisa e extensão.

Os componentes de Ambiente Profissional e de Extensão (APEX) inseridos na

nova na matriz curricular viabiliza o desenvolvimento das ações de extensão, que ocorrem por alinhadas aos Projetos estruturados, que atendem à exigência contida na Resolução do MEC nº 7 de 2018, artigo 4º, de que “as atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos”.

A instituição incentiva ainda a atividade de extensão como meio de prestação de serviços à comunidade e, em decorrência, promove a integração transformadora entre a comunidade acadêmica e a sociedade, bem como a integração almejada entre ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, a vasta oferta de palestras e cursos de extensão por professores dos cursos de graduação, com foco nas demandas constatadas na comunidade, o oferecimento de cursos de extensão on-line para a comunidade externa, a publicação, no site institucional, dos vídeos das palestras resultantes das Semanas Acadêmicas, além da oferta de inúmeros cursos gratuitos, traduz, na prática, o envolvimento entre estudantes, docentes e as comunidades nas quais estão inseridos.

O projeto do Curso de Secretariado está alinhado aos princípios e valores adotados no PPI, bem como à missão institucional de “oferecimento de cursos de educação superior a distância, que primam pelo enfoque de seus estudantes, em uma perspectiva de transformação e integração social, por meio do desenvolvimento de competências técnicas, cognitivas e socioemocionais que resultem em empregabilidade e ascensão profissional”.

A IES está em sintonia com as tendências do mundo do trabalho, investindo em inovações curriculares, metodológicas, de gestão e das tecnologias da informação e comunicação, bem como no fortalecimento dos valores éticos.

O Curso de Secretariado contempla visão inovadora em metodologias ativas, tecnologias educacionais digitais de ponta, corpo docente altamente qualificado, na modalidade a distância, contribuindo sobremaneira para a concretização da visão expressa no PDI da Faculdade Unyleya de “consolidar-se como uma IES de referência na modalidade a distância, desenvolvendo práticas acadêmicas inovadoras

e inclusivas, para a formação de profissionais competentes, éticos e aptos ao amplo exercício da cidadania, visando a transformação social”.

## **1.2 Concepções Metodológicas**

Com o objetivo de formar profissionais de nível superior preparados para as demandas de um tempo de contínuas transformações, a Faculdade Unyleya enfrentou os desafios de desenvolver metodologias de ensino aprendizagem compatíveis com mundo contemporâneo, que tem na inovação o componente diferencial mais relevante, integrando os meios digitais como facilitadores de individualização do ensino, mas sob a perspectiva da cooperação.

Visando, ainda, garantir a efetiva observância dos documentos oficiais e diretrizes pedagógicas da Faculdade Unyleya no cotidiano acadêmico do Curso, este Projeto apresenta matriz curricular e propostas metodológicas voltadas à formação integral e integrada do estudante. O projeto do presente curso propõe ações pedagógicas que cuidam de todas as etapas de construção de conhecimento do estudante no ensino superior: desde seu ingresso na formação acadêmica, quando da entrada no curso, até sua inserção no mundo do trabalho.

Em todas as etapas de formação indicadas na metodologia da Faculdade Unyleya, o estudante é desafiado a ter uma relação de construção de conhecimento acadêmico e profissional pautada na integração indispensável entre disciplinaridade e interdisciplinaridade, conteúdo específico e temas transversais, teoria e prática, resultando em sólida formação por competências.

Isso se dá desde o ciclo inicial, no Programa de Nivelamento e nas disciplinas iniciais que procuram garantir os conhecimentos fundamentais para todo o aproveitamento subsequente na graduação. No centro da formação acadêmica está a ênfase nas competências da área profissional específica à cada graduação

Segundo Perrenoud (2000, p. 15), competência significa a “capacidade de mobilizar diversos recursos cognitivos para enfrentar um tipo de situação”. Para o autor, essas competências não são somente saberes relacionados a conceitos e

atitudes, posto que, esses saberes integram as partes intrínsecas desses recursos que vão se alterando de acordo com as singularidades das situações apresentadas. Neste sentido, o curso busca desenvolver competências profissionais com base na relação direta da articulação entre a teoria e a prática, entre o saber e o saber fazer.

A Faculdade Unyleya assume a formação por competências como orientação institucional, visando garantir estruturalmente e de modo indispensável nos cursos a relação teoria e prática. Na práxis educativa são utilizados métodos dinâmicos e desenvolvidas atividades dialógicas. Para o desenvolvimento das competências relacionadas à área de formação do estudante busca-se garantir a articulação indispensável entre saberes e práticas em todos os circuitos das disciplinas ofertadas no curso, enfatizando o desempenho que contemple conhecimentos, habilidades, atitudes e valores.

Para contemplar os conteúdos que emanam das diretrizes curriculares do curso, as disciplinas estão estruturadas com base em Circuitos de Aprendizagem, que são integrados visando incentivar a interdisciplinaridade e multidisciplinaridade, com a promoção de ações didáticas inovadoras, articulando os diversos saberes. São projetados três circuitos como etapas progressivas de aprendizagem, cada um com duas aulas, compostas por apresentações interativas, videoaulas, fóruns de aprendizagem, exercícios objetivos e discursivos e links para conteúdos complementares. Ao final, o Circuito Integrador apresenta um desafio visando a demonstração pelo estudante da síntese de seu conhecimento construído, bem como das habilidades e atitudes desenvolvidas ao longo da disciplina, desenvolvido a partir de questões discursivas que englobam todo o conteúdo da disciplina.

Note-se que, os Circuitos são projetados como etapas progressivas de aprendizagem. Apesar de progressivos, os Circuitos são apresentados como redes de livre navegação pelo estudante, partindo do pressuposto de que os processos de aprendizagem são particulares e dinâmicos. As orientações à construção de conhecimentos são entendidas como trilhas, rotas, caminhos que garantem sempre ao estudante um amplo grau de liberdade na escolha de seus próprios direcionamentos.

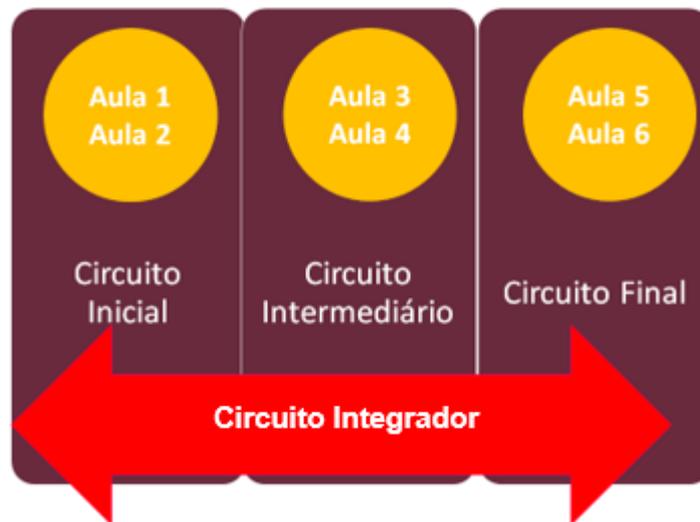
A metodologia implementada prevê que, antes de ingressar no conteúdo interativo de cada aula, o estudante leia, previamente, o Livro Didático indicado, com o objetivo de incentivar a aprendizagem autônoma, essencial para o alcance da independência intelectual e o contínuo desenvolvimento cognitivo, necessários em um momento da história no qual se produz muito conhecimento em pouco espaço de tempo

Em seguida, o estudante ingressa nas aulas de cada circuito de aprendizagem (inicial, intermediário e final), acessando os diversos objetos de aprendizagem, em seu próprio ritmo e na ordem escolhida. Finda cada aula, resolverá exercícios objetivos, participará de fóruns temáticos, utilizando conceitos e teorias abordados no livro didático, bibliografia digital da disciplina, apoiados por textos complementares e com proposição de debates atualizados.

Por fim, o circuito integrador é composto por duas questões discursivas, que propiciam o exercício de competências, abrangendo análise de contexto, estudos de caso, processos de planejamento, dentre outras estratégias didáticas. Antes de realizar tal atividade, o estudante pode ler o conteúdo proposto e assistir ao vídeo explicativo, gravado pelo professor, para melhor compreender a proposição de tal atividade, quando necessário.

As disciplinas são divididas em três circuitos de aprendizagem, cada um com duas aulas e um circuito integrador, composto por questões discursivas, abrangendo todo o conteúdo da disciplina.

A representação abaixo simboliza a concepção das disciplinas:



Na EAD metodologia e tecnologia andam juntas e se complementam. Em nossa instituição a interface com os estudantes é realizada com a utilização da plataforma MOODLE, que foi customizada para contemplar e favorecer os aspectos didático-pedagógicos a serem desenvolvidos em seu AVA. Esse ambiente de aprendizagem oferece várias funcionalidades pedagógicas de interação e interatividade, fornecendo uma interface amistosa e amigável. Nesse ambiente são disponibilizados fóruns (apresentação, informações gerais, tira dúvidas e temático), vídeos (gravados pelos professores), mensagens, materiais complementares de estudo, livro didático, exercícios objetivos (com correção imediata), exercícios discursivos por meio de formulário específico, provas (realizadas e correções), bem como, acesso a links de estudo, a palestras realizadas nas semanas acadêmicas, e ainda o acesso às Bibliotecas Digitais nas quais estão disponibilizadas a bibliografia básica e complementar.

Na concepção de seu Projeto Pedagógico Institucional a Faculdade Unyleya optou pelo desenvolvimento de estratégias pedagógicas especificamente para o nosso perfil de estudantes que foram incorporadas nas matrizes curriculares de todos os cursos, tornando-se opção institucional para fazer frente à realidade de país de modernidade tardia e economia periférica.

Nessa linha, um dos desafios do ensino superior no Brasil é a garantia de qualidade na formação, apesar da enorme desigualdade nos resultados da educação básica em âmbito nacional. Nossa experiência na oferta de cursos superiores a distância no Brasil evidencia ainda que além das discrepâncias entre estudantes recém-saídos do ensino médio, as faculdades que ofertam cursos de graduação na modalidade EAD enfrentam um outro desafio que é o da reinserção na vida acadêmica de estudantes com descontinuidade em sua formação e que deixaram de estudar por muitos anos.

Por conseguinte, a disciplina de Comunicação e Linguagem foi concebida para constar de todas as matrizes dos cursos de graduação, com o objetivo de proporcionar oportunidades de aprendizagens que deveriam ter sido consolidadas no ensino médio, visando minimizar possíveis defasagens que porventura os estudantes apresentem na leitura, na análise, na interpretação e na produção textual. As avaliações decorrentes desse “nivelamento embutido” nas matrizes dos cursos, propiciam o direcionamento dos cursos de extensão, tais como Interpretação e Produção de Texto, Português com Ênfase no Acordo Ortográfico, Redação Oficial e Elaboração de Relatórios e Pareceres.

### **1.2.1 Extensão Curricular**

A extensão curricular encontra-se dentre as atividades obrigatórias aos estudantes, inseridas na matriz curricular. Destaca-se como estratégia metodológica que integra ensino, pesquisa e extensão, contida no componente curricular denominado Aproximação ao Ambiente Profissional e de Extensão (APEX), que consiste num sistema dinâmico de interrelações teórico-práticas, no escopo das disciplinas ministradas, que resultam em produtos e ações de cunho pedagógico e/ou informativo destinados à formação acadêmica do discente e à prática extensionista, capacitando o estudante a desenvolver conteúdos de caráter científico, produzir informação de utilidade pública e desenvolver habilidades argumentativas e comunicativas, com a aplicação dos conhecimentos adquiridos em cada semestre.

Como consequência, as disciplinas de APEX representam a concretização da extensão, por meio da produção discente, sob orientação e supervisão docente, para as demandas das comunidades, tais como escolas de educação básica, empresas e órgãos conveniados. São materiais educacionais, com uso das mídias digitais, para os Projetos integrantes do Programa de Extensão Institucional, como o Projeto Educando para a Cidadania, por exemplo. Os princípios da extensão institucional são ampliados ao longo do curso, com o compartilhamento dos saberes construídos na academia com toda a sociedade, proporcionando a formação dos estudantes como agentes transformadores, para uma sociedade mais justa fraterna e cidadã.

Trata-se do uso de recursos metodológicos que proporcionem a construção de modelos teóricos de análise crítica de temas e/ou problemáticas do interesse social, cujas soluções requeiram conhecimentos de formação geral e pensamento complexo. A interdisciplinaridade destaca temas que exigem um tratamento complexo, utilizando conhecimento técnico associado à comunicação que facilite a compreensão da sociedade.

Os docentes operam como mediadores e orientadores no processo. Um mesmo tema é estudado sob a ótica multidisciplinar de todas as disciplinas cursadas pelo estudante naquele período, visando a construção dos conteúdos e produtos exigidos pela comunidade, acadêmica ou não, como receptora da produção que abrange todos os campos do curso. É um processo dinâmico, requerendo a participação de todos, para desenvolver-se, desde os primeiros semestres nas disciplinas de APEX. Esse componente curricular visa o desenvolvimento de competências profissionais para que o estudante identifique com clareza o que almeja no mundo do trabalho, bem como obtenha acesso ao conhecimento de estratégias facilitadoras para a sua futura inserção profissional. Inovação, criatividade, ética, domínio intrapessoal, cooperação, trabalho em equipe, compartilhamento de conhecimentos, dentre outras são competências desenvolvidas nas APEX.

### **1.2.2 Metodologias Ativas, Ágeis, Imersivas e Analíticas**

As concepções metodológicas abrangentes adotadas na gênese do PPC possibilitam mesclar e alternar as metodologias de acordo com a proposta de cada componente curricular, tornando as interações variadas com diversos enfoques para o desenvolvimento de diferentes competências, almejadas para a formação do perfil desejado para o formando.

Além das metodologias ativas adotadas, que deslocam o protagonismo do processo ensino/aprendizagem para os estudantes, as metodologias ágeis são, também, incorporadas nos conteúdos interativos, proporcionando microaprendizagem tecnológica e conexão contínua, sendo adequadas à fixação de conceitos e terminologias. Por outro lado, as metodologias imersivas promovem engajamento e diversão com uso de mídias e tecnologias de gamificação. Já as metodologias analíticas propiciam adaptação e personalização, a partir da análise de dados das avaliações. Em todos os casos, têm-se o estudante no centro do processo ensino/aprendizagem/avaliação, em face da apresentação multimodal dos componentes curriculares, que oportuniza experiências distintas para abordagem dos conteúdos para a construção individualizada dos conhecimentos.

Ainda na direção das estratégias metodológicas institucionais, atendendo às demandas do mundo do trabalho, bem como às necessidades de conhecimentos tecnológicos apresentadas por nossos estudantes buscou-se o desenvolvimento da disciplina, optativa, Fundamentos de Informática, que contempla os conceitos instrumentais para acesso a conhecimentos computacionais necessários na contemporaneidade. Abordando desde componentes computacionais até tecnologias emergentes, com vistas à formação do cidadão digital. Afinal, a sabedoria digital é a essência no processo do desenvolvimento cognitivo para o mundo atual.

O modelo curricular dos cursos de Graduação da Faculdade Unyleya atende às Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso Superior de Tecnologia em Secretariado e inova em seu programa de currículo flexível. A IES não compreende que a gestão da flexibilidade curricular pelo estudante implica necessariamente em processos de aprendizagem individualizados, eis que preza pela construção coletiva

do conhecimento como princípio pedagógico em seus cursos. Assim sendo, a primeira garantia do modelo de flexibilidade da Faculdade Unyleya é a integração entre escolhas individuais e de construção de conhecimento e formação profissional.

Outra característica desse modelo é a garantia continuada e sistêmica de conteúdos disciplinares, conteúdos interdisciplinares e articulação teoria e prática ao longo de todas as etapas de formação, em paralelo às escolhas dos alunos em seus percursos curriculares individuais. A Faculdade Unyleya garante assim um currículo integrado, mas flexível que abrange todas as dimensões formativas nas variadas atividades do curso, de modo que as escolhas individuais dos estudantes não corram o risco de produzir lacunas em sua formação.

### **1.3 Objetivos do curso**

O Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Faculdade Unyleya tem como objetivos formar profissionais qualificados, comprometidos com o desenvolvimento do planejamento, da organização e do assessoramento à gestão organizacional, com visão holística, aptos para a interpretação de um papel socialmente atuante e informado sobre as questões globais e locais que permeiam o seu meio cultural, social e econômico.

#### **1.3.1. Objetivo Geral**

O objetivo geral do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado é proporcionar uma formação de qualidade, provendo profissionais que sejam mediadores nas relações interpessoais, que primem pela valorização da competência e da proatividade, e que, também, sejam capazes de organizar, planejar e controlar atividades secretariais nos processos organizacionais atuando com postura ética, reflexiva e crítica em empresas públicas e privadas.

#### **1.3.2. Objetivos Específicos**

Ao longo do processo de ensino e aprendizagem do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado será desenvolvida a integração das disciplinas em que o

objetivo é desenvolver uma abordagem interdisciplinar, como mecanismo de evitar a fragmentação do conhecimento, além de propiciar o desenvolvimento dos seguintes objetivos específicos, a saber:

- Aplicar conhecimentos teóricos e práticos de forma crítica no exercício de funções gerenciais, planejando, organizando, controlando e dirigindo atividades;
- Formar profissionais aptos a lidar com modelos inovadores de gestão;
- Desenvolver postura crítica e reflexiva que subsidie capacidade de gerir e administrar processo e pessoas nos diversos tipos de negociações;
- Promover a produção, transmissão e aplicação do conhecimento, com vistas ao desenvolvimento do saber, em todas as suas manifestações, e à promoção integral do homem;
- Assegurar aos membros da comunidade oportunidades permanentes de capacitação para o exercício de atividades profissionais e técnico-científicas, proporcionando os meios indispensáveis à consolidação de um processo contínuo de educação para a cidadania;
- Desenvolver as ciências da gestão e da tecnologia, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão; com vistas a uma atuação mais competente no assessoramento a instituições no campo das relações pessoais e interpessoais, gerenciamento de informações e comunicações internas e externas.
- Formar profissionais aptos ao assessoramento, e às tomadas de decisões na organização;
- Desenvolver atividades visando a melhoria no fluxo de informações das empresas, sob o enfoque das modernas teorias de gestão empresarial; e utilização de técnicas secretariais com renovadas tecnologias;
- Formar capital humano de alto valor agregado, com vistas ao mundo globalizado;
- Proporcionar apoio operacional aos executivos e diretores;
- Organizar eventos, serviços protocolares, viagens e relações com os clientes e

fornecedores.

## **1.4 Perfil do Egresso**

O Profissional egresso do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado será um profissional qualificado e comprometido com o eficiente emprego de técnicas de desenvolvimento no suporte de atividades empresarial e pleno domínio das competências profissionais de modo a integrar a formação teórica à prática profissional.

### **1.4.1. Competências Gerais**

O alinhamento entre a teoria e a prática no campo do Secretariado é o principal objetivo do currículo da Faculdade Unyleya, para tanto se faz necessário promover o desenvolvimento de cidadãos com consistentes conceitos e conhecimentos humanos, científicos e tecnológicos relacionados com o campo de atuação do Secretário, com competência para assessorar e capacidade para contribuir na gestão eficaz de organizações públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, desenvolvendo postura reflexiva e crítica que fomente a capacidade de gerir e administrar processos e pessoas, com observância dos níveis graduais de tomada de decisão.

Dessa forma, o profissional formado no Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Faculdade Unyleya terá as seguintes competências que se manifestam na sua atuação junto a realidade organizacional:

- Aplicar conhecimentos teóricos e práticos de forma crítica no exercício de funções gerenciais, planejando, organizando, controlando e dirigindo atividades;
- Interpretar os níveis de competências fixadas pelas organizações, promovendo as articulações possíveis;
- Aplicar metodologias de gestão de grupos, aproximando membros da organização na busca de soluções para problemas, aumento de produtividade e

melhoria nos processos organizacionais;

- Utilizar conhecimento da linguagem, facilitando o processo de comunicação organizacional e os relacionamentos interpessoais com equipe de trabalho e/ou com clientes internos e externos;

- Atuar com iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender, abertura às mudanças, tendo consciência das implicações e responsabilidades éticas do exercício profissional;

- Diferenciar as relações hierárquicas e intersetoriais, desenvolvendo visão generalista da organização e seus departamentos.

- Utilizar conceitos de qualidade e estratégia, possibilitando o desenvolvimento das atividades organizacionais.

- Utilizar conhecimentos em relações interpessoais, promovendo a integração de grupos de trabalho.

- Saber administrar conflitos e a argumentar tecnicamente, desenvolvendo liderança, motivando a cooperação e o trabalho em equipe;

- Identificar e discutir o perfil do profissional, contemplando questões relacionadas à responsabilidade social e a dignidade humana.

#### **1.4.2.Competências Específicas**

O Tecnólogo em Secretariado deve atuar com eficácia e eficiência e ser capacitado nas diferentes áreas da gestão. Assim, a formação dos futuros profissionais deverá considerar o desenvolvimento de competências específicas, e de modo geral destacam-se:

- Identificar e discutir o perfil do profissional, contemplando questões relacionadas à responsabilidade social e a dignidade humana;

- Aplicar técnicas secretariais, utilizando ferramentas de tecnologias e conceitos de gestão;

- Planejar e organizar viagens nacionais e internacionais;

- Utilizar técnicas de arquivamento na gestão de documentos físicos e eletrônicos;

- Aplicar conceitos e princípios de gestão secretarial e assessoria executiva, contribuindo para ressignificação de objetivos e metas departamentais e/ou empresariais;
- Dominar leitura, análise e produção de textos em língua portuguesa, empregando-os nas diversas situações discursivas de forma adequada ao contexto organizacional de instituições públicas ou privadas;
- Mobilizar recursos linguísticos variados de oralidade e escrita em língua portuguesa, atuando na assessoria executiva;
- Utilizar com eficácia das técnicas secretariais usando inovações tecnológicas e imprimindo segurança, credibilidade e discrição no fluxo de informações;
- Aplicar conhecimentos de etiqueta, protocolo e cerimonial na gestão de eventos empresariais, planejando e supervisionando as atividades;
- Reconhecer a Lei de Regulamentação e o Código de Ética do Profissional de Secretariado, possibilitando conhecimento do mundo do trabalho na área de secretariado;
- Atuar como assessoria executiva facilitando a gestão de processos e a tomada de decisões;
- Aplicar conceitos de gestão administrativa, promovendo o desenvolvimento das tarefas operacionais na área de secretariado.
- Utilizar as tecnologias da informação e da comunicação aplicadas às funções gerenciais.

#### **1.4.3. Atitudes e Valores**

No que tange às atitudes e valores que se espera de nossos egressos é possível destacar de uma forma geral que esta tenha como virtude o respeito às práticas profissionais e as relações oriundas no processos de trabalho, e mesmo que a área ainda não possua formalmente seu Código de Ética que discipline a categoria, reitera-se a relevância da Ética como fator preponderante na condução do trabalho, em suas ações, e principalmente nos processos decisórios.

Para tanto, o profissional deve zelar, manter e cultivar as seguintes atitudes e valores:

- Prover atendimento à Leis, Regulamentações, Normas, Padrões, Políticas, Códigos Internos de Ética e Procedimentos;
- Usar de cordialidade, respeito e integridade junto a seus pares, contratados e contratantes;
- Manter sigilo de informações confidenciais da empresa e de seus clientes e parceiros;
- Realizar as atividades com respeito e ética;
- Divulgar e tornar claro para seus stakeholders, a importância da contabilidade, para a sustentabilidade da organização e consequentemente do trabalho;
- Zelar pelo bom andamento do trabalho incentivando a proatividade e a motivação por meio do bom exemplo;
- Compartilhar conhecimento técnico em comunidades de práticas, se atualizando e oportunizando seus pares a troca de expertises;
- Tratar colegas com hombridade e respeito.

### **1.5 Estrutura Curricular do Curso**

A proposta pedagógica dos currículos da Faculdade Unyleya agrega a visão disciplinar com a concepção interdisciplinar, transdisciplinar e multidisciplinar, de forma que os estudantes conduzem componentes curriculares diversos, em paralelo. Assim sendo, além do atendimento às diretrizes curriculares das licenciaturas e bacharelados que preveem componentes transversais, tais como, Estágios, Trabalho de Conclusão de Curso, nossos projetos acolhem, também, Ambiente Profissional e de Extensão - APEX como elemento integrador na transversalidade inerente à

metodologia adotada em nosso PPI.

### **1.5.1. Currículo Integral e Flexível**

O modelo curricular dos cursos de Graduação da Faculdade Unyleya atende às Diretrizes Curriculares Nacionais e inova em seu programa de currículo flexível. A IES não compreende que a gestão da flexibilidade curricular pelo/a discente implica necessariamente em processos de aprendizagem individualizados, eis que preza pela construção coletiva do conhecimento como princípio pedagógico em seus cursos. Assim sendo, a primeira garantia do modelo de flexibilidade da Faculdade Unyleya é a integração entre escolhas individuais e de construção de conhecimento e formação profissional.

Outra característica desse modelo é a garantia continuada e sistêmica de conteúdos curriculares, conteúdos interdisciplinares e articulação teoria e prática ao longo de todas as etapas de formação, e independente das escolhas dos/as discentes em seus percursos curriculares.

A Faculdade Unyleya garante assim um currículo integrado que abrange todas as dimensões formativas nas variadas atividades do curso, de modo que as escolhas individuais dos/as discentes não corram o risco de produzir lacunas em sua formação. Cada unidade curricular do curso segue um modelo de formação que sustenta essa proposta de currículo integral e flexível.

Outra dimensão da integralidade inerente ao modelo curricular flexível da Faculdade Unyleya é a garantia de um processo acumulativo de formação que não restrinja a flexibilidade, mas garanta ao mesmo tempo formação processual e gradativa. Assim sendo, os currículos dos cursos de Graduação da Faculdade Unyleya são planejados abordando três dimensões, nas quais os estudantes podem deslocar-se livremente na construção de seus conhecimentos: dimensão de conhecimentos

básicos, dimensão de aprofundamento e dimensão de profissionalização.

A proposta pedagógica dos currículos da Faculdade Unyleya agrega a visão disciplinar com a concepção interdisciplinar, transdisciplinar e multidisciplinar, de forma que os/as estudantes conduzem componentes curriculares diversos, em paralelo.

Assim sendo, além do atendimento às diversas diretrizes curriculares das licenciaturas e bacharelados que preveem componentes transversais, tais como projetos e práticas, estágios e TCC, nossos projetos acolhem, também, Ambiente Profissional e Extensão (APEX) como elemento integrador na transversalidade inerente à metodologia adotada em nosso PPI.

### 1.5.2. Carga Horária do Curso

A carga horária total do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado é de 1.660 (mil seiscentas e sessenta) horas relógio, a serem integralizadas, contemplando os componentes curriculares, conforme tabela a seguir:

| <b>INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR</b>                        |              |
|---|--------------|
| <b>CARGA HORÁRIA EM HORAS DE 60 MINUTOS</b>             | <b>HORAS</b> |
| Disciplinas Curriculares Mínimas                        | 1200         |
| Disciplinas de Extensão Curricular                      | 400          |
| Disciplinas Curriculares Optativas                      | 60           |
| <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO EM HORAS RELÓGIO</b> | <b>1660</b>  |

### 1.5.3. Matriz Curricular

A matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado foi organizada em quatro períodos letivos semestrais, para integralização em, no mínimo dois anos no máximo em quatro anos.

Em todos os períodos estão previstos componentes interdisciplinares de articulação entre as disciplinas, de integração teoria e prática, ensino, pesquisa e

extensão, conforme apresentado na da tabela abaixo:

| PERÍODO | NOME DA DISCIPLINA                                    | CARGA HORÁRIA (H) |
|---------|---|-------------------|
| 1       | COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM                               | 60                |
| 1       | TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO                         | 60                |
| 1       | DIVERSIDADE E CULTURA ORGANIZACIONAL                  | 60                |
| 1       | MATEMÁTICA BÁSICA                                     | 60                |
| 1       | FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA                            | 60                |
| 1       | APROXIMAÇÃO AO AMBIENTE PROFISSIONAL E EXTENSÃO I     | 100               |
| 2       | ESTATÍSTICA BÁSICA                                    | 60                |
| 2       | TICS APLICADAS ÀS INFORMAÇÕES GERENCIAIS              | 60                |
| 2       | FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE                          | 60                |
| 2       | FUNDAMENTOS DE MARKETING                              | 60                |
| 2       | FUNDAMENTOS DE DIREITO                                | 60                |
| 2       | APROXIMAÇÃO AO AMBIENTE PROFISSIONAL E EXTENSÃO II    | 100               |
| 3       | COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL                               | 60                |
| 3       | GESTÃO DE PESSOAS                                     | 60                |
| 3       | GESTÃO DE PROJETOS                                    | 60                |
| 3       | TÉCNICAS SECRETARIAIS                                 | 60                |
| 3       | GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO                                | 60                |
| 3       | APROXIMAÇÃO AO AMBIENTE PROFISSIONAL E EXTENSÃO III   | 100               |
| 4       | GESTÃO ESTRATÉGICA                                    | 60                |
| 4       | RESPONSABILIDADE SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL | 60                |
| 4       | GESTÃO DE EVENTOS                                     | 60                |
| 4       | ASSESSORIA EXECUTIVA                                  | 60                |
| 4       | OPTATIVA  | 60                |
| 4       | APROXIMAÇÃO AO AMBIENTE PROFISSIONAL E EXTENSÃO IV    | 100               |
|         | <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA EM HORAS RELÓGIO</b>        | <b>1.660</b>      |

| <b>INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR</b>            |              |
|---|--------------|
| <b>CARGA HORÁRIA EM HORAS DE 60 MINUTOS</b> | <b>HORAS</b> |
| Disciplinas Curriculares Mínimas            | 1.200        |
| Disciplinas de Extensão Curricular          | 400          |
| Disciplinas Curriculares Optativas          | 60           |
| <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>      | <b>1.660</b> |

#### 1.5.4. Relação de Disciplinas Optativas

As disciplinas optativas possibilitam a personalização do percurso de formação pelos estudantes, com base em seus interesses por aprofundamento em determinadas áreas do conhecimento. Para integralização curricular, cada estudante deverá cursar e ser aprovado em duas disciplinas eletivas. No entanto, não há limite máximo de disciplinas eletivas, podendo o estudante escolher o número total e cursar.

| <b>ROL DE DISCIPLINAS</b>  |    |
|--|----|
| DIREITOS HUMANOS   | 60 |
| EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE   | 60 |
| EDUCAÇÃO E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS: PERSPECTIVA INDÍGENA E AFRO-BRASILEIRA | 60 |
| EDUCAÇÃO INCLUSIVA   | 60 |
| HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA   | 60 |
| LIBRAS   | 60 |

#### 1.5.5. Conteúdos Curriculares

A matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Faculdade Unyyleya atende aos requisitos dispostos no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia em Secretariado (2016), no eixo Gestão e Negócios, distribuindo todos os conteúdos necessários à formação do perfil profissional pretendido, ao longo de quatro períodos semestrais, totalizando 1.660 horas relógio,

incluindo o mínimo de uma disciplina optativa a ser escolhida entre as ofertadas pelo curso. Dentro das 1.660 horas estão inseridas as disciplinas de formação geral para as atividades na área de assessoramento em gestão e negócios e de formação técnico-profissional para o exercício das funções inerentes ao campo do Secretariado. As disciplinas de formação básica estão alocadas, prioritariamente, nos dois primeiros períodos, sendo essenciais para o embasamento da formação técnico-profissional.

Assim sendo, no primeiro período, está a disciplina Comunicação e Linguagem, para desenvolvimento das competências de leitura, escrita e de interpretação textual, que embasarão o desenvolvimento do estudante na disciplina Comunicação Empresarial, que trata da formação específica, no 3º período. Na mesma linha, a disciplina Matemática Básica, no 1º período engloba os conhecimentos essenciais para a atividade secretarial e prepara para o estudo da Estatística Básica, no 2º período.

A disciplina de formação geral Fundamentos de Informática, no 1º período proporciona uma base consistente para o estudo das Tecnologias de Informação e Comunicação - TIC Aplicadas às Informações Gerenciais, disciplina alocada no 2º período.

As disciplinas Teoria Geral da Administração e Diversidade e Cultura Organizacional integram a formação geral de todos os cursos da área de gestão e negócios, preparando o estudante para o desenvolvimento das habilidades específicas inerentes ao exercício do secretariado em alto nível, de modo a compreender minimamente a essência de seu curso.

Finalizando os componentes do ciclo de formação geral, temos no 2º período as disciplinas de Fundamentos de Marketing, Contabilidade e Direito, todas idealizadas para a abordagem de conteúdos essenciais na formação superior de profissionais que atuarão em empresas em geral (indústria, comércio e serviços), organizações não-governamentais, órgãos públicos, institutos e centros de pesquisa e, também em instituições de ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

A partir do 3º período o aluno será apresentado às disciplinas específicas da

área de secretariado, que se inicia pela disciplina de Técnicas Secretariais que tem por finalidade abordar as atribuições diárias do profissional de secretariado de acordo com a lei de regulamentação e código de ética da profissão, além de contemplar as etapas dos processos para operacionalização destas atividades; a disciplina Gestão da Documentação tem como objetivo possibilitar a compreensão das principais técnicas arquivísticas, organização dos arquivos e a gestão de documentos físicos e eletrônicos no âmbito das organizações públicas e privadas; e Comunicação Empresarial disciplina essencial para o conhecimento de recursos linguísticos e das normas para a produção de documentos empresariais e oficiais em língua portuguesa. Complementando o 3º período estão as disciplinas Gestão de Pessoas e Gestão de Projetos que se destinam a formar o profissional com as competências previstas no perfil profissional do Catálogo de Cursos Tecnológicos, em especial, assegurando os conhecimentos necessários para: coordenar as pessoas que fazem parte de sua equipe, planejar e organizar os serviços de secretaria, auxiliar na contratação de serviço de terceiros, acompanhar contratos de serviços e o cumprimento dos prazos de execução das atividades.

Por fim, no 4º período o conteúdo específico é ofertado por meio da disciplina de Gestão de Eventos, que tem por finalidade o conhecimento e desenvolvimento das competências de secretariado no âmbito da promoção e organização de eventos, protocolos e cerimoniais institucionais; e a disciplina de Assessoria Executiva tem como premissa o desenvolvimento das competências que se utilizam das ciências da assessoria visando o assessoramento executivo e demais membros da equipe, controle de informações, otimização os processos gerenciais, suporte aos processos decisórios e supervisão de equipes de trabalho, bem como à habilidade de avaliação e emissão de pareceres técnicos.

Complementando a matriz curricular no 4º período estão as disciplinas de Gestão Estratégica que oferece conteúdo imprescindível para compreender a dinâmica das organizações modernas; e a disciplina de Responsabilidade Social e Desenvolvimento Sustentável que visa instrumentalizar uma reflexão crítica no que diz respeito às questões relativas à sociedade, propiciando reflexão sobre o exercício

da cidadania em uma sociedade marcada pela necessidade de uma postura ética, diante das questões sociais e ambientais.

Para a integralização curricular, há a previsão de no mínimo uma disciplina Optativa a ser escolhida do seguinte rol disponibilizado: Direitos Humanos, Educação e Relações Étnico-Raciais: Perspectiva Indígena e Afro-Brasileira, Educação e Meio Ambiente, Educação Inclusiva, História e Cultura Afro-Brasileira e Libras. Todas visam proporcionar oportunidades de aprofundamento seja no desenvolvimento das habilidades comunicacionais, seja na formação para práticas sustentáveis, ou ainda, competências técnicas na prática contábil.

Em paralelo, na formação teórico-prática, nas disciplinas transversais de Aproximação ao Ambiente Profissional I, II, III e IV, a ênfase está no desenvolvimento das competências, exercitando conhecimentos, habilidades e atitudes. De tal modo, o estudante é desafiado a aplicar os conhecimentos adquiridos na solução de casos concretos interdisciplinares ou multidisciplinares, para compreender a relevância da formação geral para o exercício profissional e para a aplicação prática dos conteúdos da formação específica, por exemplo, na organização de eventos, serviços protocolares, planejamento de viagens etc. Por outro lado, é trabalhado o desenvolvimento das habilidades gerais necessárias a todos os profissionais do século XXI, tais como: comunicação assertiva, pensamento complexo para resolução de problemas, aprendizado contínuo e adaptabilidade, criatividade e conhecimentos digitais e, ainda, atitudes coerentes com a ética pessoal e profissional, na tomada de decisões e nas relações com clientes e fornecedores.

Visando a avaliação do itinerário profissional e social do estudante, como forma de orientação para a continuidade dos estudos e a valorização da experiência extraescolar, o Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Faculdade Unyleya prevê a certificação do itinerário construído verticalmente pelo estudante, mediante sucessão de certificações obtidas por avaliação e por reconhecimento de competências no decorrer da graduação tecnológica.

### **Certificações intermediárias do curso**

O modelo curricular por Eixos de certificação parcial, apresenta uma estrutura

em escala progressiva dos tópicos constituintes da matriz curricular do curso, identificando inicialmente as áreas de conhecimento que o currículo abrange – descritas nos Eixos – a partir dos quais são desmembradas as disciplinas e as práticas pedagógicas constituintes do currículo. Nesta estrutura, o Eixo de certificação parcial consiste em um conjunto de conteúdos curriculares, coerentemente agregados, relacionados a uma área de conhecimento específica e profissional da formação do tecnólogo em secretariado dentro do currículo incluindo as disciplinas envolvidas na sua implementação, visando, neste caso, o desenvolvimento de competências a serem adquiridos pelo estudante no seu processo de formação de tecnólogo.

Cada eixo é composto por períodos com disciplinas, cuja integralização corresponde a aquisição das competências profissionais necessárias ao exercício de funções relevantes no mercado ocupacional. A conclusão de cada eixo gera a certificação parcial ou total das competências profissionais.

#### **A Primeira certificação parcial se dá ao término do Primeiro Eixo:**

**Assistente administrativo** é um certificado de extensão de 400 horas que permite ao profissional o conhecimento necessário para atuar no âmbito das organizações modernas. As disciplinas deste certificado são essenciais para a inserção do aluno no campo profissional da área administrativa, com abordagens nas disciplinas introdutórias em Gestão, Comunicação, Matemática, Diversidade e Cultura Organizacional e Informática que contribuem para o conhecimento básico necessário aos estudos na área de secretariado.

#### **A Segunda certificação parcial se dá ao término do Segundo Eixo:**

**Assessoria Remota** é um certificado de extensão de 800 horas que fornece ao aluno, as habilidades e competências necessárias ao assessoramento do gestor de forma virtual, através do uso das ferramentas tecnológicas, acompanhando as demandas do mercado atual. Para tanto, se faz necessário o conhecimento das

disciplinas do 1º período, já caracterizadas na qualificação anterior, assim como o aprendizado em Estatística, TICS aplicadas à informações Gerenciais, Fundamentos da Contabilidade, Marketing e Direito.

**A Terceira certificação parcial se dá ao término do Terceiro Eixo:**

**Comunicação organizacional** é um certificado de extensão de 1200 horas que permite ao aluno ter domínio das técnicas da produção textual, do desenvolvimento das relações interpessoais e do gerenciamento do processo de comunicação organizacional. Dessa forma, a fim de desenvolver as competências necessárias a esta certificação, as disciplinas ofertadas no 3º período são Comunicação empresarial, Gestão de Pessoas, Gestão de Projetos, Técnicas Secretariais e Gestão da Documentação. O objetivo desse certificado é possibilitar ao aluno compreender a importância da produção de documentos em língua portuguesa de forma coerente e objetiva, facilitar as relações interpessoais com gestor, membros da equipe e clientes, e fazer o gerenciamento de documentos e informações de forma ética e profissional.

**A Quarta certificação final, se dá ao término do quarto e último Eixo:**

**Tecnólogo em Secretariado** que é o certificado e diploma de conclusão de curso.

Desta forma a Tabela apresenta a evolução na obtenção das certificações adquiridas com o Curso de Tecnologia em Secretariado, certificações parciais e final:

| <b>Eixo</b> | <b>Semestres</b> | <b>Carga Horária</b> | <b>Certificação</b>              |
|-------------|------------------|----------------------|----------------------------------|
| Primeiro    | 1º Período       | 400                  | <b>Assistente administrativo</b> |
| Segundo     | 2º Período       | 400                  | <b>Assessoria Remota</b>         |

| <b>Eixo</b>  | <b>Semestres</b> | <b>Carga Horária</b> | <b>Certificação</b>               |
|--|------------------|----------------------|-----------------------------------|
|  |                  |                      |                                   |
| Terceiro   | 3º Período       | 400                  | <b>Comunicação organizacional</b> |
| Quarto - Final:<br>Conclusão do<br>Itinerário<br>Formativo | 4º Período       | 460                  | <b>Tecnólogo em Secretariado</b>  |

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso e o corpo docente, a partir do acompanhamento da evolução de novos processos da área Comercial em função de novos desafios do mercado ocupacional, propõe alterações e adequações para o oferecimento de melhores soluções.

Desta forma, o Curso Superior de Tecnologia em Secretariado tem como prisma formar futuros profissionais com potencial de lidar criticamente com as diversas situações intrínsecas da área de atuação, onde de forma técnica atenderão as demandas do mercado de trabalho com uma visão multidisciplinar, e conseqüentemente, serão capazes de maximizar os resultados da empresa.

### **1.6 Metodologia para a Educação em Secretariado**

A organização curricular do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Faculdade Unyleya está alicerçada em princípios filosóficos, legais e pedagógicos que fundamentam a plenitude do presente Projeto Pedagógico do Curso.

Em consonância aos ditames normativos em vigor, o curso, habilita-se, plenamente, ao implemento da educação superior, por meio das práticas e projetos, na perspectiva da necessária articulação entre ensino, pesquisa e extensão, pela

devida integração entre as diversas áreas do conhecimento, objetivando proporcionar aos discentes uma formação integral, ética e comprometida com as causas e questões tanto sociais quanto ambientais.

Para que seja possível a realização de um trabalho integrado, é essencial a percepção e a valorização das relações que envolvem o saber sistematizado e a prática social, tendo em conta as vivências nas distintas esferas do viver coletivo. Neste sentido, o curso trabalha com a integração, não só entre disciplinas, mas também no sentido de promover a relação objetiva entre a formação geral e a formação que se volta em específico para o mundo do labor. Uma tal integração possibilita ao futuro profissional um agir consciente no campo do trabalho e, ao mesmo tempo, enquanto ator social privilegiado, uma ação transformadora no desenvolvimento da sociedade.

O currículo assim concebido também permite e estimula o desenvolvimento da articulação dinâmica entre, ensino, pesquisa e extensão e teoria e prática profissional, fortalecendo as relações entre ensino e práxis, a partir das características socioculturais do meio em que tal processo se realizará.

A metodologia adotada para a realização das atividades, mormente as interdisciplinares e transdisciplinares foi concebida de modo a incluir, entre outras, a utilização de metodologias ativas, tecnologias educacionais digitais de ponta, que possibilitem e viabilizem a participação em pesquisas, programas ou projetos de extensão, elaboração de material didático, desenvolvimento de projetos de eventos científicos.

A Faculdade Unyleya garante um currículo integrado que abrange todas as dimensões formativas nas variadas atividades do curso, de modo que as escolhas individuais dos alunos não corram o risco de produzir lacunas em sua formação. Cada unidade curricular do curso segue um modelo de formação que sustenta essa proposta de currículo integral e flexível.

### **1.6.1. Estratégias de Ensino e Aprendizagem**

O currículo foi concebido como um conjunto integrado e articulado de situações organizadas de modo a promover aprendizagens significativas e seus conteúdos são apenas um dos meios para o desenvolvimento de competências que ampliem a formação dos educandos e sua interação com a realidade, de forma crítica e dinâmica. No ensino por competências o conhecimento é trabalhado de forma inter-multi-transdisciplinar, contextualizado, privilegiando estratégias de construção de conceitos e criação do sentido, visando mobilizar um conjunto de recursos cognitivos (saberes, capacidades, informações etc.) para solucionar com pertinência e eficácia uma série de situações.

Por conseguinte, é essencial o uso de instrumentos e estratégias metodológicas que proporcionem a construção de modelos teóricos de análise crítica de temas e/ou problemáticas do interesse social, cujas soluções requeiram conhecimento técnico e transmissão de informações úteis que possam esclarecer a sociedade sobre seus direitos e deveres. A interdisciplinaridade destaca temas que exigem um tratamento complexo, utilizando conhecimento técnico associado à comunicação que facilite a compreensão da sociedade.

Neste quadro, os docentes operam como mediadores e orientadores no processo. Um mesmo tema pode ser estudado sob a ótica multidisciplinar de todas as disciplinas cursadas pelo estudante naquele período, visando a construção dos conteúdos e produtos exigidos pela comunidade, acadêmica ou não, como receptora da produção que abrange todos os campos de saberes.

A incorporação de metodologias ativas e integradoras de ensino/aprendizagem é um processo dinâmico, inserido no corpo do Projeto Pedagógico e em todas as disciplinas, requerendo a participação de docentes e discentes, mas objetivando o desenvolvimento do protagonismo dos estudantes e a aprendizagem colaborativa.

Desenvolve-se paulatinamente, desde os primeiros semestres até o final do curso, e tem como resultado a preparação do futuro bacharel para a compreensão da dinâmica complexa da realidade por meio de um pensar integrador, analítico e contextualizado das problemáticas sociais, evitando a criação artificial e a reprodução

da realidade sabida e privilegiando a construção de uma lógica que se atenha aos valores humanistas expressos na Constituição.

### **1.6.2. Componentes Transversais Interdisciplinares**

Dentre as estratégias que garantem a peculiaridade da matriz curricular está a presença de componentes transversais interdisciplinares, ao longo de todo o curso, articulando os saberes necessários à formação do profissional que revele, competências cognitivas, instrumentais e interpessoais, que capacitem o graduando a interpretar e aplicar as normas (princípios e regras) pertinentes à área, articulando o conhecimento teórico com a resolução de problemas; demonstrar competência na leitura, compreensão e elaboração de textos e documentos contábeis, sendo capaz de compreender e aplicar conceitos, fundamentais ao exercício da Contabilidade.

As estratégias metodológicas de ensino, pesquisa e extensão contidas no componente curricular Ambiente Profissional e de Extensão (APEX), consistem num sistema dinâmico de interrelações teórico-práticas, no escopo das disciplinas ministradas, que resultam em produtos e ações de cunho pedagógico e/ou informativo destinados à formação acadêmica do discente, capacitando-o a desenvolver conteúdos de caráter científico, produzir informação de utilidade pública e desenvolver habilidades argumentativas e comunicativas, com a aplicação dos conhecimentos adquiridos em cada semestre na relação com a atividade profissional, voltada para projetos de extensão institucional.

O uso de recursos metodológicos que proporcionem a construção de modelos teóricos de análise crítica de temas e/ou problemáticas do interesse social, cujas soluções requeiram conhecimentos de formação geral e específica e pensamento complexo capaz de possibilitar a construção de conhecimentos que possam contribuir para o desenvolvimento de competências na área de contabilidade. A interdisciplinaridade destaca temas que exigem um tratamento complexo, utilizando conhecimento técnico associado à comunicação que facilite a compreensão do mercado de trabalho.

De tal modo, a construção dos conteúdos das salas de APEX parte de princípios constantes do PPI das instituições, tais como sustentabilidade, cidadania, inovação, virtualidade, globalização, desdobra-os em Projetos de Extensão com temas transversais que atendem às demandas da sociedade nas comunidades em que se situam os polos de apoio presencial, customizados à luz dos conhecimentos produzidos em cada curso. Assim sendo, educação para preservação ambiental, direitos humanos aplicados para o desenvolvimento de uma sociedade igualitária, justa, fraterna e cidadã, com trabalhos voltados à educação antirracista, feminista (igualdade de direitos entre homens e mulheres), inclusiva e não capacitista, com ênfase nos meios de comunicação não violenta e nos meios adequados de resolução e pacificação de conflitos etc.

Utilizando estratégias pedagógicas que favorecem a interdisciplinaridade, a multidisciplinaridade e a transdisciplinaridade são desenvolvidos pelos estudantes, sob a orientação dos docentes, projetos de pesquisa em cada curso, a cada semestre, sobre a aplicabilidade das temáticas objeto dos Projetos de Extensão, que resultam na produção de conhecimentos que serão compartilhados por meio digital, apresentados, presencialmente, para as escolas, empresas e ONGs conveniadas nos diversos polos. Dentre os Projetos de Extensão já existentes, destacam-se Educação para a Cidadania, Comunicação não violenta, Educação para um mundo digital. Novos Projetos surgirão por demandas dos cursos ou da sociedade, em um processo de retroalimentação continuada.

A curricularização da extensão deu-se, assim, de forma natural, incorporando algumas práticas e projetos já existentes na IES a uma proposta de educação a distância mais interativa, digital, humanizada e voltada para as demandas da sociedade e do mundo do trabalho.

### **1.6.3. Mediação Pedagógica Qualificada**

O docente capaz de fazer a mediação pedagógica proposta deve estar apto a

utilizar conteúdos, metodologias, tecnologias e estratégias de ensino sensíveis às transformações culturais e às novas demandas sociais existentes. O desafio que se apresenta para o novo fazer docente, adequado à nova estrutura mercadológica e à complexidade das relações contemporâneas, emana de uma pedagogia conscientizadora, em permanente interação com a realidade circundante, que torna necessária a capacitação didático-pedagógica e metodológica continuada dos docentes.

A docência contemporânea, especialmente, na educação a distância já não comporta a figura do especialista sem formação acadêmica global e sem o domínio de metodologias e tecnologias educacionais. O perfil do docente adequado ao Projeto proposto contempla o domínio dos conteúdos interdisciplinares, a habilidade de transmissão crítica e criativa dos conhecimentos, obtidos mediante constante processo de investigação, a capacidade de problematização e estimulação à produção de soluções harmônicas com conteúdo social, a utilização diversificada de técnicas pedagógicas de ensino e aprendizagem, o discernimento e a autoavaliação pedagógica, o estudo continuado, a capacidade de liderança em formação de grupos de estudo, a inteligência emocional, o comportamento ético, a responsabilidade social, a visão ampliada de sustentabilidade, além do constante aprimoramento no domínio das novas tecnologias de informação e comunicação, aplicadas ao processo ensino/aprendizagem/avaliação.

Nesse sentido, no dizer de ALMEIDA, E; VALENTE, J., as tecnologias:

[...] propiciam a reconfiguração da prática pedagógica, a abertura e plasticidades do currículo e o exercício da coautoria de professores e alunos. Por meio da mídiatização das tecnologias de informação e comunicação, o desenvolvimento do currículo se expande para além das fronteiras espaço-temporais da sala de aula e das instituições educativas; supera a prescrição de conteúdos apresentados em livros, portais e materiais; estabelece ligações com diferentes espaços do saber e acontecimentos do cotidiano; e torna públicas as experiências, os valores e conhecimentos, antes restritos ao grupo presente nos espaços físicos, onde se realizava o ato pedagógico.”  
(*in* Integração currículo e tecnologias e a produção de narrativas digitais. Currículo sem Fronteiras, v. 12, n. 3, p. 60, set./dez. 2012.

A Faculdade Unyleya desenvolve um Programa de Educação Continuada para

o corpo docente, cujo objetivo primordial é contemplar a evolução metodológica, especialmente, no campo da educação a distância, proporcionando não só a apropriação das TICs, mas também a criação e experimentação de novos paradigmas pedagógicos. No campo da Psicologia, por exemplo, a exploração da análise de casos concretos como ponto de partida dos planos de todas as aulas, vem sendo gestada pelos professores/pesquisadores para implementação da “sala de aula invertida” nas disciplinas do curso ora proposto.

Por fim, certo é que o docente do curso da Faculdade Unyleya estará compromissado em proporcionar a cada estudante um conjunto amplo e diversificado de conhecimentos, habilidades, atitudes e procedimentos, de modo que caracterize a Contabilidade como ciência e profissão, contribuindo para o seu progresso no mundo do trabalho e estimulando o desenvolvimento de um saber e de um fazer adequado à realidade regional e nacional brasileiras.

### **1.7 Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação da Aprendizagem**

A avaliação do aluno de graduação da Faculdade Unyleya visa uma análise diagnóstica e formativa nos aspectos teóricos, técnicos e profissionais. As atividades executadas pelos alunos são objeto de avaliação, tendo em vista as características da metodologia de ensino adotada. O aproveitamento acadêmico, entendido como aquisição de competências, é avaliado no processo, em seus aspectos qualitativos e quantitativos.

A avaliação da aprendizagem nos cursos de graduação da Faculdade Unyleya assume sempre o caráter formativo, possibilitando o desenvolvimento e a autonomia discente. Considera-se na prática que a avaliação é processual, contínua e complexa. Portanto, assumir os diferentes sentidos sobre avaliação propostos por pensadores dessa área da aprendizagem (LUCKESI, 2001; TOBÓN, 2005; HOFFMANN, 2006; KONRATH e BEHAR, 2009; ARREDONDO e ANASTASIOU, 2015) é fundamental e, nesse contexto, adotamos uma avaliação diagnóstica, somativa e formativa, com modalidades de autoavaliação e mediação constante nas disciplinas.

O processo de avaliação é dinâmico acompanhando todo o desenvolvimento do curso e prioriza avaliações individuais e em equipe favorecendo assim uma construção processual e cumulativa da aprendizagem. O processo avaliativo é constituído de forma contínua, com o planejamento e oferta de ações concretas, de modo a produzir uma visão do aproveitamento do aluno na disciplina por meio de sua ação e participação nas atividades propostas, sejam estas on-line ou presenciais, síncronas ou assíncronas, objetivas e discursivas.

O diferencial do modelo de avaliação proposto pela Faculdade Unyleya é o equilíbrio entre os resultados obtidos pelo aluno em todas estas instâncias pedagógicas, garantindo que os "pesos" para cada uma delas reflitam um resultado justo e que retratem do modo mais fiel possível o processo de aprendizagem do estudante em cada disciplina.

#### **1.7.1. Formas de Avaliação do Processo Ensino- Aprendizagem**

A avaliação de desempenho acadêmico na Faculdade Unyleya integra o processo de ensino-aprendizagem como um todo articulado incidindo a prática de avaliação sobre o aproveitamento do estudante em relação ao seu percurso de aprendizagem, nas seguintes áreas: exercícios, trabalhos práticos, seminários, provas escritas, estágios, projetos de extensão e atividades práticas em ambiente compatível com a modalidade de educação a distância. Está normatizada pelo Regimento interno da instituição, constituindo-se em referencial de análise do rendimento do estudante, do desempenho da disciplina e do curso, possibilitando intervenção pedagógico-administrativa em diferentes níveis, tendo como horizonte a oferta de uma educação a distância com padrões de excelência.

Cada curso da Faculdade, conforme especificidade de cada área, desenvolverá atividades próprias de avaliação, acompanhamento e reforço da aprendizagem, descritas nos Projetos Pedagógicos e conforme Diretrizes Curriculares de cada curso. Nesse sentido, os cursos da IES obedecem a uma sistemática de avaliação criteriosa, por meio do acompanhamento permanente das atividades

desenvolvidas pelos docentes, utilizando, portanto, como instrumentos, os Planos de Ensino e avaliações sistematizadas.

Ao início de cada semestre o corpo docente apresentará aos estudantes os Planos de Ensino de suas disciplinas, em que constam ementas, objetivos, conteúdo programático, cronograma, metodologia, sistema de avaliação e bibliografia da disciplina a ser ministrada. Ao envolver o estudante no processo ensino/aprendizagem/avaliação, com o conhecimento pleno da proposta da disciplina, honra-se o princípio da andragogia, segundo o qual adultos aprendem melhor quando estão no controle do processo. De tal forma as avaliações de aprendizagem, as autoavaliações, as avaliações institucionais e de curso passam a integrar a rotina dos estudantes, resultando em planos de ação para correções de rumo e possibilitando o desenvolvimento e a autonomia dos discentes de forma contínua e efetiva.

Todas as informações decorrentes dos diversos instrumentos estão integradas no BI, sendo sistematizadas, analisadas e disponibilizadas aos estudantes, com mecanismos que garantam sua natureza formativa, sendo planejadas ações concretas para a melhoria da aprendizagem em função das avaliações realizadas.

A educação a distância enfrenta, de modo particular, os desafios presentes na dimensão avaliativa da aprendizagem no nível superior. Compreendendo a educação a distância como um processo resultante da polidocência, em que diversos atores contribuem para a organização e produção do seu conteúdo em diversas mídias, bem como contribuem para o arranjo pedagógico de suas atividades de aprendizagem mediadas tecnologicamente, a Faculdade Unyleya compreende que a atividade avaliativa nesse processo deve se revestir de cuidados que são próprios de suas particularidades, diferenciando-se, desse modo, da avaliação no ensino tradicional.

Nesse sentido, a IES considera fundamental a avaliação em processo e contínua, uma avaliação que leve em conta a relação entre a ação e as realidades encontradas, que esteja atenta ao diagnóstico do estudante, que considere a capacidade do estudante se apropriar de determinadas competências em atividades de aprendizagem interativas, colaborativas e cooperativas que constituem a base reflexiva para o planejamento e controle do desempenho da aprendizagem em

ambientes multimídias, conectados e que exigem do professor e do estudante capacidades pedagógica e tecnológica.

Nessa perspectiva, constituem-se como pré-requisitos para avaliar na EAD as seguintes competências (Rocha, 2014):

1. **do ensino e aprendizagem** - incentivar a aprendizagem colaborativo-cooperativa, incentivar a autonomia, cabendo articular e fortalecer a aprendizagem pela busca e uso da informação;
2. **da didática das nuvens** – apropriar-se de novas competências para o aprendizado em redes sociais, em comunidades virtuais de prática e de aprendizagem, e por intermédio das múltiplas interfaces contemporâneas disponíveis de acesso à informação e ao conhecimento estruturado;
3. **dos indicadores de desempenho** - desenvolver competências para planejar e acompanhar Indicadores de qualidade pela aprendizagem significativa, indicadores de cooperação e de apropriação do conhecimento, indicadores de conformidade e resultados;
4. **de contexto ou natureza** – avaliar sem perder de vista a diversidade de realidades socioculturais, socioeconômicas, sociopolíticas, éticas, ideológicas ou religiosas que se misturam nos espaços e salas de aula virtual, além das quatro paredes da escola tradicional;
5. **de estilos de aprendizagem** – desenvolver competências para o olhar diferenciado na avaliação de aspectos cognitivos, físicos, emocionais mais andragógicos ou mais pedagógicos (contínuo pedagógico-andragógico); considerar os estilos de aprendizagem divergente, assimilador, convergente e acomodador, recomendados por Kolb (1976);

6. **de destreza tecnológico-midiática** – investir no domínio das tecnologias educacionais previstas para o curso ou atividade mediada tecnologicamente.

Para alcançar estes objetivos, as metodologias avaliativas dos cursos de graduação da Faculdade Unyleya operam por meio de atividades avaliativas distribuídas ao longo de todo o processo de ensino e aprendizagem, compostas por estratégias diversificadas de avaliação, de acordo com os Projetos Pedagógicos dos cursos, e diretrizes pertinentes às áreas.

A nota final do estudante leva em consideração todas as avaliações realizadas durante o desenvolvimento da disciplina. Cabe aos docentes a atribuição de notas de avaliação e a responsabilidade do controle das atividades realizadas pelos estudantes, devendo o Coordenador de curso supervisionar o controle dessa obrigação, intervindo em caso de omissão. Cabe à tutoria presencial a aplicação das provas presenciais nos polos e a interação permanente com professores-tutores on-line e Coordenação do Curso.

Será atribuída nota zero ao estudante que usar de meios ilícitos ou não autorizados pelo professor, quando da elaboração de trabalhos de verificação parciais, provas, ou qualquer outra atividade que resulte na avaliação de conhecimento por atribuições de notas, sem prejuízo de aplicação de sanções previstas no Regimento.

Além desses aspectos, a avaliação do discente deverá privilegiar uma metodologia que considere o “despertar” do estudante. Não deverá ser vista no sentido de “medir para desmotivar”, como cobrança, e sim, incentivar a criar uma cultura para a leitura, para as vivências práticas como visitas, palestras, seminários e outras atividades didáticas voltadas para a construção de conhecimentos e para a consolidação do perfil profissional almejado.

### 1.7.2. Critérios de Avaliação

Em razão de suas especificidades, as disciplinas de Ambiente Profissional e de Extensão, Laboratórios de Prática possuem critérios próprios para avaliação da aprendizagem, constantes de seus respectivos Planos de Ensino.

Nas demais disciplinas do curso os instrumentos avaliativos são divididos em dois grandes grupos de tarefas, sendo eles: instrumentos de avaliação presencial e a distância. A avaliação presencial é constituída por prova presencial individual, realizada no polo de apoio presencial, sob a supervisão da equipe de tutoria presencial. A prova escrita é composta por questões discursivas e objetivas e aborda os conteúdos ministrados na disciplina. É uma prova de caráter individual. O valor deste instrumento de avaliação é de 60 pontos (60% do valor total da avaliação da disciplina).

Na metodologia de ensino/aprendizagem/avaliação adotada nas disciplinas, os critérios estabelecidos são os seguintes:

1. A **nota da avaliação da disciplina (AV)** será composta por atividades on-line (AO) e prova presencial (PP) ou prova presencial de segunda chamada (PPS). Para efeito de cálculo da nota da avaliação, aplica-se a seguinte fórmula:  $AV = AO + (PP \text{ ou } PPS)$ .
2. A nota da **atividade on-line (AO)** é a soma dos pontos obtidos no fórum temático com a nota dos circuitos de aprendizagem e do circuito integrador.
3. O **Fórum Temático** objetiva a discussão embasada de determinado tema, exigindo a postagem de conteúdo autoral pelo estudante e o exercício de interação dialógica, **valendo até 5 (cinco) pontos.**
4. Nos **Circuitos de Aprendizagem** são apresentadas questões objetivas, acerca do conteúdo estudado, distribuídas entre os Circuitos Inicial, Intermediário e Final, **valendo um total de até 15 (quinze) pontos.**

O Circuito Integrador é composto por questões discursivas, com demanda por respostas fundamentadas, abrangendo todo o conteúdo da disciplina, com enfoque nas competências desenvolvidas para resolução de problemas e casos concretos, valendo um total de até 20 pontos.

A prova presencial (PP) e a prova presencial de segunda chamada (PPS) valem até 60 pontos e são compostas por questões objetivas e discursivas.

A nota de avaliação da disciplina (AV) é composta, então, por 40% de atividades online (AO) e 60% de prova presencial (PP) ou prova presencial de segunda chamada (PPS).

Para o aluno estar aprovado, a nota da avaliação da disciplina (AV) deverá ser maior ou igual a setenta (70) pontos.

O aluno com nota da **AV** menor do que 70 (setenta) deverá fazer prova final (PF) presencial da disciplina. A **Prova Final** (PF) é composta por 6 (seis) questões objetivas, valendo 10 (dez) pontos cada uma e 2 (duas) questões discursivas, valendo até 20 (vinte) pontos cada, num total de até 100 pontos.

Para os alunos que realizarem a prova final, a nota final da disciplina será a média aritmética entre AV e PF. Dessa forma, aplica-se o cálculo: **Nota final da disciplina = (AV + PF) / 2**

O aluno somente poderá realizar a prova final caso tenha realizado as atividades on-line e a PP (prova presencial) ou PPS (prova presencial de segunda chamada).

Após a realização da Prova Final, o estudante estará **aprovado** se a **Nota Final da Disciplina for maior ou igual a 50 pontos** e estará reprovado, caso a Nota final da disciplina seja inferior a 50 pontos.

A PPS só será disponibilizada ao aluno em uma única situação, que é a sua ausência à prova presencial (PP) da disciplina. Não há necessidade de comprovação do motivo da ausência. As situações especiais serão tratadas diretamente pela Coordenação do Curso.

### **1.7.3. Coeficiente de Rendimento**

O coeficiente de rendimento consiste em uma métrica para acompanhamento do desempenho dos estudantes, a cada semestre, com o objetivo de quantificar os resultados acadêmicos alcançados, de modo a propiciar o planejamento de ações corretivas pelo próprio estudante, com a orientação da equipe de Coordenação e de Apoio Psicopedagógico.

O coeficiente de rendimento é definido pela relação entre o somatório de cada nota final das disciplinas (ND), dividido pelo total de disciplinas cursadas no semestre:  $CR = (ND) / TD$ ; considerando ND = Nota Final das disciplinas e TD = Total disciplinas cursadas.

Para fim de avaliação do desempenho médio do estudante e para estabelecimento de metas de superação, o CR será avaliado de acordo com os seguintes intervalos: Deficiente - 0 a 2,9; Insuficiente - 3,0 a 4,9; Regular - 5,0 a 6,9; Ótimo - 7,0 a 8,9; Excelente - 9,0 a 10,0.

### **1.7.4. Regime Especial**

O aluno terá direito a Regime Especial, apenas para os casos previstos na legislação, constantes do Manual do Aluno, cabendo ao interessado efetuar requerimento no Portal do Aluno para a Secretaria Acadêmica, de forma clara e objetiva, juntando comprovante de sua situação, não deixando dúvidas de seu enquadramento.

A Secretaria instaura o processo de requerimento de Regime Especial e encaminha para parecer da Coordenação do Curso que, em caso de deferimento, orientará o estudante sobre o prazo concedido e sobre as atividades avaliativas necessárias ao cumprimento satisfatório do período em Regime Especial.

## **1.8. Apoio ao Discente**

O Núcleo de Acolhimento de Acompanhamento Discente (NAAD) foi criado com o objetivo de acolher e acompanhar e apoiar o discente no ambiente acadêmico da educação superior, na modalidade a distância, ao longo de sua jornada educacional.

A existência de um núcleo dedicado à gestão do clima relacional, visa propiciar ao estudante confiança, receptividade, empatia, excelência no atendimento, superação de barreiras tecnológicas, redução da distância transacional e promoção da segurança necessária para garantia da melhor experiência educacional.

O NAAD é um órgão de atendimento acadêmico e administrativo, formado por uma equipe multidisciplinar que atua de forma transversal aos cursos de graduação. Sua atuação tem início logo após a matrícula do ingressante na instituição, com o processo de acolhimento e se desenvolve em ações e programas de apoio ao estudante e, posteriormente, ao egresso.

O NAAD tem como principais atribuições:

- a) acolher os ingressantes dos cursos de graduação, introduzindo-os no meio acadêmico e no ensino a distância, esclarecendo possíveis dúvidas de utilização do Portal do Aluno.
- b) Garantir a atualização da Sala de Ambientação e gerir a participação dos ingressantes;
- c) construir boa relação entre discentes, docentes e corpo técnico-administrativo.
- d) receber, analisar, investigar e encaminhar solicitações dos mais diversos segmentos aos setores responsáveis.
- e) sugerir ações e mudanças para a melhoria contínua dos processos pedagógicos e dos sistemas de gestão que impactem o corpo discente.
- f) atuar como canal de escuta constante, visando o atendimento de necessidades coletivas e individuais.
- g) gerir informações acerca da percepção do aluno sobre a Instituição, bem como as forças e as fragilidades

organizacionais, fomentando a melhoria contínua das atividades pedagógicas e administrativas;

- h) fortalecer a confiança do corpo discente na IES, atendendo com transparência às solicitações recebidas.
- i) promover entre os setores o desenvolvimento da percepção de prioridade no atendimento de qualidade ao discente como parte do planejamento estratégico institucional.
- j) acompanhar os processos de renovação de matrícula, esclarecendo possíveis dúvidas e estreitando a comunicação com o discente por meio de um novo acolhimento, a cada semestre letivo.
- k) promover o apoio especializado aos estudantes com necessidades especiais, acompanhando seu percurso de modo a assegurar as condições necessárias.
- l) manter contínua interação com a Coordenação Acadêmica dos cursos para alinhamento das ações psicopedagógicas que se façam necessárias.
- m) manter e estreitar o contato com os egressos e apoiar sua inserção no meio profissional.
- n) ofertar aos egressos oportunidades de aperfeiçoamento profissional.

O NAAD conta, ainda, com as seguintes ações e programas:

- Comunicação Ativa: Sala de Ambientação, Manual do Aluno, UnyBOT, tutoriais e Scripts de comunicação e envio de mensagens aos discentes no Portal do aluno
- Acolhimento e Acompanhamento: ingressantes, estudantes na renovação de matrícula, monitoramento do

AVA e resgate preventivo, gestão de carreiras, estágio e acompanhamento dos egressos.

- Serviço de Atenção ao Aluno (SAA): atendimento e direcionamento de ocorrências, atendimento 0800, atendimento à Ouvidoria, gestão de ocorrências e necessidades educacionais especiais.
- Gestão da Permanência: contato com os estudantes que estão com matrícula trancada, contato com estudantes que não renovaram matrícula, reversão dos pedidos de trancamento e de cancelamento, reabertura de matrícula, transferência de polo e transferência de curso.

Para garantir a assertividade de suas ações, o NAAD analisa o perfil sociocultural dos estudantes, por curso, periodicamente, de modo a subsidiar as estratégias necessárias para a melhoria constante do atendimento aos discentes, especialmente na identificação de ações e mecanismos de nivelamento, adaptação à vida acadêmica e superação de barreiras tecnológicas.

O acolhimento e acompanhamento dos ingressantes é realizado situando os estudantes no ambiente do ensino superior, na modalidade a distância. Assim, após a realização da matrícula, cada ingressante recebe um e-mail de boas-vindas, com dados de acesso ao Portal do Aluno. Em seguida, o NAAD entra em contato com o ingressante via e-mail, WhatsApp e/ou telefone, monitorando seu primeiro acesso e orientando quanto a navegação no Portal do Aluno, antes do início das aulas.

A Sala de Ambientação, disponível no Portal do Aluno, tem como objetivo transpor possíveis barreiras tecnológicas, após o acesso ao Portal, ficando à disposição do discente, ao longo de todo o curso. Nela são disponibilizados o Manual do Aluno, vídeos, tutoriais e informações pertinentes ao uso do AVA e da Biblioteca Virtual, apresentados de maneira objetiva e didática.

O Serviço de Atenção ao Aluno (SAA) é o principal meio de contato entre o

estudante e a IES para veiculação de dúvidas, questionamentos administrativos, contatos com o Coordenador do curso, Secretaria Geral e demais órgãos que compõem a estrutura organizacional da Faculdade. As ocorrências são abertas pelos estudantes no Portal do Aluno e direcionadas pelo SAA aos responsáveis, de acordo com o menu de assuntos acadêmicos e administrativos. As questões mais simples e objetivas são respondidas pelo corpo técnico-administrativo da instituição.

Os dados dos atendimentos do SAA são consolidados e analisados, periodicamente, para municiar o processo de melhoria contínua. A Faculdade Unyleya estimula que os estudantes expressem, em atendimento individual e personalizado, seu posicionamento crítico em relação aos cursos e à instituição. Suas considerações relativas ao desenvolvimento das atividades, ao relacionamento com os docentes e ao atendimento recebido em eventuais questões administrativas são objeto de constantes considerações, que auxiliam na correção da trajetória educacional.

Além do SAA os estudantes dispõem também do atendimento via 0800. Durante a ligação telefônica, o atendente poderá solucionar diretamente no sistema acadêmico a solicitação do discente ou, caso não seja possível, será aberta uma ocorrência para direcionamento ao setor responsável.

A gestão das ocorrências é realizada diariamente pela supervisão do atendimento, com objetivo de garantir que os estudantes recebam respostas às suas demandas de maneira rápida e eficiente. Caso alguma demanda esteja próxima ao limite do prazo de atendimento, o setor responsável é imediatamente acionado e a equipe do NAAD fica à disposição para auxiliar na resolução da situação apresentada.

A Faculdade Unyleya considera fundamental a promoção da inclusão e a integração de todas as pessoas no ambiente de ensino superior. Por isso, disponibiliza o atendimento às necessidades educacionais especiais, com ações que possibilitam amplo acesso aos seus espaços físicos e atividades pedagógicas, sejam elas presenciais ou virtuais. O Núcleo encaminha à Direção da IES e aos setores envolvidos, todas as situações recebidas pelos seus canais de atendimento que envolvam alunos que necessitam de atendimento especial. Apoia o atendimento diferenciado e promove as mediações necessárias para garantir a educação inclusiva

no ensino superior, direito fundamental da pessoa humana.

O Núcleo procura, ainda, manter o bom relacionamento da IES com os egressos dos cursos de graduação. Para tanto, promove articulação com o público-alvo por meio da divulgação de cursos de extensão, pós-graduação lato sensu, participação em semanas acadêmicas, rodas de conversa, publicação na Revista da Faculdade Unyleya, Educação Sem Distância, dentre outras ações pertinentes ao mundo do trabalho.

O NAAD, busca empreender constantemente ações que proporcionem bem-estar ao corpo discente por meio de acolhida, suporte, adaptação e orientações que visem à superação de demandas e expectativas, favorecendo experiências positivas no ambiente da graduação. Além disso, são encaminhadas mensagens ao corpo discente, via Portal do Aluno com informações relevantes, bem como posicionamento institucional, sempre que necessário.

A concepção de uma educação verdadeiramente inclusiva, tal como pretende a Faculdade Unyleya, deve buscar contemplar as diferenças cognitivas, físicas, emocionais, culturais e socioeconômicas a partir de uma proposta curricular flexível que supere concepções estereotipadas do ser humano e promova o respeito e a tolerância às diferenças. Parte-se do princípio essencial de que a educação inclusiva no ensino superior é um direito fundamental da pessoa humana.

De um modo geral, a porcentagem de alunos(as) que apresentam necessidades educacionais especiais é pequena nas Instituições de Ensino Superior e a realidade da Faculdade Unyleya não é uma exceção, entretanto, existe uma grande possibilidade de esse número aumentar em decorrência das atuais políticas públicas de educação inclusiva no país e a partir destas uma demanda crescente por profissionais portadores(as) de necessidades especiais qualificados(as) por parte de empresas para atender a Lei nº. 8.213/91.

Destaca-se que, para o atendimento aos Portadores de Necessidades Especiais, a Faculdade Unyleya tem buscado cumprir os seguintes dispositivos legais, nos quais essa preocupação é especialmente mencionada:

1. a Constituição Federal Brasileira de 1988 estabelece que a educação é um direito de todos (artigo 205);
2. a Portaria Ministerial nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições;
3. o Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, em seu art. 24, determina que “os estabelecimentos de ensino de qualquer nível, etapa ou modalidade, públicos ou privados, proporcionarão condições de acesso e utilização de todos os seus ambientes ou compartimentos para pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida...”. Em seu parágrafo 1º, inciso II, determina ainda que o estabelecimento de ensino deverá comprovar que “coloca à disposição de professores, alunos, servidores e empregados portadores de deficiência ou com mobilidade reduzida ajudas técnicas que permitam o acesso às atividades escolares e administrativas em igualdade de condições com as demais pessoas”;
4. o Decreto da Presidência da República nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que reconhece ser a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) o principal meio pelo qual a pessoa surda “compreende e interage com o mundo por meio de experiências visuais” e manifesta sua cultura, determina, em seu artigo 3º, que “a LIBRAS deve ser inserida como disciplina curricular obrigatória nos cursos de formação de professores para o exercício do magistério”;
5. o Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino;
6. a Lei Nº 13.146, de 6 de julho de 2015, lei de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), em seu art. 63,

dispõe o seguinte: “É obrigatória a acessibilidade nos sítios da internet mantidos por empresas com sede ou representação comercial no País ou por órgãos de governo, para uso da pessoa com deficiência, garantindo-lhe acesso às informações disponíveis...”.

Cabe destacar, ainda, **o Programa de Nivelamento**, que disponibiliza inclusão digital e acesso aos cursos gratuitos de português e matemática, **o Programa de Apoio Psicopedagógico**, com atendimentos individuais agendados e oficinas de grupo, **o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e de Monitoria de Pesquisa**, **o Centro de Carreiras**, que oportuniza vagas de estágios não obrigatórios remunerados e de empregos, o convênio de Intercâmbio com a Universidade de Aveiro, todos programas consolidados, em funcionamento e com evidências.

### **1.9. Gestão do Curso e os Processos de Avaliação do PPC**

As atividades de cada curso de graduação da Faculdade Unyleya são geridas por um Coordenador de Curso, nomeado pela Diretoria Acadêmica de Graduação e designado pelo Diretor Geral. O Coordenador do Curso exerce papel de articulador e estruturador na implantação do projeto pedagógico do Curso (PPC), juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), de forma integrada com o corpo docente, acompanhando, controlando e avaliando as atividades pedagógicas do curso (discentes e docentes), procurando a articulação das diversas áreas do conhecimento.

Nesse sentido, o Coordenador busca envolver efetivamente os docentes e os representantes do corpo discente, na implantação, execução e constante avaliação de todos os componentes da matriz curricular. Para tanto, propõe a realização de reuniões ordinárias de Colegiado antes do início e ao final de cada semestre letivo, favorecendo espaços de discussão e reflexão acerca dos conteúdos e estratégias pedagógicas favorecedoras da articulação e integração.

Além dessas atividades, o Coordenador, também planeja, orienta e supervisiona eventos, elabora documentos técnicos visando medidas para melhoria

do curso, realiza análise curricular para equivalência e dispensa de disciplinas nos casos de transferência ou ingresso por portadores de diploma de nível superior. Por fim, é responsável pelas respostas às demandas acadêmicas dos estudantes de seu curso.

A gestão do Curso de Secretariado conta com uma Coordenadora, contratado em tempo integral e com um Núcleo Docente Estruturante, composto por professores em tempo integral ou parcial.

A gestão do corpo docente do curso conta, ainda, com uma Supervisão de Tutoria, para suporte aos docentes e discentes nas interações. As alocações docentes respeitam a aderência e adequação às disciplinas e um número controlado de estudantes por professor tutor, favorecendo mediações pedagógicas de alta qualidade.

A humanização da gestão do curso se exterioriza pelo contato com os problemas sociais na articulação ensino, iniciação científica e extensão. Os docentes realizam a mediação pedagógica proposta utilizando conteúdos e metodologias ativas de ensino sensíveis às transformações culturais e novas demandas sociais existentes, na sua práxis educativa com um perfil de agente humanizador.

A docência contemporânea já não comporta a figura do especialista sem formação acadêmica global e sem o domínio de metodologias e tecnologias educacionais emergentes. O perfil do docente adequado ao presente projeto contempla o domínio dos conteúdos interdisciplinares, a habilidade dialógica de transmissão crítica e criativa dos conhecimentos, obtidos mediante constante processo de investigação, a capacidade de problematização e estimulação à produção de soluções harmônicas com conteúdo social, a utilização diversificada de técnicas pedagógicas de ensino e aprendizagem, o discernimento e a autoavaliação pedagógica, a educação continuada com reciclagens constantes.

Por outro lado, é relevante considerar que, os processos de gestão e desenvolvimento são distintos, embora complementares e interdependentes e permitem, não somente atender demandas da IES, mas, principalmente, organizar práticas facilitadoras do cotidiano docente.

### **1.9.1. Processos de Avaliação Interna e Externa**

O Processo de Avaliação do Projeto Pedagógico de cada curso compete ao seu Núcleo Docente Estruturante (NDE), cuja existência foi normatizado por meio da Resolução nº1 de junho de 2010, da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, com o intuito de qualificar o envolvimento docente no processo de concepção e consolidação de um curso de graduação.

O NDE está instituído no Curso, como uma instância consultiva responsável pela concepção, consolidação, revisão, acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico do curso. É responsável pela formulação do PPC e é composto por professores com titulação em nível de pós-graduação *stricto sensu*, com vínculo de trabalho com a IES e com experiência docente. A função primordial do Núcleo é contribuir, não só para a melhoria do processo de concepção e implementação do PPC, mas também no seu desenvolvimento permanente, procurando responder às necessidades de qualidade no referido curso. Essa estratégia permite que o curso seja pensado de forma descentralizada e com a firme contribuição de professores tutores mais engajados com a evolução do seu projeto pedagógico.

Dentre as funções do núcleo destaca-se que é corresponsável pela elaboração, implementação, atualização e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso, especialmente no que tange a propostas de Reforma Curricular e os pactos necessários para sua viabilização. Conta com o envolvimento da equipe de professores a fim de que a pactuação coletiva se torne parte do processo de reforma que respeita a história e a cultura da IES.

A avaliação do Projeto Pedagógico é considerada como ferramenta construtiva que contribui para melhorias e inovações no curso, permitindo identificar possibilidades, orientar, justificar, escolher e tomar decisões. A existência do PPC é significativa para estabelecer referências na compreensão do presente e de expectativas futuras. Nesse sentido, ao realizar atividades de avaliação por meio de indicações do NDE, o curso considera seus objetivos e princípios orientadores,

inclusive aqueles que porventura tenham sofrido mudanças legais.

A avaliação do Projeto Pedagógico do Curso se dará de forma contínua, como processo de reflexão permanente sobre as experiências vivenciadas, os conhecimentos disseminados ao longo do processo de formação profissional e a interação entre o curso e os contextos local, regional e nacional.

Tal avaliação analisa a coerência entre os elementos constituintes do Projeto e a adequação da estrutura curricular em relação ao Perfil do Egresso. O resultado desta avaliação tem subsidiado mudanças curriculares em cursos da IES, solicitação de recursos humanos, aquisição de material, dentre outras demandas.

A avaliação e atualização do Projeto Pedagógico ocorre anualmente, com a participação da comunidade, todavia as modificações curriculares são realizadas quando estas forem imprescindíveis para sua readequação à realidade ou para fundamentar tomada de decisões institucionais, que permitam a melhoria da qualidade do ensino.

Esta avaliação é parte indissociável da avaliação geral da Instituição que segue as orientações do Projeto de Autoavaliação da Educação Superior do SINAES. Esta avaliação favorece a reflexão acerca do que a Instituição é e do que pretende ser e possibilita refletir sobre pontos fortes e fracos, proporcionando maior agilidade e eficiência aos processos decisórios. Seguindo orientação do SINAES, são elaborados e aplicados instrumentos e indicadores para as diferentes dimensões do Curso, a partir de metodologia disponibilizada pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA).

O Processo de Avaliação do Curso dá-se em consonância com as diretrizes institucionais, sendo orientado, notadamente, pelas contribuições da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e com o apoio da COAVI. Neste sentido, atendendo às recomendações do SINAES, a Faculdade Unyleya situa a avaliação como um processo simultaneamente político e técnico que visa assegurar a qualidade do ensino oferecido.

A metodologia adotada reúne um conjunto de instrumentos quantitativos visando efetivamente gerar conhecimento e embasar os processos de tomada de decisão a partir dos dados e informações consolidadas e disponibilizadas pela CPA.

A CPA orienta e acompanha todos os níveis de autoavaliação de cada curso de graduação da Faculdade Unyleya. O Instrumento de Autoavaliação Institucional foi adaptado de forma que seus itens integrassem tanto os cinco eixos, de acordo com o novo instrumento do MEC, quanto as dez dimensões do SINAES.

A avaliação global da IES pela CPA e em particular o processo de avaliação voltado para as Políticas de Ensino, Iniciação Científica e Extensão da Faculdade Unyleya configuram um campo de forte articulação entre as práticas de autoavaliação institucional da IES, e as práticas de avaliação do projeto de curso realizado pelo respectivo NDE.

Em outra dimensão avaliativa, ao finalizar cada disciplina o estudante é convidado a preencher a Pesquisa de Opinião sobre a qualidade do material didático, dos aspectos avaliação, da atuação do professor-tutor e da atuação do Coordenador do Curso, das tecnologias de apoio à aprendizagem e da contribuição da disciplina para a formação profissional. Os resultados são objeto de análise pela Coordenação de Avaliação e são, mensalmente, compartilhados com o NDE do Curso, para as providências necessárias.

Na mesma Pesquisa, o estudante é convidado a se autoavaliar sobre sua dedicação ao estudo e sobre seu cumprimento dos prazos previstos no Plano de Estudos da disciplina. Tais resultados, além de incutirem o hábito da autoavaliação nos profissionais em formação, fornecem insumos importantes para o aprimoramento contínuo do planejamento do curso.

O NDE de cada Curso promove reuniões semestrais nas quais são debatidas as questões relativas ao desenvolvimento dos cursos e sua contínua atualização, bem como os diversos modos de avaliação. É responsabilidade central do NDE do curso fomentar o processo avaliativo do projeto de curso, receber seus resultados, e propor soluções e, especialmente, inovações de modo que o curso oferecido possa sempre enfrentar de modo propositivo os contínuos desafios da formação superior no país com soluções de conteúdo, metodologia e tecnologia. O NDE trabalha em sintonia direta com a coordenação do curso.

O NDE também analisa o projeto do curso a partir do processo do ENADE,

desde sua organização até a análise dos resultados obtidos pelo curso. O ENADE é um instrumento crucial da avaliação externa contínua do projeto do curso, junto com seus processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento.

Após a coleta de todas as informações obtidas pelos diversos instrumentos, é elaborada uma síntese e encaminhada à Direção Acadêmica para a identificação de necessidades de ajustes e de melhorias, sempre sob a condução do Coordenador do curso e de seu NDE. Todas estas etapas, vale destacar, são realizadas sempre a partir das orientações institucionais da CPA, mas também guardando a autonomia de cada curso em aprofundar aspectos pertinentes às suas particularidades formativas.

A comunicação dos resultados das avaliações internas e externas à comunidade acadêmica é sistematizada gerando a apropriação da mesma pelos diversos atores envolvidos no processo avaliativo e o consequente planejamento coletivo das ações corretivas, porventura necessárias, bem como motivando o contínuo e periódico processo auto-avaliativo.

#### **1.10. Atividades de Tutoria**

Como uma IES criada para atuar totalmente na modalidade a distância, a Faculdade Unyleya, concebeu um modelo acadêmico diferenciado, no qual o papel da tutoria é de primordial importância, em razão das várias formas de interação com os discentes no ambiente virtual de aprendizagem. Nosso olhar para a tutoria supera a definição tradicional, do tutor como um profissional de nível superior que dá suporte às atividades dos discentes. No modelo de ensino/aprendizagem/avaliação da graduação da Faculdade Unyleya todos os tutores são docentes, a tutoria é parte da carreira docente na Instituição, sendo acessível apenas aos pós-graduados.

De tal modo, concebemos a figura do professor-tutor como um docente com formação mínima de especialização que desenvolve atividades educacionais que envolvem o domínio do conhecimento quanto ao conteúdo ministrado, ao uso de metodologia ativas e tecnologias aplicadas ao ensino-aprendizagem, ao processo de avaliação da aprendizagem, ao uso de estratégias didáticas, organização

metodológica, interação e mediação pedagógica, atuando como professor responsável pela disciplina na graduação. Pelas razões acima, a titulação majoritária de corpo docente é de pós-graduação *stricto sensu*, sendo que o percentual de doutores é muito significativo. No corpo docente do Curso todos possuem titulação de pós-graduação *stricto sensu*.

Com um corpo docente tão qualificado e envolvido com a gênese e o desenvolvimento dos PPC, ocorre uma expansão do papel docente na construção dos cursos. Assim sendo, grande parte dos docentes atua na produção dos materiais didáticos, desde a concepção do Plano de Ensino, passando pela autoria do Livro Didático, do conteúdo interativo, da gravação das videoaulas, da elaboração dos itens de avaliação da aprendizagem, bem como nas constantes atualizações.

A prática docente, especialmente na educação por meios digitais, deve privilegiar o princípio de que a construção do conhecimento é um processo a ser compreendido como decorrência das trocas que o discente estabelece na interação com o seu meio social, profissional e cultural, cabendo ao professor-tutor ser o mediador desse processo, articulando as trocas, tendo em vista o desenvolvimento das competências cognitivas, instrumentais e interpessoais.

Segundo Perrenoud (2000, p, 15), competência significa a “capacidade de mobilizar diversos recursos cognitivos para enfrentar um tipo de situação”. Para o autor, essas competências não são somente saberes relacionados a conceitos e atitudes, posto que, esses saberes integram as partes intrínsecas desses recursos que vão se alterando de acordo com as singularidades das situações apresentadas. Neste sentido, o curso busca desenvolver competências profissionais com base na relação direta da articulação entre a teoria e a prática, entre o saber e o saber fazer.

Dentre os elementos norteadores da prática da tutoria no modelo Unyleya estão a autonomia no fazer docente, privilegiando o diálogo, o que favorece a autonomia no processo de aprendizagem dos estudantes, visando não apenas ao “aprender a fazer, mas enfatizando o “aprender a aprender” e o “aprender a ser”. O foco no desenvolvimento das competências necessárias para o bom desempenho acadêmico se reflete em uma formação adequada à inserção e ao êxito no mundo de trabalho.

A Faculdade Unyleya assume a formação por competências como orientação institucional, visando garantir estruturalmente e de modo indispensável em seus cursos a relação entre teoria e prática. Na práxis educativa são utilizados métodos dinâmicos e desenvolvidas atividades dialógicas.

Para o desenvolvimento das competências relacionadas à área de formação do estudante busca-se garantir a articulação indispensável entre saberes e práticas em todos os circuitos das disciplinas ofertadas no curso, enfatizando o desempenho que contemple conhecimentos, habilidades, atitudes e valores.

Para tanto, com o objetivo de alinhamento institucional no exercício da tutoria, compete ao professor tutor a participação nas reuniões acadêmicas ao longo do semestre; a participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe docente; a revisão dos Planos de Ensino e a elaboração do planejamento das atividades pedagógicas das disciplinas sob a sua responsabilidade, a gravação e postagem do vídeo de apresentação no início de semestre letivo, de acordo com os pressupostos metodológicos da IES; o acompanhamento, a mediação e a orientação pedagógica dos estudantes no AVA no fórum tira-dúvidas e na realização das atividades propostas nas disciplinas sob a sua responsabilidade, dentro do prazo máximo de 48 horas em dias úteis, a interação e a avaliação das postagens nos fóruns temáticos; a correção das atividades discursivas das avaliações das disciplinas sob a sua responsabilidade e a elaboração de novas questões e casos concretos para o Banco de Questões de suas disciplinas.

Além das capacitações continuadas em produção de materiais didáticos e em elaborações de itens, que possuem manuais institucionais, a Supervisão de Tutoria efetua capacitações específicas sobre a utilização dos diversos sistemas e ferramentas para mediação digital do processo ensino/aprendizagem/avaliação, além de efetuar verificações e controles para assegurar o cumprimento dos procedimentos e prazos necessários ao melhor atendimento aos discentes e ao cumprimento do Calendário Acadêmico.

### 1.10.1. Competências Necessárias às Atividades de Tutoria.

Os conhecimentos, habilidades e atitudes necessários para os docentes no exercício da tutoria são essenciais para que o fazer pedagógico esteja alinhado com o previsto no PPC, com as demandas comunicacionais e as metodologias e tecnologias previstas para a implementação de cada curso, sendo objeto de avaliações periódicas.

Para a prática das ações inerentes ao exercício da tutoria pelos docentes, torna-se necessário o constante desenvolvimento das competências abaixo relacionadas, que são objeto do Programa de Formação Continuada de Professores-Tutores:

- **Organização e Planejamento:** capacidade para determinar o conjunto de procedimentos e ações necessários para a consecução das atividades de forma organizada, com o intuito de aperfeiçoamento em busca de melhores resultados acadêmicos;
- **Proatividade:** capacidade de oferecer soluções e ideias novas por iniciativa própria, antecipando-se a possíveis problemas, disposição para iniciar e manter ações que irão alterar o ambiente educacional;
- **Automotivação:** forte impulso para a realização e capacidade para perseguir os objetivos por conta própria, com energia e persistência;
- **Empatia:** capacidade para tratar as pessoas de acordo com suas reações emocionais e perceber as necessidades alheias;
- **Equilíbrio emocional:** capacidade para manter o bom humor, não sofrendo alterações bruscas devido ao surgimento de situações adversas;
- **Flexibilidade:** capacidade para adaptar-se rapidamente a variações na realização ou surgimento de novas atividades; maleabilidade de espírito para se dedicar a vários estudos ou ocupações;

- **Comprometimento e assiduidade:** capacidade de estar presente, disponibilizando todo o seu potencial em prol do alcance dos objetivos e metas do curso, colaborando, dando suporte, com total dedicação;

- **Liderança:** capacidade para inspirar e fazer com que outros trabalhem visando o melhor desempenho;

- **Criatividade:** capacidade para sugerir novas maneiras para realização das tarefas, para resolver problemas de maneira inovadora, para maximizar o uso dos recursos disponíveis;

- **Conhecimento das rotinas de trabalho:** conhecimento de como devem ser realizadas as atividades no processo de tutoria;

- **Conhecimento em Informática básica e Tecnologias aplicadas à Educação, Ambiente Virtual de Ensino-aprendizagem:** conhecimento, capacidade de operacionalização de softwares, ferramentas de buscas pela internet e das ferramentas disponíveis no ambiente virtual de ensino-aprendizagem;

- **Conhecimento pleno da disciplina ministrada:** domínio do conteúdo da disciplina que será ministrada;

- **Conhecimento sobre educação a distância e sobre as metodologias adotadas no PPC do Curso;**

**Conhecimento e capacidade para entender os fundamentos**, estruturas e metodologias referentes à educação a distância;

- **Relacionamentos interpessoais:** competência para administrar relacionamentos e criar redes. Capacidade de encontrar pontos em comum e cultivar afinidades;

- **Comunicação (oral/escrita):** capacidade de receber e transmitir informações

de forma clara, concisa e pertinente no ambiente de trabalho; e

• **Trabalho em equipe:** capacidade para trocar informações, conhecimentos, com o intuito de agilizar o cumprimento de metas e o alcance de objetivos compartilhados.

As avaliações periódicas efetuadas pelos estudantes a cada disciplina, de cada professor-tutor, após análise dos dados pela Coordenação de Avaliação, somam-se às avaliações da Supervisão de Tutoria, às demandas recebidas pela Coordenação do Curso de discentes e docentes, para resultar em relatórios de identificação de necessidades de capacitação para os professores-tutores.

O Manual da Tutoria é continuamente atualizando, incorporando práticas criativas, inovadoras e exitosas, resultantes da experiência docente na tutoria, bem como adotando novas ações alinhadas ao PPC de cada curso, novas tecnologias educacionais, sempre voltadas para a melhoria do desempenho discente no curso.

### **1.11. Tecnologias de Informação e Comunicação no Processo Ensino-Aprendizagem**

O Portal do Aluno é o ponto de partida para acesso a um conjunto de recursos digitais, integrando sala de aula virtual (AVA), bibliotecas digitais, cursos de nivelamento, sistema de provas, recursos do Microsoft Office 365, laboratórios virtuais e apoio administrativo.

Com uma interface amigável, o Portal une simplicidade, rapidez e estabilidade, oferecendo aos nossos alunos um ambiente simples e poderoso. Hospedado na Amazon, a nuvem mais completa e robusta do mercado, possibilita uma excelente experiência aos nossos alunos, permitindo acesso de qualquer lugar e a qualquer hora.

No Portal do Aluno, os grupos de funcionalidades destinadas ao ensino e aprendizagem e aquelas destinadas ao apoio administrativo estão claramente separadas. Com isso, o aluno pode estudar sem distração e, com poucos cliques, utilizar todos os serviços disponíveis na IES em um ambiente completamente digital,

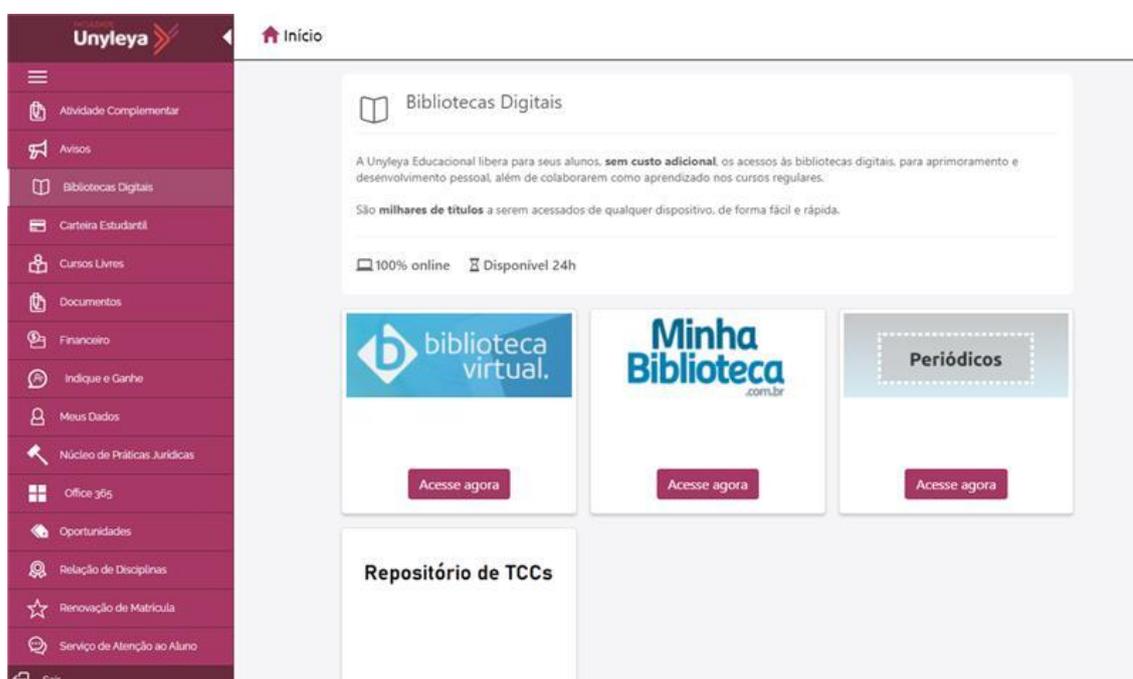
sejam as demandas acadêmicas ou administrativas. No processo de aprendizagem, o aluno encontra um menu de navegação intuitivo e organizado de acordo com a metodologia do seu curso.

Os recursos digitais para suporte ao processo ensino-aprendizagem são apresentados a seguir.

### 1.11.1. Bibliotecas Digitais Integradas

O estudante conta com um acervo digital de livros nas plataformas Biblioteca Virtual e Minha Biblioteca, acesso direto a Base de Periódicos, além de um Repositório de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) para consulta, totalmente integrados ao Portal do Aluno e ao Aplicativo mobile, como mostra a Figura 1.

**Figura 1 - Bibliotecas Digitais Integradas**



A Biblioteca Virtual, ilustrada na Figura 2, conta com mais de 25 editoras e um acervo de mais de 11.000 títulos. A plataforma disponibiliza um ambiente personalizado com possibilidades de download de livros, anotações e comentário,

marca texto, acessibilidade, leitura off-line, e busca avançada.

Figura 2 - Biblioteca Virtual

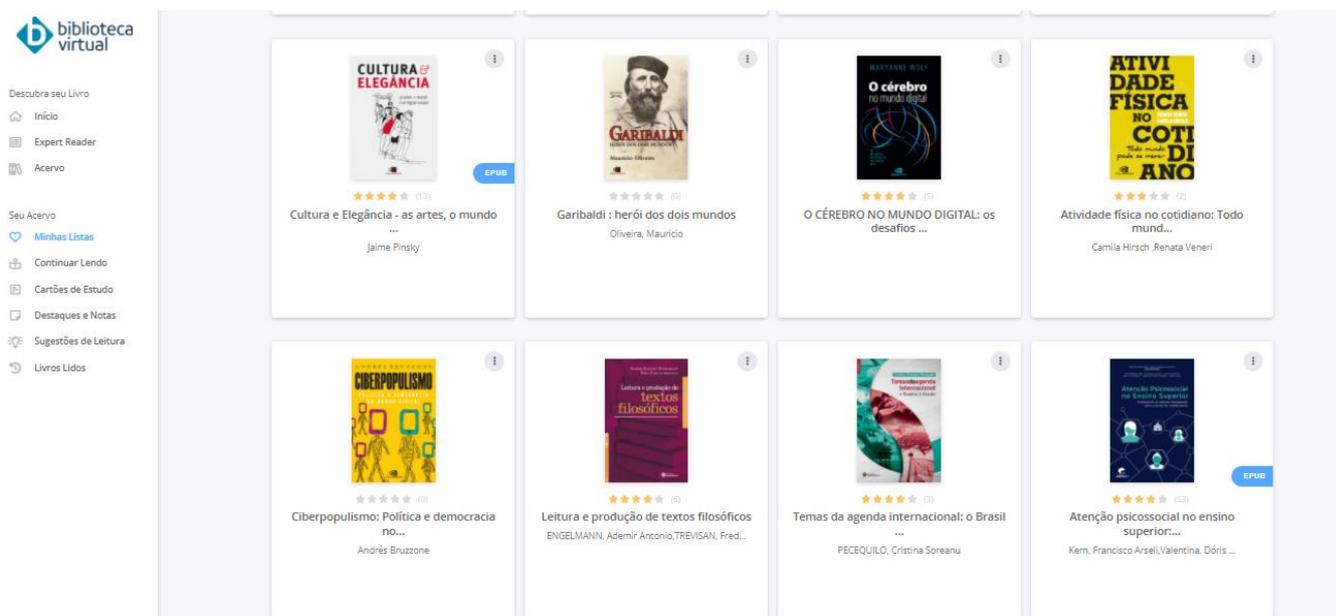
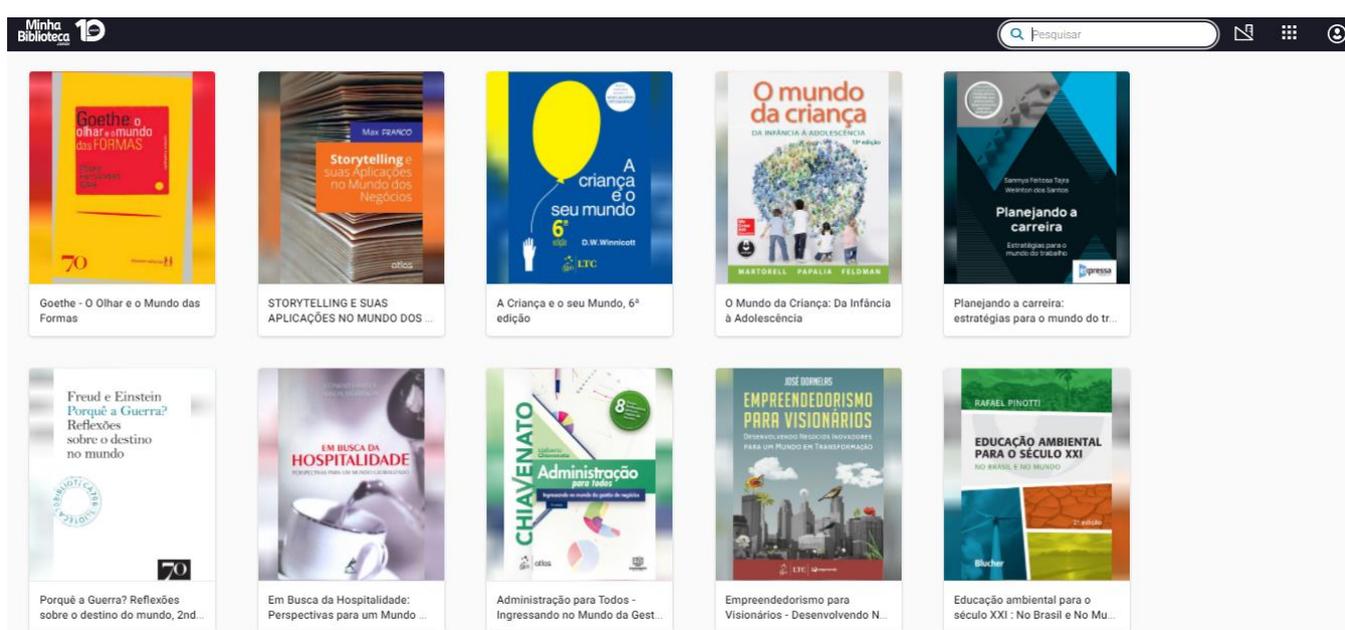


Figura 3 - Minha Biblioteca



Atualmente, a MB fornece obras de 15 editoras acadêmicas e 38 selos

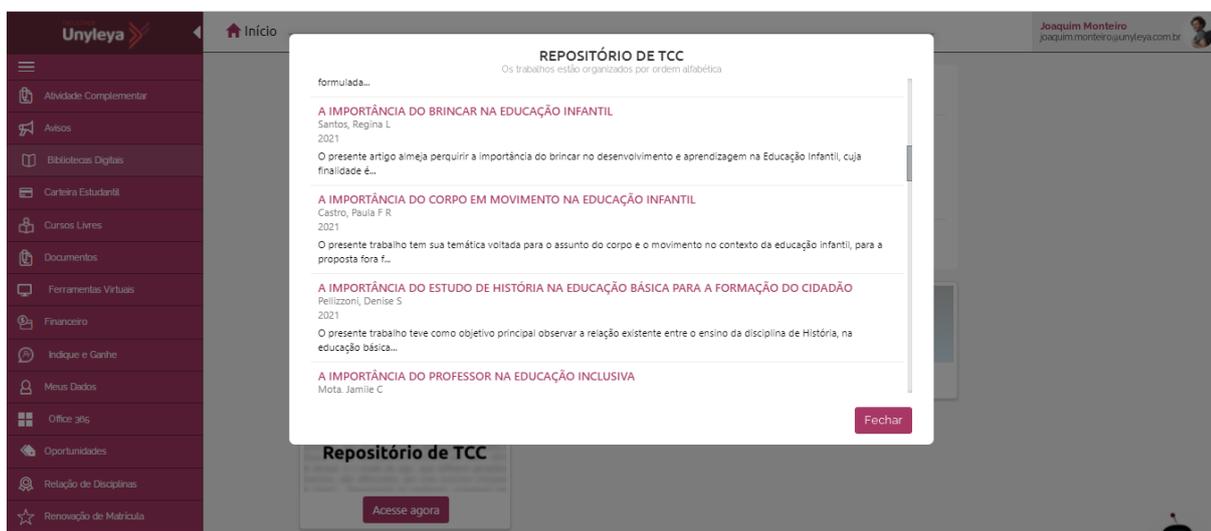
editoriais, dentre elas: Saraiva Educação, Grupo GEN, Manole, Cengage Learning, Bookman, Editora Forense, Artmed, Trevisan Editora. Além da variedade de títulos, a MB chama a atenção pelos seus recursos de navegação, como recuperação dinâmica da informação, por meio do título, nome do autor ou palavra-chave; sistema de leitura de livros em voz alta, possibilitando ao usuário escutar o conteúdo; além de pesquisa de termos dentro da obra; anotações; bloco de notas; lista de livros já consultados; ajuste de zoom; citações, entre outros.

Também por meio da Biblioteca Digital Integrada, é disponibilizado para o estudante, o acesso a uma Base de Periódicos da área de curso.



Complementando os recursos da Biblioteca Digital Integrada, o Repositório de TCC disponibiliza acesso aos Trabalhos de Conclusão de Curso selecionados, como mostra a Figura 4, para que o estudante possa consultar trabalhos anteriores.

**Figura 4 - Repositório de TCC**



### 1.11.2. Avaliação da Aprendizagem

O processo de avaliação da aprendizagem acompanha as inovações digitais. A avaliação formativa dos estudantes é implementada por meio de um sistema de gestão de provas. A Faculdade Unyleya optou pelo sistema Fábrica de Provas por ser uma plataforma que permite a formação de bancos de questões por disciplinas, classificáveis, por aula, tema e grau de dificuldade, randomizáveis para a elaboração, organização e correção de avaliações on-line e impressas.

Os itens de avaliação são produzidos pelos professores e validados quanto a forma e adequação ao modelo de ensino pela Coordenação de Avaliação. Por meio desta plataforma on-line é possível cadastrar e categorizar o banco de questões, relacionado cada item ao conteúdo das disciplinas.

As avaliações on-line estão integradas ao AVA por meio de links para o Sistema Fábrica, sem a necessidade de novo login nem para o estudante, nem para o docente. As avaliações com questões objetivas são geradas randomicamente para cada estudante e corrigidas automaticamente após o término da avaliação. As questões discursivas são corrigidas pelo docente e a correção fica disponível para o estudante imediatamente após o término. Dessa forma, a interação entre estudantes e professores para esclarecimento de dúvidas se torna viável e produtiva. A visão do estudante de uma avaliação on-line está apresentada na Figura 5.

**Figura 5 - Avaliação on-line**

**Avaliação Circuito Intermediário**

**Aula 3**

1 Leia o trecho a seguir para responder à questão.  
Somente no caso de preenchimento deste formulário dá-se garantias do bom funcionamento do aparelho.  
Indique a opção em que o texto fica redigido de melhor forma com o mesmo sentido da frase acima.

A Somente no caso de se preencher este formulário garante-se o bom funcionamento do aparelho.

B As garantias deste aparelho só se dão no caso de que preencham este formulário.

C A validade deste termo de garantia do aparelho só se dará no caso de ser preenchida.

D Este termo de garantia do aparelho só terá validade quando devidamente preenchido.

E A garantia deste aparelho só terá validade caso seu termo for devidamente preenchido.

Anotações

2 Leia o texto a seguir para responder à questão.  
A jubarte é uma baleia que mede até 15 metros de comprimento. Ela chega a pesar 45 toneladas. Ela está ameaçada de extinção em todo o mundo. Ela passou

**ABERTA** 60h

Verifique as datas das atividades da disciplina para cumprir os prazos:  
Ver datas de atividades >

17/27

|                        |     |
|------------------------|-----|
| Introdução             | 6/7 |
| Material Didático      | 2/2 |
| Circuito Inicial       | 5/5 |
| Circuito Intermediário | 3/5 |

Circuito Intermediário ✓

**Aula 3**

Conteúdo da Aula 3 ✓

**Aula 4**

Conteúdo da Aula 4 ✓

**Avaliação**

Avaliação Circuito Intermediário

O que aprendemos neste Circuito Intermediário?

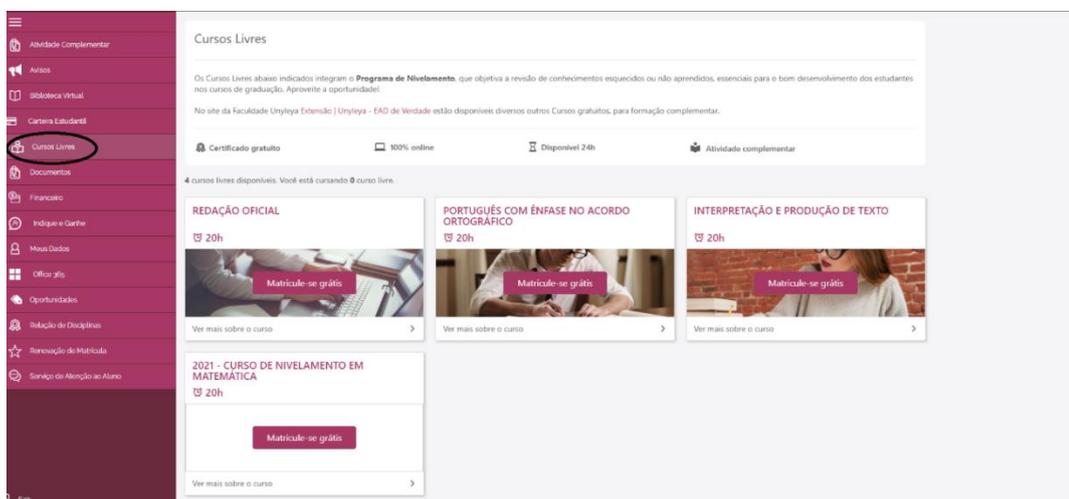
As avaliações impressas são geradas a partir de agendamento digitais dos estudantes para realização de provas presenciais nos polos. O sistema realiza a diagramação das provas, em formato otimizado, produzindo ainda folhas de respostas nominais com QR Code e código de barras, além da lista de presença para assinatura. Após a realização das provas presenciais pelos estudantes nos polos, provas impressas são digitalizadas e inseridas no Sistema para correção pelos professores-tutores das respectivas turmas on-line.

### 1.11.3. Programa de Nivelamento

Para formação complementar dos nossos estudantes, os cursos livres gratuitos, do Programa de Nivelamento, em português e matemática, também podem ser acessados diretamente no Portal do Aluno, como mostra a

Figura 6.

**Figura 6 - Programa de Nivelamento**



O Programa de Nivelamento tem como principal objetivo a revisão de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos, essenciais para o bom desenvolvimento dos estudantes nos cursos de graduação.

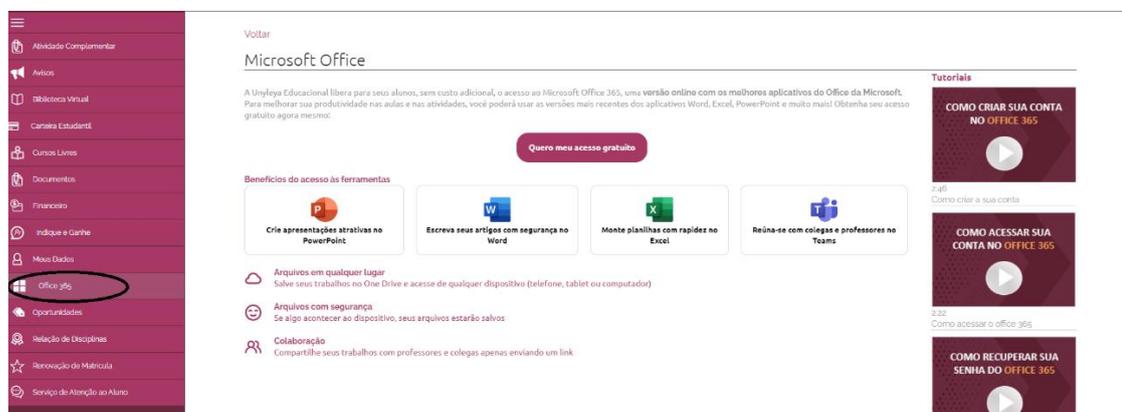
#### 1.11.4. Recursos do Microsoft Office 365

Em razão da importância do letramento digital para a formação profissional e do acesso a ferramentas digitais para uma educação digital, a Faculdade Unyleya disponibiliza aos estudantes e docentes um conjunto de ferramentas do Microsoft Office 365, que pode ser acessado diretamente no Portal do Aluno, como mostra a

Figura 7.

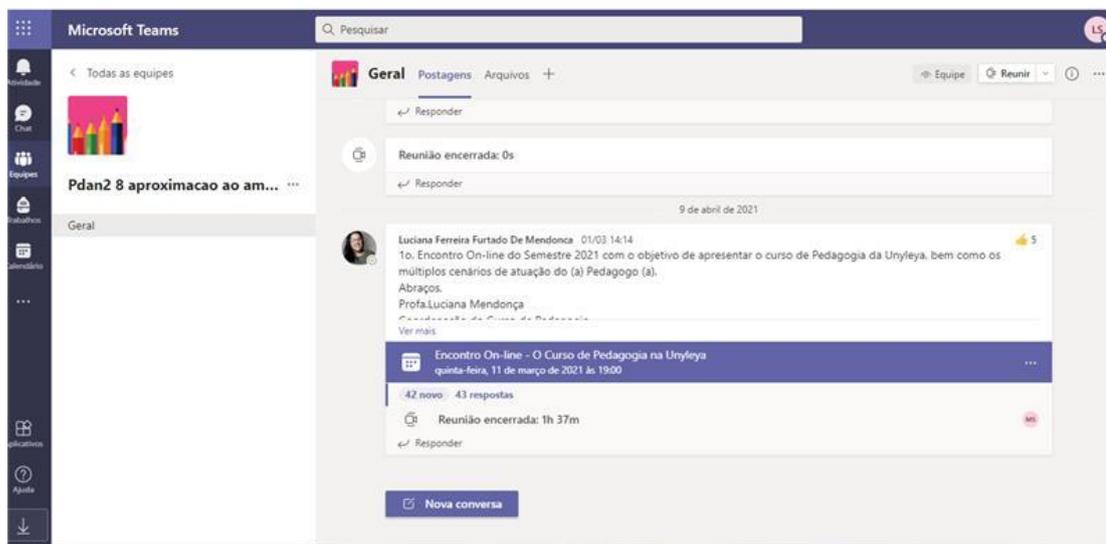
Logo no primeiro acesso ao Portal do Aluno, o estudante é convidado a criar uma conta gratuita na plataforma Microsoft, recebendo seu e.mail institucional, que facilita as comunicações acadêmicas, bem como o acesso às ferramentas (Teams, Word, Excel, Power Point e Onedrive), que são imediatamente liberadas para uso, ao longo de todo o percurso do estudante no curso, com atualizações periódicas e suporte técnico da equipe de tecnologia da instituição.

**Figura 7 – Acesso ao Microsoft Office 365 no Portal do Aluno**



Dentre as ferramentas disponibilizadas está o Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos que auxiliam no processo de ensino e aprendizado da Faculdade Unyleya. Os professores utilizam a plataforma para encontros síncronos, como mostra a Figura 8, e ainda podem utilizar um arsenal de ferramentas já integradas à plataforma, como Kahoot! MyQuizz, Planner, por exemplo. O Microsoft Teams poderá ser também utilizado para práticas de mediação e audiência simulada.

**Figura 8 - Encontro Síncrono com Microsoft Teams**



### **1.11.5. Laboratórios Virtuais**

A Faculdade Unyleya está em constante busca pela inovação no universo da educação digital. Especificamente, a disciplina de Laboratórios e Práticas Contábeis inovou com a exitosa utilização do Laboratório Virtual Account, sem a necessidade de instalação de aplicativos que ocupariam a memória interna dos equipamentos.

#### **O Laboratório Virtual de Prática Contábil**

O laboratório virtual de prática contábil conta com o software acadêmico Account para as atividades contábeis, permitindo que os estudantes tenham acesso a práticas contábeis genuínas. A disciplina de Práticas em Contabilidade e Escrituração Digital no 8º período utiliza esse software com a finalidade de exercitar situações reais de prática profissional de Contabilidade nas empresas, porém com o recurso de receber a sinalização do programa para as inclusões e classificações realizadas incorretamente, tendo a possibilidade de refazer quantas vezes se fizerem necessárias, até que acertem, incentivando e preparando para as atividades exercidas no mundo ocupacional.

Proporciona aos estudantes as práticas em estruturação e registro de plano de contas; rotinas dos setores de recursos humanos, escrita fiscal e escrita contábil de empresas. Escrituração contábil de impostos, taxas e contribuições; declarações e obrigações acessórias em atendimento aos principais órgãos governamentais e legislação vigente. Preparação de demonstrações financeiras e de relatórios contábeis para fins gerenciais.

Uma vez apresentados os fatos contábeis que constituirão as informações de entrada, as transações fluirão para o software de contabilidade, no qual serão introduzidos sob a forma de lançamentos pelo método das partidas dobradas, indicando as respectivas contas a serem debitadas e creditadas. O estudante pode fazer escolhas, simulando tomadas de decisão como se estivesse realmente processando a contabilidade de uma empresa ou organização com segurança e

precisão, pois a simulação torna viável executar atividades contábeis como se fossem em um ambiente real. Todas as ações serão criticadas imediatamente pelo sistema Account, que quando corretas prosseguirão para a etapa seguinte, e quando incorretas o aluno irá refazer até acertar e poder seguir adiante.

Nesse sentido a utilização de tecnologias digitais favorece a dinâmica da matriz curricular do curso, fornecendo um excelente grau de fidedignidade como se já estivesse praticando no mundo do trabalho, de forma realística e sofisticada com interação dinâmica da teoria e a prática e com a supervisão direta do professor, pois cada aluno tem o seu login.

A Faculdade Unyleya sempre procura oferecer mídias digitais de ponta para o desenvolvimento e aprimoramento cognitivo de seus estudantes visando desenvolver a sua autonomia intelectual primando pela consciência crítica-reflexiva frente aos desafios profissionais inerentes ao mundo ocupacional.

#### **1.11.6. Acompanhamento e Suporte ao Discente**

Se necessário, a qualquer momento o aluno pode recorrer ao Serviço de Atenção, funcionalidade disponível no Portal do Aluno e no Aplicativo, durante toda a jornada do estudante na instituição. Com esse serviço abre-se um amplo canal de comunicação com a equipe de Secretaria Acadêmica, do NAAD, do Financeiro e da Coordenação de Curso. Além disso, está disponível o assistente virtual, um chatbot com inteligência artificial que, integrado aos nossos sistemas de BackOffice e utilizando linguagem natural, consegue auxiliar nossos alunos de forma online e interativa.

#### **1.12. Ambiente Virtual de Aprendizagem**

A plataforma LMS - Learning Management System - adotada pela Faculdade Unyleya é o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). O Moodle é um software livre, de apoio à

aprendizagem, executado num ambiente virtual. O programa permite a criação de cursos online, páginas de disciplinas, grupos de trabalho e comunidades de aprendizagem. A Faculdade Unyleya conta com uma equipe própria responsável pelo desenvolvimento e aprimoramento das interfaces Moodle, de acordo com as especificidades dos cursos oferecidos pela IES. A personalização do ambiente oferece aos estudantes uma experiência inovadora, que aumenta a motivação dos alunos.

Com uma arquitetura tecnológica moderna, integrando completamente ERP Acadêmico, Moodle, Portal do Professor, Plataforma de vídeos e Sistema de Provas, entregamos ao aluno um Ambiente Virtual de Aprendizagem completo.

A plataforma possibilita a transmissão e organização dos conteúdos de materiais didáticos, pelo fato de ser uma ferramenta que permite produzir cursos e páginas da Web, facilita a comunicação (síncrona ou assíncrona), possibilitando contribuir para um padrão elevado de ambiente virtual de aprendizagem no ensino superior. Os materiais dinâmicos (atividades) disponibilizados pelo professor/tutor constituem o diferencial do sistema Moodle, uma vez que permitem a interação entre o professor/tutor e os estudantes.

A Faculdade Unyleya customizou a plataforma Moodle para atender de melhor forma suas práticas pedagógicas, disponibilizando aos estudantes:

1. Livro didático on-line e em formato PDF
2. Conteúdo *web* com recursos H5P
3. Vídeos
4. Podcast
5. Glossário - utilizado para descrever termos e respectivas definições, ligados à disciplina
6. Fórum
7. Pesquisa de Opinião
8. Tarefa - atividade proposta pelo professor aos alunos
9. Questionários
10. Atividades integradas de avaliação da aprendizagem

Em especial, vale ressaltar o uso do pacote H5P, incorporado ao Moodle e customizado para cada disciplina. Dentre os recursos disponíveis, destacamos o

desenvolvimento de atividades interativas tais como preenchimento de lacunas (arrastando e soltando o texto), caça-palavras randomizado, imagens casadas, questionários interativos e flash cards. A experiência com esse modelo de atividades é oferecida desde a Sala de Ambientação, utilizada para ambientar o aluno ao ensino digital.

### **1.12.1. Acessibilidade**

Adicionalmente, a IES proporciona apoio acadêmico-técnico adequado às necessidades especiais de estudantes, com a participação de equipe multidisciplinar, envolvendo a coordenação de curso, professores das disciplinas cursadas pelos estudantes com necessidades especiais, secretaria de polo e equipe técnica especializada. No AVA da IES está disponível o ícone de acesso ao software RYBENÁ, fornecendo acessibilidade no uso do Moodle.

“A solução Rybená Web oferece aos surdos, deficientes visuais, pessoas com deficiências intelectuais (ex.: Síndrome de Down), analfabetos funcionais, idosos, disléxicos, e outras pessoas com dificuldade de leitura e de compreensão de textos, a possibilidade do entendimento das páginas Web. É uma tecnologia assistiva para traduzir textos do português para LIBRAS e Voz”.

(disponível em: <http://portal.rybena.com.br/site-rybena/sobre.html>)

Por meio de um roteiro lógico e sequencial, todo conteúdo pedagógico, atividades e avaliações são disponibilizadas para que o aluno gerencie da melhor forma os seus estudos. Além disso, o portal possui uma funcionalidade que mostra visualmente o progresso da disciplina, com percentual de conclusão, atividades pendentes e alertas de prazo de encerramento.

### **1.12.2. Aplicativo para Dispositivos Móveis**

Os estudantes contam ainda com inovações nos aplicativos para dispositivos móveis, que possuem todos os recursos disponíveis no Portal do Aluno. Basta um smartphone e o aluno conseguirá realizar integralmente as atividades online do seu curso. O Aplicativo foi desenvolvido utilizando as melhores práticas

de UI (User Interface) e UX (User Experience). Pensando em uma jornada ideal, foi entregue um aplicativo com interface simples, mas que proporciona uma excelente experiência.

### **1.15.3. Integração das Salas do Moodle ao Teams**

Vale salientar que todas as salas de aula do Moodle estão integradas às salas correspondentes na ferramenta TEAMS da Microsoft, que proporciona inúmeros recursos interativos, incrementa as possibilidades de encontros síncronos, reuniões, chats, criação de grupos de estudo pelos estudantes, além de acesso a variados aplicativos educacionais. Como informado no espaço relativo às TICs, todos os alunos e professores da Faculdade Unyleya possuem acesso ao pacote Office 365, da Microsoft.

### **1.15.4. Gestão Acadêmica do AVA**

O acompanhamento da participação dos estudantes e professores nas salas do AVA é feito, diariamente, com a utilização do sistema MReport de gerenciamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Com esse sistema a Unyleya busca uma gestão acadêmica automatizada da participação quantitativa dos docentes e discentes no ambiente virtual de aprendizagem, que possibilita o estabelecimento do processo de comunicação ativa com estudantes, professores-tutores e coordenadores acerca do desempenho nos cursos.

Com configurações de regras específicas, o MReport é capaz de monitorar o aluno na realização das suas tarefas, participação em fóruns ou ausências nas salas de aulas e disparar eventos de comunicação, tanto para o professor da disciplina, quanto para o aluno. Caso o estudante contatado, via sistema, não retorne às atividades acadêmicas na disciplina, a equipe de Coordenação Acadêmica entra em contato, por telefone, para oferecer suporte pedagógico, diante das justificativas apresentadas para o atraso nas atividades acadêmicas. Caso seja constatada a necessidade de apoio psicopedagógico, a equipe é acionada para atendimento ao estudante.

O sistema disponibiliza também um ambiente centralizado de gestão para os Coordenadores de cursos, inclusive com relatórios customizados. O MReport tem sido uma ferramenta poderosa de engajamento e controle mais efetivo nos cursos da Instituição, pois, o acompanhamento personalizado proporciona segurança ao estudante e possibilita a correção de possíveis dificuldades logo assim que se manifestam, evitando a perda qualitativa no processo ensino-aprendizagem, o abandono das atividades acadêmicas e a consequente evasão dos estudantes.

#### **1.16. Material Didático**

Na concepção do seu Projeto Pedagógico Institucional – PPI a Faculdade Unyleya optou pelo desenvolvimento de estratégias pedagógicas especificamente para o nosso perfil de estudantes, que foram incorporadas nas matrizes curriculares de todos os cursos, tornando-se opção institucional para fazer frente à realidade de um país de modernidade tardia e economia periférica.

Nessa linha, um dos desafios do ensino superior no Brasil é a garantia de qualidade na formação, apesar da enorme desigualdade nos resultados da educação básica em âmbito nacional. Nossa experiência na oferta de cursos superiores a distância no Brasil evidencia, ainda, que além das discrepâncias entre estudantes recém-saídos do Ensino Médio, as faculdades que ofertam cursos de graduação na modalidade EAD enfrentam um outro desafio, que é o da reinserção na vida acadêmica de estudantes com descontinuidade em sua formação, que deixaram de estudar por muitos anos e que trabalham.

De tal forma, o procedimento metodológico inovador de elaborar o próprio Material Didático pela Faculdade Unyleya constitui uma estratégia didático-pedagógica essencial para a implementação de seu modelo de educação digital para o século XXI.

O planejamento, desenvolvimento, elaboração e validação do material didático, 100% digital, dos cursos de graduação da Faculdade Unyleya são de responsabilidade de uma equipe multidisciplinar que reúne os membros dos NDEs, os coordenadores dos cursos, docentes conteudistas e um corpo técnico de alta

qualidade.

A partir das definições contidas em cada PPC, ocorre o desenvolvimento das matrizes curriculares e a concepção das disciplinas e demais componentes curriculares. Em seguida, dá-se o planejamento dos materiais didáticos que são desenvolvidos considerando sua abrangência, grau de complexidade, coerência teórica, acessibilidade metodológica e instrumental e adequação bibliográfica às exigências de cada formação, garantindo, ainda linguagem dialógica, inclusiva e ênfase no uso de recursos inovadores.

O Núcleo de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional (NUDCIE) é responsável pelo desenvolvimento, produção, atualização e gestão do conteúdo educacional, tendo por finalidade planejar, gerir, acompanhar, inovar, avaliar e aprimorar o processo de desenvolvimento de conteúdo dos cursos da Faculdade Unyleya.

O Núcleo assessora, instrumentaliza e acompanha os professores conteudistas no desenvolvimento de material didático online, pois não basta a simples transposição de conteúdos sem tratamento didático adequado ao favorecimento do aprendizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem. O planejamento pedagógico em EAD exige a utilização de linguagem dialógica, atividades interativas, layout amigável em interface de fácil navegação e recursos específicos de avaliação da aprendizagem. É uma abordagem que privilegia a utilização de conceitos próprios e metodologias ativas, nas quais o protagonismo do estudante no processo proporciona respeito às diferentes formas de aprender, aprender a aprender, saber e saber fazer. Nesse sentido, Freire (2009, p. 141) discorre acerca dessa importância “Numa perspectiva progressista o que devo fazer é experimentar a unidade dinâmica entre o ensino do conteúdo e o ensino de que é e de como aprender”.

A Coordenação do Curso e o NDE efetuam a seleção dos professores para elaboração dos materiais, a partir da validação dos Planos de Ensino e da Bibliografia Básica e Complementar e do cronograma de produção, junto à Coordenação do NUDCIE, que efetua a capacitação dos docentes sobre o modelo do material didático da graduação da Faculdade Unyleya.

### **1.16.1. Material Padrão por Disciplina**

O material padrão de cada disciplina é composto por um Livro Didático de 100 a 120 páginas, disponibilizado aos estudantes por meio digital no AVA, podendo ser baixado e impresso, para estudo off line, acrescido de Conteúdo Interativo, produzido em HTML, dividido em seis aulas, com seis a dez páginas cada, já inclusas as “Gotas de Conhecimento”, uso de microlearning para dar destaques a pontos importantes. Cada aula conta com vídeos, com apresentação em power point, além do vídeo de apresentação e contextualização da disciplina no curso e na realidade profissional.

O material didático é composto, ainda, por um tema elaborado para o Fórum de Discussão, ancorado na Bibliografia da disciplina e articulado com situações da atualidade, além de questões de múltipla escolha (com cinco opções de resposta) por aula e questões discursivas sobre os conteúdos da disciplina, para resposta em, até dez linhas digitadas, baseadas em Casos Concretos ou Problemas para Análise, Síntese ou Avaliação (padrão estabelecido no Manual de Elaboração de Itens da IES), de questões de ENADE, de Concursos etc.

A metodologia ativa de ensino-aprendizagem implementada prevê que, antes de ingressar no conteúdo interativo de cada aula, o estudante leia o capítulo correspondente do Livro de Didático da disciplina (disponibilizado em PDF), com o objetivo de incentivar a aprendizagem autônoma, essencial para o alcance da independência intelectual e o contínuo desenvolvimento cognitivo, necessários em um momento da história no qual, se produz tanto conhecimento em tão pouco espaço de tempo.

Em seguida, o estudante deverá ingressar no conteúdo interativo, disponibilizado em HTML, das aulas de cada Circuito de Aprendizagem (inicial, intermediário e final), acessando os diversos objetos de aprendizagem e de avaliação formativa, em seu próprio ritmo e, ainda, a Biblioteca Virtual na qual está disponibilizada a bibliografia básica e complementar da disciplina.

A cada aula, o estudante resolverá exercícios objetivos, participará de fóruns temáticos, utilizando conceitos e teorias abordados no Livro Didático, na Bibliografia Digital, apoiado por textos complementares e com proposição de debates atualizados.

No conteúdo interativo de cada aula deverá constar, ainda, um pequeno resumo dialógico e, até mesmo, lúdico sobre o tema central tratado, de modo a gerar prazer, sabor e afetividade. A atuação desses sentimentos e sensações nos processos de ensino-aprendizagem, somada às demais estratégias didáticas oferecidas em cada aula constroem experiências facilitadoras da aprendizagem do estudante.

Na literatura encontramos essa estratégia de ensino-aprendizagem, que consiste em dividir as informações em partes pequenas, concisas e claras, com outras terminologias: *microlearning*, *pílulas de conhecimento*, *cápsulas de conhecimento* etc.

Morin, antropólogo, sociólogo e filósofo francês, autor do livro *Os sete saberes necessários à educação do futuro*, enfatiza a importância da afetividade no processo de desenvolvimento da inteligência.

[...] sobretudo no mundo humano, o desenvolvimento da inteligência é inseparável do mundo da afetividade, isto é, da curiosidade, da paixão, que, por sua vez, são a mola da pesquisa filosófica ou científica. A afetividade pode asfixiar o conhecimento, mas também pode fortalecê-lo. (MORIN, 2000, p.20)

Por fim, o circuito integrador é composto por duas questões discursivas, de caráter transversal ao desenvolvimento da disciplina, o que propicia o exercício de competências de leitura, interpretação, análise, síntese, aplicação, avaliação, bem como redacionais.

Ressalte-se que outros formatos de materiais são produzidos em função das especificidades de determinadas disciplinas. As tecnologias educacionais que surgem continuamente proporcionam inovações constantes e novas possibilidades para incremento das metodologias em EAD.

As atividades de produção do material didático são gerenciadas por meio do Jira, que é uma ferramenta que permite o monitoramento de tarefas e acompanhamento de projetos, garantindo o gerenciamento de todas as etapas da produção, com a participação de todos os atores envolvidos, em uma única plataforma.

As vídeo aulas utilizadas nos cursos da Faculdade Unyleya são gravadas em

estúdios próprios e editadas em ilha de edição da instituição. A gestão da produção dos vídeos da Faculdade Unyleya é feita através do Samba Tech, plataforma de vídeo integrada aos principais sistemas de gestão de aprendizagem (LMS), incluindo o MOODLE – plataforma utilizada pela Faculdade Unyleya. O Samba Tech é um sistema que permite o arquivamento de coleções de vídeo, e sua organização de forma pesquisável e acessível. Oferece, ainda, um sistema de avaliação do envolvimento do aluno com o conteúdo audiovisual por meio de análises baseadas em seu engajamento por vídeo.

## **II. CORPO DOCENTE**

### **2. Corpo Docente do Curso de Secretariado**

Um corpo docente qualificado é condição indispensável para a excelência na educação superior. Considerando as peculiaridades da atuação docente na tutoria das disciplinas em seu modelo educacional, a Faculdade Unyleya tem contratado somente mestres e doutores, com vasta experiência profissional, na docência e na educação a distância e sempre mediante processo seletivo público.

O corpo docente do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado tem uma formação mista para atender as exigências de interdisciplinaridade e transdisciplinaridade do curso sendo das áreas de Administração, Ciências, Ciência da Computação, Gestão Pública e Empresarial, Educação, Psicologia, Ciências Ambientais, Ciências Sociais, Letras e outras.

#### **2.2. Núcleo Docente Estruturante**

O NDE do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado é formado por professores qualificados, 40% regime integral, e 60% em regime de tempo parcial. Quanto à titulação, 60% dos docentes do NDE apresentam título de Doutorado, e 40% com títulos de Mestrado. O NDE faz reuniões periódicas para discussão sobre o Projeto do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, garantindo o mínimo de uma reunião semestral.

#### **2.3. Perfil Docente**

Do total de 18 (dezoito) docentes vinculados ao curso, 80% têm título de doutor e 20% têm título de mestre. Desses, 26.7% atuam em regime de tempo integral na Instituição, 73.3% em tempo parcial.

### **2.3.1. Coordenação do Curso de Superior de Tecnologia em Secretariado**

Formação polivalente, em gestão, comunicação e educação. Mestrado em Educação - na área de Administração e Política da Educação Superior, pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Mestrado em Psicopedagogia. Especialização em EAD pela Uniseb. Bacharelado em Administração e Licenciatura Plena em Letras. Foi professor titular da Universidade Estácio de Sá por 32 anos presencial e 15 anos no EAD.

Foi Professora de Pós-Graduação na Estácio e na UFRJ. Por 8 anos, foi Diretora Adjunta de Ensino e Educação Corporativa do Instituto de Administração do Rio de Janeiro. Professor Fundador - Instituto de Ciências Empresariais. Editora da Revista Acadêmica Dissertar por 21 anos. Tem experiência na área de Educação a Distância, como gestora, professor online, tutora e conteudista desde 2006. Possui vários artigos publicados e premiados e 5 livros nas áreas de Comunicação Empresarial e Formação Profissional, inclusive um novo livro sobre Redações para o Enem e respostas para o Enade.

Atualmente é coordenadora do Curso Superior em Tecnologia em Secretariado, professora, tutora, orientadora de Estágio e TCC e conteudista na Faculdade Unyleya. Avaliadora MEC/ Inep desde 2005. Conselheira Suplente no CRA-RJ. Representante de Cursos de Administração no Estado do Rio de Janeiro, pela Angrad. Editora da Revista De Ser educacional, digital e impressa.

### **2.3.2. Núcleo Docente Estruturante**

O NDE do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado faz reuniões periódicas para discussão sobre o Projeto do Curso, garantindo o mínimo de uma reunião semestral.

### 2.3.3. Composição do NDE

| INTEGRANTE                                  | TITULAÇÃO | ÁREA          | REGIME CLT |
|---|-----------|---------------|------------|
| ANA SHIRLEY FRANÇA DE MORAES - coordenadora | Mestre    | ADMINISTRAÇÃO | INTEGRAL   |
| ADRIANA MARIA DE ASSUMPÇÃO                  | Doutor    | PEDAGOGIA     | PARCIAL    |
| MARCIO CÉSAR FRANCO SANTOS                  | Doutor    | ADMINISTRAÇÃO | INTEGRAL   |
| LUCIANA LAMBLET                             | Doutor    | HISTÓRIA      | INTEGRAL   |
| CELY DOS SANTOS ARAÚJO                      | Mestre    | PEDAGOGIA     | INTEGRAL   |

### 2.3.4. Atribuições do NDE

O Núcleo Docente Estruturante desempenha função estratégica na concepção, implantação e desenvolvimento, bem como no acompanhamento, na consolidação e atualização do PPC do curso, sendo imprescindível para:

- a) elaborar, implementar, atualizar e consolidar do Projeto Pedagógico do Curso, especialmente no que tange a propostas de Reforma Curricular e os pactos necessários para sua viabilização;
- b) realizar estudos e avaliações periódicas, considerando o impacto do sistema de avaliação da aprendizagem na formação dos estudantes;
- c) analisar a adequação do perfil do egresso, em face das DCN e das demandas do mundo do trabalho;
- d) planejar procedimentos que propiciem a permanência dos estudantes no curso;
- e) analisar os Planos de Ensino e as Bibliografias indicadas em termos interdisciplinares, fazendo sugestões para que seja possível uma análise efetivamente interdisciplinar das matérias;
- f) contribuir para a consolidação do perfil profissional pretendido do

egresso do Curso;

g) zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;

h) indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de iniciação científica, pesquisa e extensão;

j) analisar as metodologias utilizadas e indicar sugestões para uma maior vinculação entre a teoria e a prática, quando for necessário;

l) analisar a pertinência de inclusão de novos temas, com a consequente modificação das ementas;

m) apresentar sugestões em relação a novas obras indicadas, para serem incorporadas à bibliografia das disciplinas;

n) apresentar relatórios ao Colegiado do Curso para que este tenha uma visão de conjunto da situação de cada área;

o) integrar a equipe multidisciplinar atuando na previsão, elaboração e validação do material didático para garantir a formação definida no projeto pedagógico, considerando sua abrangência, aprofundamento e coerência teórica, sua acessibilidade metodológica e instrumental e a adequação da bibliografia às exigências da formação, com linguagem inclusiva, acessível e recursos inovadores.

#### **2.4. Atuação da Equipe Multidisciplinar**

A Equipe Multidisciplinar, prevista e descrita na Introdução, no item 2.6.1 supra, atua como responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e recursos educacionais para a educação a distância. Sua atuação é objeto de plano de ação anual, elaborado por curso, de modo a contemplar o desenvolvimento dos novos cursos e as revisões e atualizações necessárias aos cursos com oferta plena da integralização curricular.

Para assegurar a qualidade da produção dos materiais didáticos, assim como sua adequação ao modelo de educação superior da Faculdade Unyleya, foram

desenvolvidos o Manual de Produção de Material Didático e o Manual para Elaboração de Itens de Avaliação, que norteiam o trabalho das equipes de produção, sendo revisados constantemente, de modo a incluir novas possibilidades tecnológicas e metodológicas.

## **2.5. Coordenação do Curso**

A Coordenação do Curso é exercida por profissional com Expertise na área de conhecimento do curso.

### **2.5.1. Regime de Trabalho do Coordenador**

A carga horária dedicada pela Profa. Ana Shirley de França Moraes à Coordenação do Curso de Secretariado é de 40 (quarenta) horas semanais, em Regime de Tempo Integral.

### **2.5.2. Atividades Desenvolvidas pelo Coordenador**

As atividades de cada curso de graduação da Faculdade Unyleya são geridas por um Coordenador de Curso, nomeado pela Diretoria Acadêmica de Graduação.

O Coordenador do Curso exerce papel de articulador e estruturador na concepção e implementação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), juntamente com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), de forma integrada com o corpo docente, acompanhando, controlando e avaliando as atividades pedagógicas do curso (discente e docentes), procurando a articulação das diversas áreas do conhecimento.

Nesse sentido, o Coordenador busca envolver efetivamente os docentes e os representantes do corpo discente, na implantação, execução e constante avaliação da matriz curricular. Para tanto, propõe a realização de reuniões antes do início e ao final de cada semestre letivo, favorecendo espaços de discussão e reflexão acerca dos conteúdos e estratégias pedagógicas favorecedoras da articulação e integração dos conteúdos.

Além dessas atividades, o Coordenador, também planeja, orienta e

supervisiona eventos, elabora documentos técnicos visando medidas para melhoria do curso, realiza análise curricular para equivalência e dispensa de disciplinas nos casos de transferência ou ingresso por portadores de diploma de nível superior, sendo responsável pelas respostas às demandas acadêmicas dos estudantes de seu curso.

Por fim, cabe ao Coordenador a gestão do processo contínuo de autoavaliação do curso, considerando avaliações internas e externas, para em conjunto com o NDE, planejar as ações necessárias ao pleno êxito no desenvolvimento e na implementação do PPC.

## 2.6. Perfil do Corpo Docente

Do total de 18 (dezoito) docentes vinculados ao curso, 80% têm título de doutor e 20% têm título de mestre. Desses, 26.7% atuam em regime de tempo integral na Instituição, 73.3% em tempo parcial. Em sua integralidade (100%) do corpo docente apresenta experiência no magistério superior maior ou igual a 7 anos, e 60% do corpo docente apresenta experiência profissional superior a 10 anos na área de tecnologia da informação, com atuação no setor público, privado e terceiro setor.

### 2.6.1. Titulação e Regime de Trabalho

O corpo docente do Curso de Tecnologia em Secretariado é formado por 19 (dezenove) professores, sendo 15 (quinze) doutores e 4 (quatro) mestres, conforme a tabela a seguir:

| DOCENTES VINCULADOS AO CURSO          | TITULAÇÃO | REGIME DE TRABALHO |
|---------------------------------------|-----------|--------------------|
| ANA SHIRLEY FRANÇA DE MORAES          | Mestre    | INTEGRAL           |
| ADRIANA MARIA DE ASSUMPÇÃO            | Doutor    | PARCIAL            |
| CARLA CORREA TAVARES DOS REIS         | Doutor    | INTEGRAL           |
| CELY DOS SANTOS ARAÚJO                | Mestre    | INTEGRAL           |
| EDNA RAQUEL RODRIGUES SANTOS HOGEMANN | Doutor    | INTEGRAL           |
| KOFFI DJIMA AMOUZOU                   | Doutor    | INTEGRAL           |

| <b>DOCENTES VINCULADOS AO CURSO</b>         | <b>TITULAÇÃO</b> | <b>REGIME DE TRABALHO</b> |
|---|------------------|---------------------------|
| LUCIANA FERREIRA FURTADO DE MENDONÇA        | Mestre           | INTEGRAL                  |
| LUCIANA LAMBLET                             | Doutor           | INTEGRAL                  |
| MARCIO CESAR FRANCO SANTOS                  | Doutor           | INTEGRAL                  |
| MARIA DA CONCEIÇÃO MAGGIONI POPPE           | Doutor           | INTEGRAL                  |
| MARIA DE LOURDES MARTINS MAGALHÃES          | Doutor           | PARCIAL                   |
| MODESTO GUEDES FERREIRA JUNIOR              | Doutor           | INTEGRAL                  |
| NEILZA ALVES BARRETO                        | Doutor           | INTEGRAL                  |
| PATRICIA DA ROCHA GONÇALVES                 | Doutor           | PARCIAL                   |
| RICARDO JOSÉ DA SILVA MACHADO               | Mestre           | INTEGRAL                  |
| SANDRA VERONICA VASQUE CARVALHO DE OLIVEIRA | Doutor           | PARCIAL                   |
| SIMONE MARKENSON                            | Doutor           | INTEGRAL                  |
| TALITA DA SILVA CAMPELO                     | Doutor           | INTEGRAL                  |
| THATTY DE AGUIAR CASTELLO BRANCO            | Doutor           | PARCIAL                   |

Trata-se de um conjunto harmônico de profissionais altamente qualificados, envolvidos com a gênese e o desenvolvimento do PPC, com ampla experiência no exercício do magistério no ensino superior, nas modalidades presencial e a distância, ampla visão pedagógica reflexiva e crítica de suas atuações no âmbito da práxis educativa, com especial desenvolvimento das competências específicas dos docentes em EAD.

Excelência e qualidade são as marcas que distinguem o corpo docente do Curso de Secretariado da Unyleya. Essa opção pela qualidade e pela excelência, proporciona ambicionar um Ensino da Contabilidade distinto e ímpar, capaz de formar uma nova geração de profissionais diferenciados, em conformidade com o disposto no Projeto Pedagógico de Curso.

### 2.6.2. Quadro Síntese de Qualificações Docentes

|   |                     |
|---|---------------------|
| Experiência profissional fora da docência     | 382 anos/19 = 20,1  |
| Experiência no exercício da docência superior | 403 anos/19 = 21,21 |
| Experiência no exercício da docência em EaD   | 270 anos/19 = 14,21 |

### 2.6.3. Quadro de Experiência do Corpo Docente

| PROFESSOR/TUTOR                             | TEMPO DE EXPERIÊNCIA (ANOS) |              |                   |              |         |
|---|-----------------------------|--------------|-------------------|--------------|---------|
|   | IES                         | PROFISSIONAL | DOCÊNCIA SUPERIOR | DOCÊNCIA EAD | TUTORIA |
| ADRIANA MARIA DE ASSUMPÇÃO                  | 1                           | 23           | 19                | 19           | 19      |
| ANA SHIRLEY DE FRANÇA MORAES                | 2                           | 21           | 40                | 40           | 40      |
| CARLA CORREA TAVARES DOS REIS               | 4                           | 40           | 24                | 4            | 4       |
| CELY DOS SANTOS ARAUJO                      | 3                           | 43           | 43                | 16           | 16      |
| EDNA RAQUEL RODRIGUES SANTOS HOGEMANN       | 1                           | 14           | 22                | 16           | 16      |
| KOFFI DJIMA AMOUZOU                         | 5                           | 22           | 21                | 15           | 15      |
| LUCIANA FERREIRA FURTADO DE MENDONÇA        | 3                           | 5            | 18                | 18           | 18      |
| LUCIANA LAMBLET                             | 5                           | 6            | 11                | 9            | 9       |
| MARCIO CESAR FRANCO SANTOS                  | 1                           | 15           | 10                | 10           | 10      |
| MARIA DA CONCEIÇÃO MAGGIONI POPPE           | 5                           | 10           | 25                | 25           | 25      |
| MARIA DE LOURDES MARTINS MAGALHÃES          | 1                           | 23           | 34                | 8            | 8       |
| MODESTO GUEDES FERREIRA JUNIOR              | 4                           | 38           | 22                | 9            | 9       |
| NEILZA ALVES BARRETO                        | 1                           | 13           | 18                | 13           | 13      |
| PATRICIA DA ROCHA GONÇALVES                 | 2 m                         | 16           | 15                | 15           | 15      |
| RICARDO JOSÉ DA SILVA MACHADO               | 6                           | 30           | 19                | 6            | 6       |
| SANDRA VERONICA VASQUE CARVALHO DE OLIVEIRA | 4                           | 0            | 18                | 17           | 17      |
| SIMONE MARKENSON                            | 3                           | 35           | 24                | 12           | 12      |
| TALITA DA SILVA CAMPELO                     | 3                           | 15           | 5                 | 3            | 3       |
| THATTY DE AGUIAR CASTELLO BRANCO            | 1                           | 13           | 15                | 15           | 15      |

#### 2.6.4. Quadro de Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica

| PROFESSOR                                   | TOTAL DE PRODUÇÃO |
|---|-------------------|
| ADRIANA MARIA DE ASSUMPÇÃO                  | 71                |
| ANA SHIRLEY DE FRANÇA MORAES                | 40                |
| CARLA CORREA TAVARES DOS REIS               | 12                |
| CELY DOS SANTOS ARAUJO                      | 9                 |
| EDNA RAQUEL RODRIGUES SANTOS HOGEMANN       | 204               |
| KOFFI DJIMA AMOUZOU                         | 14                |
| LUCIANA FERREIRA FURTADO DE MENDONÇA        | 6                 |
| LUCIANA LAMBLET                             | 5                 |
| MARCIO CESAR FRANCO SANTOS                  | 9                 |
| MARIA DA CONCEIÇÃO MAGGIONI POPPE           | 2                 |
| MARIA DE LOURDES MARTINS MAGALHÃES          | 47                |
| MODESTO GUEDES FERREIRA JUNIOR              | 26                |
| PATRICIA DA ROCHA GONÇALVES                 | 11                |
| RICARDO JOSÉ DA SILVA MACHADO               | 8                 |
| SANDRA VERONICA VASQUE CARVALHO DE OLIVEIRA | 4                 |
| SIMONE MARKENSON                            | 16                |
| TALITA DA SILVA CAMPELO                     | 20                |
| THATTY DE AGUIAR CASTELLO BRANCO            | 1                 |
| <b>TOTAL DE PUBLICAÇÕES</b>                 | <b>505</b>        |

Outra questão relevante diz respeito à necessária aderência, dada a associação entre pesquisa, extensão e docência. Assim, a formação baseada na articulação entre ensino, pesquisa e extensão, com integração entre teoria e prática, traduz também qualificação e dedicação do corpo docente às atividades acadêmicas

e à produção científica. Além disso, mormente num curso previsto para ser oferecido na modalidade a distância, o docente conhecedor das metodologias de pesquisa possibilita um ambiente de ensino/aprendizagem mais apropriado à formação discente buscada pela IES.

Valores como a liberdade de cátedra e a universalidade, que devem ser pressupostos essenciais ao ensino em todas as suas dimensões, são assegurados plenamente pela Faculdade Unyleya. Não obstante, tais valores coexistem com a permanente preocupação com o aprimoramento tanto didático quanto pedagógico do docente. Razão pela qual nossa instituição desenvolve um Programa de Educação Continuada para o corpo docente, cujo objetivo primordial é contemplar a evolução metodológica, especialmente, no campo da educação a distância, proporcionando não só a apropriação das TICs, mas também a criação e experimentação de novos paradigmas pedagógicos.

## **2.7. O Professor-tutor no Modelo de EaD da Unyleya**

Todos os docentes dos cursos de graduação da Faculdade Unyleya atuam na tutoria das disciplinas, na mediação pedagógica, em atividades de ensino e de avaliação, que pressupõem o conhecimento do conteúdo, de avaliação, de estratégias didáticas, de organização metodológica, de competências para autoria de material didático, além de poderem ocupar parte da carga horária em outras atividades de extensão, pesquisa ou gestão acadêmica.

A ênfase na relevância da interação e da mediação pedagógicas de alta qualidade constituem um diferencial do modelo de educação a distância da Faculdade Unyleya. Ao evitar que a tutoria se limite ao suporte das atividades docentes, a Unyleya optou por um modelo de gestão acadêmica que privilegia um número reduzido de estudantes por professor-tutor, com titulação acadêmica e experiência profissional e docente que assegurem aos discentes a melhor formação, que só os melhores professores podem propiciar.

## **2.8. Interação entre tutores presenciais e a distância**

O modelo de educação a distância da Faculdade Unyleya privilegia a tutoria on-line, exercida por professores com formação acadêmica em pós-graduação stricto sensu, que atuam em permanente interação com os estudantes, a Coordenação do Curso e, no tocante às atividades avaliativas presenciais, com a equipe de tutoria presencial nos polos, subordinada à Coordenação Nacional da Tutoria Presencial, em constante integração com a Coordenação Acadêmica de Graduação.

Os estudantes contam com os profissionais graduados nos polos de apoio presencial para facilitação do uso integrado de tecnologias de informação e comunicação para a realização dos objetivos pedagógicos, especialmente, no início dos cursos, além da supervisão das atividades avaliativas presenciais.

A tutoria de apoio presencial é planejada para atendimento dos estudantes nos polos, especialmente, no acompanhamento da realização das atividades avaliativas presenciais, que são enviadas aos polos, previamente, individualizadas pelo nome de cada estudante para realização presencial. A tutoria presencial é responsável pelo acompanhamento das avaliações, posterior digitalização das mesmas e postagem para correção por meio digital, pelos professores responsáveis pelas respectivas turmas.

Os resultados das avaliações são mensalmente analisados e debatidos entre a equipe de coordenação, de professores on-line e tutores presenciais nos polos, em reuniões, via ferramenta Teams, que possibilitam condições de mediação e articulação entre tutores presenciais, docentes, coordenadora do curso e coordenadora de avaliação, com regularidade, possibilitando um processo melhoria contínua.

Em caso de identificação de problemas ou constatação da necessidade de incremento na interação entre os interlocutores, os processos são revistos e adequados à realidade específica de cada polo, curso, ou estudantes com demandas especiais de atendimento psicopedagógico.

Toda a gestão do processo integrado de tutoria é colaborativa e humanizada,

mediada por tecnologias, que asseguram a contínua interação entre os interlocutores, produzindo indicadores eficazes sobre a qualidade do processo de ensino, aprendizagem e avaliação e assegurando o melhor atendimento aos estudantes.

### III.

## INFRAESTRUTURA

### Infraestrutura para Necessidades Educacionais Especiais

A Faculdade Unyleya conta com uma infraestrutura adaptada para estudantes com de necessidades educacionais especiais como rampas de acesso, banheiros, bebedouros, vagas no estacionamento etc.

O planejamento e construção dos espaços e a instalação de equipamentos na Instituição já consideram todos os aspectos necessários à inclusão e conforto dos portadores de necessidades especiais.

As políticas adotadas reconhecem as necessidades diversas dos estudantes, acomodando os estilos e ritmos de aprendizagem e assegurando uma educação de qualidade a todos, por meio de metodologias de ensino apropriadas, acesso à infraestrutura, às ferramentas, ao atendimento e o uso de recursos diversificados. Visam atender o princípio de que todo indivíduo é único em seu potencial de aprender.

Para os estudantes portadores de deficiência física, a instituição oferece livre circulação dos estudantes nos espaços de uso coletivo (eliminação de barreiras arquitetônicas); vagas reservadas em estacionamentos nas proximidades das unidades de serviços; rampas com corrimãos, facilitando a circulação de cadeira de rodas; portas e banheiros adaptados com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas e barras de apoio nas paredes dos banheiros.

Para os estudantes portadores de deficiência visual, a IES poderá proporcionar, caso seja solicitada, desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio contendo: impressora braile Juliet Pro 60 acoplada a computador; sistema de síntese de voz; gravador; acervo bibliográfico em áudio; software de ampliação de tela; equipamento para ampliação de textos para atendimento a estudante com visão subnormal.

Em relação ao estudante com deficiência auditiva a IES apresenta compromisso formal de, no caso de vir a ser solicitada e até que o mesmo conclua o curso: a) propiciar intérprete de língua de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização e revisão de provas; b) adotar flexibilidade na correção das provas escritas; c) estimular o aprendizado da língua portuguesa; d) proporcionar aos professores acesso à literatura e informações sobre a especificidade linguística do estudante com deficiência auditiva.

Destaca-se ainda que, de acordo com legislação, a disciplina de Libras está inserida como disciplina obrigatória nos cursos de licenciatura, e como disciplina optativa para os demais cursos de graduação.

### **3.1. Política para a Educação Inclusiva**

O desenvolvimento da Política para a Educação Inclusiva está sob a responsabilidade do Núcleo de Acolhimento e Acompanhamento Discente, de acordo com a Portaria 3284/2003 e o Decreto 7611/2011, que tem por objetivo oferecer condições de acessibilidade e permanência às pessoas com necessidades especiais no espaço acadêmico da IES bem como propor e intervir em situações de conflito e dificuldades de aprendizagem que envolvem estudantes, docentes e demais profissionais da IES. Esse núcleo está vinculado à Diretoria Acadêmica, e realiza o acompanhamento psicopedagógico aos estudantes, objetivando integrá-los à vida acadêmica, auxiliando-os na busca de soluções de fatores subjacentes às atividades cotidianas.

Este Núcleo é responsável, ainda, por:

- identificar as dificuldades e as necessidades especiais concernentes ao processo de ensino-aprendizagem apresentadas pelo estudante;
- propor recursos e estratégias que reduzam ou eliminem as dificuldades e demandas especiais identificadas junto ao estudante, tutores, docentes e demais profissionais da instituição envolvidos nesse contexto.

As ações deste Núcleo, associadas a um trabalho de mediação junto aos colegiados de cursos e demais docentes inseridos na situação, priorizarão o bem-estar físico e emocional dos estudantes acompanhados, bem como a melhoria das condições indispensáveis à sua aprendizagem e formação profissional qualificada, desde o ingresso até o final de sua trajetória acadêmica.

É função no Núcleo realizar o acompanhamento dos estudantes que, em caráter permanente ou temporário, apresentarem condições especiais geradoras de limitações ou dificuldades que se tornem Necessidades Educacionais Especiais demandando apoio institucional especial no processo de ensino-aprendizagem, a fim de que lhes sejam oportunizadas a equiparação de condições que levem à expressão plena de seu potencial.

O planejamento e o acompanhamento do estudante partirão dos dados referidos no ingresso à instituição, isto é, desde o processo seletivo, por meio do preenchimento do formulário de inscrição ao vestibular, informando quais as suas

necessidades educacionais especiais, conforme descrição a seguir: Deficiência física ;Deficiência visual ;Deficiência auditiva; Transtornos de aprendizagem; Altas habilidades/superdotação; Deficiência Intelectual; Deficiência Múltipla; Transtorno do Espectro Autista.

Para promover a permanência do estudante e sua posterior conclusão acadêmica, estão previstas ações, como o treinamento da equipe técnica, a formação continuada docente, a existência de uma equipe interdisciplinar que contribua com o atendimento especializado. Não obstante, os discentes serão incentivados a realizarem pesquisas e projetos de extensão relacionados à acessibilidade, bem como se pretende realizar atividades culturais e artísticas, para com isso sensibilizar a comunidade interna e externa na perspectiva inclusiva.

Ademais, a Faculdade Unyleya criou normas sobre o tratamento a ser dispensado a professores, estudantes, servidores e empregados portadores de deficiência, com o objetivo de coibir e reprimir qualquer tipo de discriminação, bem como as respectivas sanções pelo descumprimento dessas normas conforme disposto no Regimento. Ressalta-se que o apoio psicopedagógico aos discentes com deficiência se dá por meio dos Núcleos de Acolhimento e Acompanhamento Discente, em conjunto com a Direção Acadêmica.

### **3.2. Dados sobre Infraestrutura de Serviços**

A sede da Faculdade Unyleya está localizada no centro da cidade do Rio de Janeiro, em uma região de fácil acesso, onde consta uma infraestrutura de serviços como: farmácias, restaurantes, lanchonetes, estacionamentos, transporte coletivo, shopping center, centros comerciais, supermercados, padarias, áreas de lazer, dentre outros. O polo Rio de Janeiro fica na mesma área.

### **3.3. Política para infraestrutura**

A Faculdade Unyleya tem por política oferecer modernidade e funcionalidade em relação à infraestrutura, proporcionando à comunidade acadêmica maior conforto e eficiência na execução das propostas pedagógicas.

Os equipamentos são atualizados em função das necessidades dos cursos e do avanço tecnológico. A manutenção preventiva dos equipamentos é realizada por meio de técnicos contratados pela instituição e a corretiva é terceirizada a empresas especializadas.

A construção dos prédios e instalações é realizada por empresas de comprovada competência. A manutenção e conservação das instalações físicas são

terceirizadas, sendo realizadas por empresas especializadas.

A Faculdade Unyleya tem como políticas balizadoras da gestão da infraestrutura:

- adequação da infraestrutura aos padrões de qualidade definidos para as diversas áreas de atuação da Faculdade Unyleya;
- processos e procedimentos de gestão que proporcionem o uso adequado e racional da infraestrutura;
- pronta disponibilidade da infraestrutura necessária, assegurando as condições de trabalho e as demandas da expansão;
- não duplicação da infraestrutura para o mesmo fim;
- manutenção regular e constante.

#### **3.4. Descrição de Infraestrutura da Sede**

A Faculdade Unyleya fica localizada em dois prédios, ambos situados na Rua do Carmo nos números 66 e 07, Bairro Centro, Rio de Janeiro – RJ.

No prédio situado no número 66, a IES dispõe de um prédio com área total de 1.050 m<sup>2</sup> de área construída. Trata-se de campus urbano, concebido em um edifício situado no Centro histórico do Rio de Janeiro com 04 andares e dotado de ambientes climatizados e dimensionados de acordo com a área e normas técnicas inerentes ao local em que se encontram.

Visando melhor atender aos nossos alunos, também temos nossa sede/polo instalada na altura do número 07, ocupando a sobreloja, 4<sup>o</sup> e 5<sup>o</sup> andares.

#### **3.5. Instalações administrativas**

As instalações administrativas atendem às necessidades institucionais, possuindo infraestrutura física e de equipamentos compatíveis à demanda, considerando a sua adequação às atividades aliada a existência de recursos tecnológicos diferenciados. Outrossim, os ambientes são dotados de acessibilidade e é feita uma avaliação periódica dos espaços em decorrência do planejamento previsto no gerenciamento da manutenção patrimonial. A UNYLEYA conta com um corpo administrativo qualificado, capacitado para garantir a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica.

#### **3.6. Recepção**

A Faculdade Unyleya possui recepção com mesa de atendimento a possíveis interessados, candidatos, alunos, com colaboradores capacitados que atuam neste espaço. O ambiente ainda dispõe de área de espera, com poltronas confortáveis;

atendimento visível a partir da entrada; balcão acessível; circulação livre de obstáculos; espaço de espera contemplando espaço para cadeirantes de forma bem delimitada; existência de piso tátil.

### **3.7. Salas de aula**

A Faculdade Unyleya possui uma estrutura que possibilita o adequado exercício das atividades de ensino, pesquisa e extensão, compatível com seu número de alunos. Os prédios e ambientes institucionais atendem ao Estatuto da Pessoa com Deficiência, e as Normas de Acessibilidade de pessoas com deficiência locomotora e deficiência visual.

As salas de aulas atendem às necessidades inovadoras necessárias aos cursos, sendo feitas manutenções periódicas, para proporcionar conforto e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas. Através da flexibilidade relacionada às configurações espaciais, são oportunizadas situações de ensino-aprendizagem.

Toda essa infraestrutura e metodologia propicia a aprendizagem significativa dos alunos. As salas de aula atendem às necessidades institucionais, estando equipadas considerando a sua adequação às atividades e atendem, de forma excelente, aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, acessibilidade ventilação, conservação e comodidade necessárias à atividade desenvolvida. Dotadas de recursos tecnológicos diferenciados, principalmente por ser uma instituição credenciada para a modalidade a distância, a UNYLEYA possui em sua sede e polos, salas de aula, nas quais são feitas: avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial mediante normas consolidadas e institucionalizadas.

### **3.8. Auditório**

O auditório da Faculdade Unyleya está situado na sobreloja do prédio da Rua Carmo 07, com capacidade total para 120 pessoas. O auditório é dotado de acessibilidade, com previsão de assentos e locais reservados para cadeirantes e pessoas obesas, e atende amplamente às necessidades institucionais, com sistema de climatização; recursos tecnológicos multimídia (projeto multimídia); sistema de som (com isolamento e qualidade acústica); disponibilidade de conexão à internet (internet wifi); equipamentos para videoconferência; e poltronas confortáveis.

### **3.9. Sala de professores-tutores**

A instituição disponibiliza o “espaço docente” que é mais que uma simples “sala de professores”, para que os docentes possam planejar e preparar suas aulas, efetuar

correções de atividades, entre outros compromissos docentes. A sala coletiva de professores viabiliza o trabalho docente, e possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados para o quantitativo de docentes. O ambiente dispõe de espaço para a guarda de equipamentos e materiais, e nele também são dispostas mesas individuais e coletivas, bancadas para notebooks e computadores desktop e impressora de uso coletivo, além de material de expediente. As salas de professores atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades.

Os docentes que atuam na Graduação dispõem de gabinetes adequados e em número suficiente ao atendimento e orientação de seus alunos em trabalhos de disciplinas e projetos de pesquisa, bem como usufruem da existência de recursos tecnológicos diferenciados. O ambiente é dotado de acessibilidade, sendo feitas avaliações periódicas dos espaços, a partir do gerenciamento da manutenção patrimonial. As reuniões de professores, a depender do número de participantes, são realizadas em salas especiais junto à Coordenação dos cursos, em salas próprias de professores, auditório ou salas de apoio à área pedagógica. A partir de normas consolidadas e institucionalizadas, a UNYLEYA busca sempre melhorar o ambiente, e recentemente fez melhorias para melhor atender os docentes, são elas: colocação de mesas com tomadas e espaço de trabalho individual e sofá para descanso.

A utilização do espaço é feita mediante reservas em um calendário compartilhado entre todos os membros do corpo docente e coordenadores. Entretanto, este não é o único local onde os professores podem se reunir para fins de trabalho coletivo. Caso a sala esteja ocupada, o grupo de docentes interessados pode optar pelas salas de reunião.

### **3.10. Sala de Regime de Tempo Integral**

O espaço de trabalho para docentes em tempo integral é dotado de salas com privacidade, com gabinetes, mesa de trabalho, acesso à internet em espaços individualizados, conta com equipamentos de informática que possuem uma central de impressão compartilhada.

Todas as salas possuem recursos de tecnologias da informação e comunicação inovadores, com equipamentos de informática, computadores e impressoras, e contam com adequada dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade, atendendo de forma excelente as necessidades acadêmicas.

Tais espaços viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, como também atendem às necessidades institucionais, garantindo privacidade para uso dos recursos e para o atendimento a discentes e orientandos.

### **3.11. Sala do tutor presencial**

O tutor presencial possui uma sala para atendimento orientação dos alunos, bem como usufruem da existência de recursos tecnológicos diferenciados. O ambiente é dotado de mesa, cadeiras e computadores.

### **3.12. Espaços para atendimento aos discentes**

Os espaços para atendimento aos discentes atendem às necessidades institucionais. Tais ambientes são adequados às atividades com possibilidade de implementação de variadas formas de atendimento, possuem acessibilidade, e passam por avaliação periódica a partir do gerenciamento da manutenção patrimonial (com normas consolidadas e institucionalizadas).

### **3.13. Sala dos Núcleos**

Os Núcleos da Unyleya possuem espaço de trabalho e infraestrutura completa, em ambiente propício, necessário ao desenvolvimento de suas atividades. Além das salas específicas, há ainda espaço de uso compartilhado, atendendo de forma excelente as necessidades dos docentes da IES; proporcionando a guarda de material e equipamentos pessoais com segurança.

### **3.14. Espaços de convivência e de alimentação**

Os espaços de convivência e de alimentação atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços, a dimensão necessária para integração entre os membros da comunidade acadêmica e a existência de serviços variados e adequados. Além disso, por estar localizado no centro do Rio de Janeiro, o entorno é dotado de muitos restaurantes, cafeterias e lojas.

### **3.15. Ouvidoria**

A Ouvidoria é um espaço online destinado a ouvir a comunidade interna e externa da Faculdade Unyleya. Tem por objetivo zelar pelo cumprimento de valores, diretrizes, padrões e missão da Instituição. Além de atuar como a última instância para a resolução de um atendimento, tem o dever de apurar pontos de falha, realinhar estratégias e criar soluções para os problemas apresentados.

Cabe à Ouvidoria também agilizar a administração para a garantia do atendimento adequado e em tempo hábil, a produção de relatórios periódicos e encaminhamento para setores estratégicos da IES, a reunião de informações para aperfeiçoamento da qualidade e a eficiência dos processos institucionais e, conseqüentemente, dos serviços prestados.

A Faculdade Unyleya reconhece o atendimento das Ouvidoria como de fundamental importância para a garantia da melhoria contínua dos processos institucionais e a satisfação de sua comunidade.

O atendimento da Ouvidoria da Faculdade Unyleya segue diretrizes do Regulamento da Ouvidoria, no Regimento Interno da IES e é pautado por normas internacionais de gestão da qualidade.

As informações recebidas são analisadas e, sempre que possível, atendidas imediatamente. Quando há necessidade, os setores envolvidos são acionados e tem até 3 dias úteis para se posicionarem sobre a situação apresentada. A Ouvidoria tem o prazo máximo de 5 dias úteis para dar retorno ao requerente.

O acesso à Ouvidoria é assegurado por meio do Serviço de Atenção ao Aluno - SAA, no Portal do Aluno, e formulário no site institucional (<https://unyleya.edu.br/ouvidoria/>).

### **3.16. Instalações sanitárias**

As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, as condições de limpeza e segurança, a acessibilidade, o plano de avaliação periódica dos espaços e de gerenciamento da manutenção patrimonial, e a existência de banheiros familiares e fraldários.

A Faculdade Unyleya dispõe de sanitários, dotados de boxes, adaptados a pessoas portadoras de deficiências. Os serviços de higienização realizados constantemente, garantem condições sanitárias e higiênicas que condizem com o alto padrão exigido pela Instituição.

A Faculdade Unyleya conta com instalações sanitárias que atendem às necessidades institucionais, considerando-se a adequação às atividades, as condições de limpeza e segurança, acessibilidade, plano de avaliação periódica dos espaços e de gerenciamento da manutenção patrimonial. Para melhor atender a todos, a IES também possui banheiros familiares e fraldários.

A Faculdade Unyleya possui banheiros adaptados para Portadores de Necessidades Especiais – PNE, observando as orientações existentes no documento da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, NBR 9050, item 7 – Sanitários e Vestiários. São atendidos critérios como presença de barras de apoio, bem como altura de instalação de vaso sanitário e pia, previstos em tal norma.

Levando-se em conta sua adequação às atividades, as instalações sanitárias da UNYLEYA, mantém em seu campus uma equipe responsável pela limpeza dos sanitários, que garante às instalações ótimas condições de limpeza e higiene. Os sanitários atendem às necessidades institucionais e são lavados e higienizados diariamente, e é feita a avaliação periódica dos espaços com a manutenção física dos

vasos, pias, torneiras, lixeiras e demais instalações. O ambiente é dotado de acessibilidade, com banheiro exclusivo para deficientes físicos e fraldário. Ademais, para atender melhor a todos, a IES possui banheiros familiares e fraldários. No que compete as condições de limpeza e segurança, seus requisitos são definidos a partir de normas consolidadas e institucionalizadas presentes no gerenciamento da manutenção patrimonial.

### **3.17. Estúdio de gravação**

A Faculdade Unyleya possui um estúdio para produção, gravação e edição de materiais didáticos instrucionais, que dispõe de equipamentos modernos com recursos tecnológicos de alto padrão. O ambiente é dotado de câmera, computador com softwares e hardwares específicos para edição e profissional capacitado disponível para a utilização do estúdio. O estúdio ainda conta com cenografia e iluminação adequadas e versáteis.

### **3.18. Secretaria Geral**

A secretaria da Unyleya é gerida pela Secretária Geral com auxílio de assistente, com ambiente que proporciona atendimento a comunidade acadêmica. O atendimento é realizado em horário comercial por uma Secretária que consulta, insere dados e gera relatórios por meio do Sistema Acadêmico. O ambiente possui mesa ampla, cadeiras e computador.

### **3.19. Sala de Coordenação**

Os espaços destinados a coordenação de curso são ambientes que possibilitam atendimento de forma reservada, em local amplo, iluminado, conservado, limpo e arejado, com boa acústica, segurança e acessibilidade. Todas as salas são bem estruturadas com mesa, cadeira, computador e climatização.

### **3.20. Estrutura dos polos EaD**

Os polos da Faculdade Unyleya possuem instalações acadêmicas e administrativas que atendem plenamente, aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, conservação e comodidade necessária à atividade educacional. Apresentam espaços adequados para as atividades previstas nos PPCs dos cursos de graduação da Unyleya tanto na oferta de serviços de tutoria, quanto atividades presenciais, atividades colaborativas, acesso aos recursos de informática, espaços para atividades práticas e laboratórios (conforme PPCs dos cursos).

Os polos da Faculdade Unyleya apoiam-se em ampla rede de tecnologias da

informação e comunicação, sistemas de gestão administrativa e financeira, softwares adequados às atividades do polo, e ferramentas virtuais pertinentes às atividades locais, e devidamente integradas à rede de tecnologia da Sede, no Rio de Janeiro. As instalações administrativas contemplam de forma plena as atividades da coordenação e da secretaria do polo. As unidades presenciais da Faculdade Unyleya cumprem as exigências de acessibilidade, conforme as políticas da IES.

### **3.21. Infraestrutura tecnológica**

Na busca pela agilidade, escalabilidade, estabilidade, segurança, e eficiência, a Unyleya adotou a estratégia de soluções baseadas em nuvem. Atualmente todos os serviços de tecnologia oferecidos pela Instituição, sejam de uso interno ou externo, estão utilizando recursos em nuvem. Com isso, garantimos uma disponibilidade anual dos serviços de cerca 99,95%, além de uma redundância de toda infraestrutura, permitindo alta disponibilidade para os nossos colaboradores e estudantes.

Para responder rapidamente as necessidades da Faculdade Unyleya, podendo realizar provisionamento de recursos, escalar de forma simples para acomodar picos de demanda, gerenciar melhor o ambiente e otimizar os custos, a área de tecnologia passou a utilizar toda infraestrutura de servidores, storage, firewall etc. no modelo *IaaS - Infraestrutura como serviço*. Na nuvem, disponibilizamos o nosso ambiente virtual de aprendizagem, portal do aluno, sistema de biblioteca física e virtual, laboratórios, revista, sites de divulgação e informações da instituição, sistemas de gestão de processos internos, ERP Acadêmico e diversos outros sistemas que garantem o funcionamento pleno da Instituição.

Para proteger nossas informações e conteúdo, um dos nossos maiores ativos, recorreremos também a recursos e soluções modernas de armazenamento e *disaster recovery* disponíveis na Infraestrutura como serviço. Dessa forma, a Unyleya possui backups completos e diários de todos os ambientes.

Os ambientes são protegidos por Firewall de segurança, com isso tanto os acessos internos quanto os externos são controlados e monitorados em tempo integral.

A cultura de responder rapidamente as necessidades do estudante e viabilizar de forma sustentável a missão da Instituição, levou naturalmente a área de tecnologia para o mundo do *SaaS - software como serviço*, procurando, dessa forma, parceiros e fornecedores que oferecessem produtos completos e hospedados na nuvem. Como exemplo, podemos citar o *Microsof 365* e todo o seu portfólio de soluções, utilizado amplamente por toda a organização, Docentes e Discentes, tais como: Dynamics 365,

Exchange, Teams, Office, Sharepoint, OneDrive, Outlook, Power BI e diversos aplicativos importantes no processo de ensino e aprendizagem.

No nosso modelo de ensino, a continuidade do serviço é algo crítico e tratado de forma especial por toda o time da tecnologia. Para monitoramento do nosso ecossistema, recorreremos também ao modelo SaaS, tendo as mãos, softwares completos para monitoramento 24x7. Além disso, estão disponíveis funcionalidades como alertas por meio de diversos canais, relatórios de incidentes e indicação de correção, proporcionando qualidade na entrega dos serviços para os estudantes e colaboradores. Destaco aqui algumas soluções, como: Newrelic, Datadog, Spotlight, Database Health Monitor e Zabbix.

Em todas as unidades, assim como em cada polo de ensino, a Unyleya conta com uma rede de dados e voz de última geração, com ativos e equipamentos de trabalho mais atuais, proporcionando uma excelente qualidade no atendimento ao estudante. Cada unidade e polo de ensino também conta com todo sistema de segurança (*Firewall*) além de uma rede sem fio para os estudantes e colaboradores, e sempre com monitoramento 24x7 de todos os serviços oferecidos.

O sistema de telefonia da Unyleya, que também funciona em nuvem, é de última geração. Contamos com o sistema de telefonia IP e também com uma unidade responsiva de atendimento (URA), implementada para melhor atender ao estudante já matriculado, assim como os futuros estudantes, por meio de números 0800.

No momento da elaboração deste PDI, a Unyleya usa e desenvolve um sistema denominado Sistema Gestor 2. O Sistema Gestor 2 é um sistema de informação integrado, composto por módulos de *softwares* ligados a um banco de dados e diversas outras plataforma. Oferece apoio aos processos organizacionais internos ligados a diferentes áreas: acadêmica, coordenação de cursos, secretaria geral, polos de apoio presencial e financeira. O Sistema Gestor 2 tem como objetivo auxiliar os gestores das diferentes áreas da Faculdade na coordenação, controle, análise e suporte à tomada de decisão. O sistema oferece uma visão integrada da vida acadêmica e administrativa do seu corpo discente. Dentre as principais funcionalidades do Sistema Gestor 2 podemos citar: (a) Gestão das informações dos estudantes; (b) Gestão financeira e negociação; (c) Gestão das provas e lançamento de notas; (d) Emissão dos mais diferentes relatórios e documentos acadêmicos; (e) Gestão das isenções das disciplinas; (f) Gestão da oferta das disciplinas; (g) Emissão de informes institucionais para o corpo discente, dentre outras. Desta forma, o Sistema Gestor 2 se torna ferramenta indispensável para o apoio na realização das suas funções no dia a dia da Faculdade.

A relação da Faculdade Unyleya com a sociedade se dá por meio de estratégias diversificadas de comunicação, sendo a principal delas sua página institucional na internet. O *website* da Faculdade Unyleya apresenta as informações gerais sobre a Instituição, catálogo dos cursos oferecidos, modalidades de acesso aos cursos, endereços da IES, interfaces de contato e, para os estudantes, o acesso ao ambiente acadêmico da Faculdade – o Portal do Aluno. Além de seu site institucional, a Faculdade Unyleya relaciona-se com a comunidade acadêmica por meio de suas páginas oficiais no Facebook, Instagram, Google Plus, *Linkedin* e Twitter.

No âmbito das tecnologias de interface entre as políticas de gestão e as práticas acadêmicas da IES, a Faculdade Unyleya garante ao estudante acesso a um portal integrado de informações. O Portal do aluno é a plataforma de ensino e aprendizagem que oferece aos nossos alunos um ambiente simples e poderoso. Com uma interface amigável, o Portal une simplicidade, rapidez e estabilidade. Hospedado na Amazon, a nuvem mais completa e robusta do mercado, conseguimos entregar uma excelente experiência aos nossos alunos, permitindo acesso de qualquer lugar e a qualquer hora.

Na plataforma separamos bem os grupos de funcionalidades destinadas ao ensino e aprendizagem e aquelas ao apoio administrativo. Com isso, o aluno poderá estudar sem distração e com poucos cliques utilizar todos os serviços disponíveis pela IES em um ambiente completamente digital, seja acadêmico ou de secretaria.

No processo de aprendizagem, o estudante encontrará um menu de navegação intuitivo e organizado de acordo com a metodologia do seu curso. Por meio de um roteiro lógico e sequencial, todo o conteúdo pedagógico, atividades e avaliações são disponibilizados para que o aluno gerencie da melhor forma os seus estudos. Além disso, o portal possui uma funcionalidade que mostra visualmente o progresso da disciplina, com percentual de conclusão, atividades pendentes e alertas de prazo de encerramento.

Com uma arquitetura tecnológica moderna e completamente integrada ao Sistema Gestor 2, Moodle, Portal do Professor, Plataforma de vídeos e Sistema de provas, entregamos ao estudante um ambiente virtual de aprendizagem completo, com conteúdo em html, PDF, Fóruns, Vídeos, Atividades avaliativas, Exercícios, Provas online, Bibliotecas virtuais e diversas outras atividades complementares.

A qualquer momento o estudante pode recorrer ao Serviço de Atenção, funcionalidade disponível durante toda a jornada de utilização do portal. Com esse serviço o aluno abre um amplo canal de comunicação com a equipe de secretaria, financeiro e coordenação do curso. Além disso, disponibilizamos o nosso assistente virtual, um chatbot com inteligência artificial que integrado aos nossos sistemas de

BackOffice e utilizando linguagem natural, consegue auxiliar nossos estudantes de forma online e interativa.

No módulo de provas é possível acompanhar todos os itens relacionados a esta atividade. Nele o estudante visualiza as avaliações agendadas, realizadas, resultados, correções e comentários das questões. A partir desse módulo, o portal disponibiliza também o link para realização da prova online, que acontece por meio de um sistema controlado e seguro.

O processo de renovação de matrícula também foi bastante simplificado. Com uma interface amigável, o estudante encontrará um módulo completo para visualização das disciplinas disponíveis e por meio de um algoritmo inteligente, poderá simular o seu próximo período antes de finalizar o processo. Assim, escolherá o cronograma de aulas que melhor se adapte aos seus objetivos acadêmicos.

A ambientação é um espaço no Portal do Aluno dedicado ao acolhimento dos estudantes. Seu objetivo é facilitar a adaptação ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, a Metodologia de ensino da Instituição e apresentar todos os produtos e serviços que a Unyleya tem a oferecer aos seus Discentes.

Esse espaço foi idealizado para levar a melhor experiência para os nossos estudantes. Dessa forma, buscamos não só entregar o melhor conteúdo, como também que ele seja consumido de forma mais agradável possível, enriquecendo, assim, sua jornada na Unyleya.

Logo na primeira página da ambientação apresentamos 4 áreas fundamentais para que o estudante inicie sua jornada: 1) Saiba tudo sobre a Instituição; 2) Conheça o Portal do Aluno; 3) Entenda a sua sala de aula digital; e 4) Avaliação Institucional (CPA). Em cada área, apresentamos um conteúdo rico em imagens, vídeos e textos.

Ainda na primeira página, mas em um segundo bloco de informações, disponibilizamos um conteúdo relevante sobre o módulo financeiro do portal do aluno, a área de envio e recebimento de documentos e a área de renovação de matrículas. Por fim, destacamos todos os benefícios disponíveis para o estudante, tais como: Bibliotecas digitais, cursos livres, clube do livro, brinquedoteca, portal do egresso, gestão de carreiras e muitos outros

Para nos adaptarmos ao novo comportamento dos alunos e mantermos o engajamento deles no processo de ensino e aprendizagem, desenvolvemos um Aplicativo Mobile que possui todos os recursos disponíveis no Portal do Aluno. Basta um smartphone e o aluno conseguirá realizar integralmente as atividades exigidas em seu curso.

O App foi desenvolvido utilizando as melhores práticas de *UI (User Interface)* e *UX (User Experience)*. Pensamos em uma jornada ideal e entregamos um aplicativo com interface simples, mas com uma excelente experiência.

O Portal do Aluno dá acesso ao estudante ao *Learning Management System* LMS adotado pela Faculdade Unyleya. A ferramenta MOODLE - *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*, é uma plataforma livre, de apoio à aprendizagem, executada num ambiente virtual. O programa permite a criação de cursos online, páginas de disciplinas, grupos de trabalho e comunidades de aprendizagem. A Faculdade Unyleya conta com uma equipe de TI própria responsável pelo desenvolvimento e aprimoramento das interfaces MOODLE de acordo com as especificidades dos cursos oferecidos pela IES.

A plataforma Moodle apresenta como pontos fortes:

1. interface amigável que proporciona aumento da motivação dos estudantes;
2. maior facilidade na produção e distribuição de conteúdo;
3. gestão total do ambiente virtual de aprendizagem;
4. realização de avaliações de estudantes;
5. suporte tecnológico para a disponibilização de conteúdos de acordo com um modelo pedagógico e design institucional;
6. controle de acessos;
7. atribuição de notas.

A plataforma permite a transmissão e organização dos conteúdos de materiais didáticos, pelo fato de ser uma ferramenta que permite produzir cursos e páginas da *Web*, facilita a comunicação (síncrona ou assíncrona), possibilitando contribuir para um padrão eficaz e eficiente na educação superior.

Os recursos disponíveis para o desenvolvimento das atividades são:

1. Materiais estáticos (ex.: páginas de texto, páginas de texto Web, apontadores para ficheiros ou páginas Web, conteúdos de pastas)
2. Materiais dinâmicos (atividades):
3. Avaliação do Curso;
4. Chat;
5. Diálogo;
6. Diário;
7. Fórum;
8. Glossário - utilizado para descrever termos e respectivas definições, ligados à disciplina;

9. Lição;
10. Pesquisa de Opinião (referendo);
11. Questionário - com questões de diversos tipos (escolha múltipla, verdadeiro ou falso, resposta curta, comparação) pode ser respondido on-line pelos estudantes, permitindo-lhes ver qual a sua classificação;
12. SCORM;
13. Tarefa - atividade proposta pelo professor/formador aos estudantes;
14. Trabalho com Revisão - o professor/formador tem acesso a trabalhos enviados pelos alunos, pode avaliá-los e comentá-los;
15. Wiki;
16. Livro - permite disponibilizar um livro eletrônico criado pelo professor, e que pode ser constituído por vários capítulos, dispostos em dois níveis diferentes.

Os materiais dinâmicos (atividades) disponibilizados pelo professor/tutor constituem o diferencial do sistema Moodle, uma vez que permitem a interação entre o professor/tutor e os alunos:

1. Fóruns - locais de debate, partilha de ideias e esclarecimento de dúvidas;
2. Gestão de conteúdos (Recursos);
3. Questionários e pesquisas com diversos formatos;
4. Blogs;
5. Wikis;
6. Geração e gestão de Base de Dados;
7. Sondagens podem ser utilizadas para conversação em tempo real;
8. Glossários;
9. *Peer assessment*;
10. Pesquisa de avaliação;
11. ATTLS;
12. COLLES;
13. Incidentes críticos;
14. Suporte multi-idioma (mais de 75 idiomas são suportados pela interface atual);
15. Suporte de Gestão por intermédio de análises de gráficos interativos online para questionários prepostos.

Complementando o que já foi apresentado até aqui, a fim de atingir as finalidades pedagógicas de seus cursos, Faculdade Unyleya faz uso de outras ferramentas, a saber:

1. Biblioteca Virtual: Uma plataforma integrada ao Portal e Aplicativo Mobile, onde o aluno tem acesso direto, sem nova autenticação, a um acervo digital com milhares de títulos de mais de 25 editoras. A plataforma disponibiliza um ambiente personalizado com possibilidades de download de livros, anotações e comentários, marca texto, acessibilidade, leitura off-line e busca avançada.

2. Fábrica de Provas: Plataforma web para criação, correção e aplicação de provas. Sistema completo para gestão das avaliações, permitindo inserções de questões, categorização e geração de provas seguindo vários critérios.

3. Rybená: É uma tecnologia assistiva para traduzir textos do português para LIBRAS e voz. Integrado aos nossos sistemas, a plataforma oferece aos surdos, deficientes visuais e outras pessoas com dificuldade de leitura e de compreensão de textos, a possibilidade do entendimento do conteúdo.

4. MReport: É um sistema de gerenciamento da Plataforma Moodle. Atende a necessidade de integração de vários ambientes e oferece agilidade na geração automática de diversos tipos de relatórios para professores, coordenadores e alunos da Faculdade Unyleya.

Esses relatórios possibilitam a realização de um acompanhamento centralizado e minucioso dos cursos, alunos, turmas, recursos, atividades e fóruns. Com eles é possível, por exemplo, identificar um aluno ausente da sala de aula por um determinado período e programar o envio de alertas por meio de mensagens de e-mail ou SMS.

O MReport tem sido uma poderosa ferramenta de engajamento dos alunos e professores e principalmente no controle de evasão nos cursos da Instituição.

5. Visão 360º: Este sistema consolida informações do aluno sob várias perspectivas, dando uma visão integral e em tempo real do que se passa na sua vida acadêmica. Com uma interface simples, objetiva e gráfica, a ferramenta foi construída para dar agilidade no suporte e atendimento ao aluno.

6. GuideWork: Trabalhos acadêmicos com eficiência e qualidade. Um assistente pessoal que ajuda o professor a reduzir tempo na elaboração e organização de trabalhos personalizados para as turmas. Além disso, permite grande agilidade no processo de correção.

Para o aluno, uma ferramenta que o auxilia a ter foco no tema, sem se preocupar com formatações. Com o GuideWord, o aluno é conduzido por meio de um fluxo de trabalho, podendo interagir com o professor e colegas a qualquer momento.

7. Cloudocs: é um sistema de gestão online de documentos na nuvem. Possui armazenamento seguro, acesso rápido e compartilhamento facilitado.

Na Unyleya integramos diversos sistemas ao Cloudocs, garantindo uma base centralizada e organizada de todos os documentos pessoais e acadêmicos do aluno.

8. Sambatech: Plataforma para hospedagem e distribuição de vídeos aulas. Integrado ao nosso ERP Acadêmico, LMS, Portal do aluno e App, esse sistema nos permite gerenciar e distribuir o conteúdo para nossos alunos com eficiência e segurança, essencial para o sucesso do nosso modelo de ensino.

9. Dynamics 365: uma das melhores ferramentas de relacionamento com o cliente do mercado. Com ela passamos a levar uma nova experiência ao estudante durante a sua jornada em nossa Instituição.

10. Base de conhecimento: é uma plataforma on-line para capturar, armazenar e compartilhar conhecimento. Seu objetivo é agilizar a resolução de dúvidas e problemas recorrentes apresentados tanto pelos colaboradores como pelos clientes da organização. Com a implantação do Microsoft Dynamics 365, a Unyleya passou a contar com essa importante ferramenta no Serviço de Atenção ao Aluno e no Portal do Aluno.

### **3.22. Infraestrutura Acadêmica e Tecnológica**

O Portal do Aluno é o ponto de partida para acesso a um conjunto de recursos digitais, integrando sala de aula virtual (AVA), bibliotecas digitais, cursos de nivelamento, sistema de provas, recursos do Microsoft Office 365, laboratórios virtuais e apoio administrativo.

Com uma interface amigável, o Portal une simplicidade, rapidez e estabilidade,

oferecendo aos nossos alunos um ambiente simples e poderoso. Hospedado na Amazon, a nuvem mais completa e robusta do mercado, possibilita uma excelente experiência aos nossos alunos, permitindo acesso de qualquer lugar e a qualquer hora.

No Portal do Aluno, os grupos de funcionalidades destinadas ao ensino e aprendizagem e aquelas destinadas ao apoio administrativo estão claramente separadas. Com isso, o aluno pode estudar sem distração e, com poucos cliques, utilizar todos os serviços disponíveis na IES em um ambiente completamente digital, sejam as demandas acadêmicas ou administrativas. No processo de aprendizagem, o aluno encontra um menu de navegação intuitivo e organizado de acordo com a metodologia do seu curso.

Os recursos digitais para suporte ao processo ensino-aprendizagem são apresentados a seguir.

### **3.22.1. Bibliotecas Digitais Integradas**

Embora a excelência dos resultados dos cursos ofertados na modalidade a distância esteja em função de múltiplas dimensões, vale ressaltar a fundamental importância dos recursos utilizados em EAD – cadernos de disciplinas, vídeos etc. – e sua capacidade de construção significativa de aprendizagem e de mediação da relação professor tutor e aluno.

A partir dessa premissa, a Faculdade Unyleya buscou investir no processo de expansão dos cursos de graduação, tomando como ponto de partida processos sistemáticos de avaliação da metodologia até então adotada. Buscou-se considerar a percepção e as contribuições da comunidade acadêmica - gestores, coordenadores, professores, tutores, funcionários técnico-administrativos e estudantes, por meio de reuniões periódicas e análise dos relatórios de Autoavaliação institucional (CPA).

Neste processo de revisão e atualização metodológica, constatou-se significativa retração do acesso discente a bibliotecas presenciais. Consonante com o cenário contemporâneo, observa-se, dentre outros fatores, o crescimento dos problemas de mobilidade urbana, assim como da violência nas grandes cidades como preponderantes para entendermos a mudança do perfil discente tanto em cursos presenciais como naqueles ofertados na modalidade a distância. Soma-se a isso a própria reconfiguração dos hábitos da juventude que, hoje, claramente vem escolhendo os meios digitais como via de acesso prioritário para leitura, interação, informação e formação.

Sensível a este novo cenário, a Faculdade Unyleya optou pela adoção da

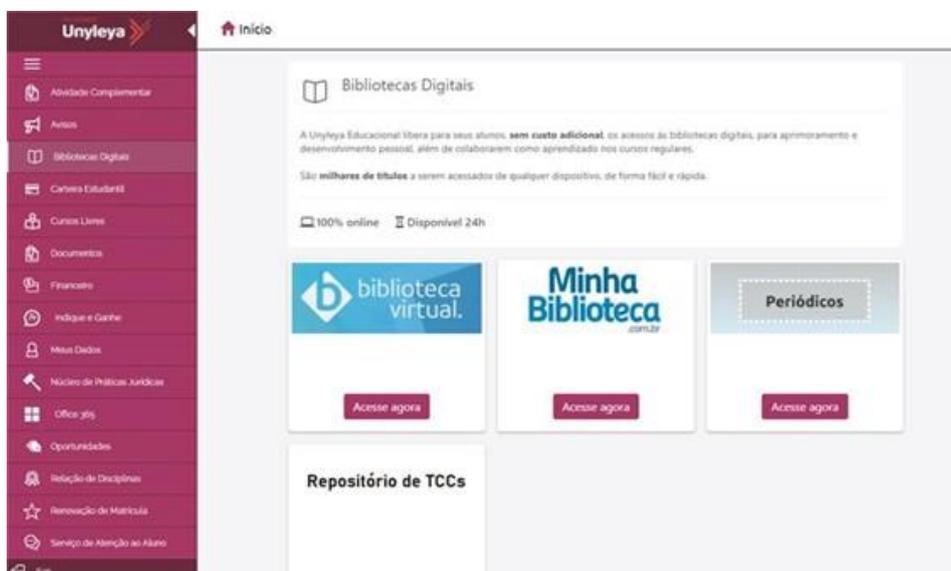
biblioteca virtual em seus cursos de graduação. Instrumento legítimo previsto no novo marco regulatório para o ensino superior, esta escolha institucional coaduna-se com a missão e objetivos estratégicos da Unyleya potencializando a motivação e autonomia dos discentes que optam pelos cursos de graduação ofertados na modalidade a distância.

Vale acrescentar que a operacionalização desta opção está alicerçada no planejamento didático e pedagógico dos cursos e materializa-se sobretudo em três ações integradas e complementares, quais sejam: 1. No planejamento e desenvolvimento de material didático que leva em consideração o acervo *online* disponível para a comunidade acadêmica; 2. na inserção dos títulos disponíveis na biblioteca virtual bibliografia básica e complementar das disciplinas; 3. no planejamento, monitoramento e avaliação de atividades pedagógicas *online* que utilizem os títulos indicados e incentivem a leitura junto aos discentes; 4. no processo de formação continuada dos docentes.

Os resultados até então alcançados corroboram o êxito desta opção institucional, coadunando-se com os cursos a distância, de modo a garantir a capilaridade do acesso à leitura, informação e formação de qualidade no ensino superior.

O estudante conta com um acervo digital de livros nas plataformas Biblioteca Virtual e Minha Biblioteca, acesso direto a Base de Periódicos, além de um Repositório de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) para consulta, totalmente integrados ao Portal do Aluno e ao Aplicativo mobile, como mostra a Figura 1.

### **Figura 9 - Bibliotecas Digitais Integradas**



A Faculdade Unyleya conta com um amplo acervo de Biblioteca Virtual disponível para todos os estudantes por meio, do Ambiente Virtual da Aprendizagem da Faculdade. Seus títulos compõem a bibliografia dos cursos, garantindo a atualidade do acervo disponível aos estudantes e professores da IES, de forma condizente com a metodologia da EAD do curso.

O Acervo Bibliográfico Digital da Faculdade Unyleya pode ser consultado pelos estudantes e professores a qualquer hora e de qualquer lugar, imprimindo dinamismo e autonomia ao processo de formação acadêmica.

No Portal do Aluno se encontra o acesso direto a duas Bibliotecas Digitais, das mais completas: Biblioteca Virtual Universitária (BVU) e Minha Biblioteca. Nelas os estudantes podem acessar todas as obras constantes das Bibliografias Básicas e Complementares de todas as disciplinas de todos os cursos, além de uma infinidade de outras obras para leitura, consulta e pesquisa.

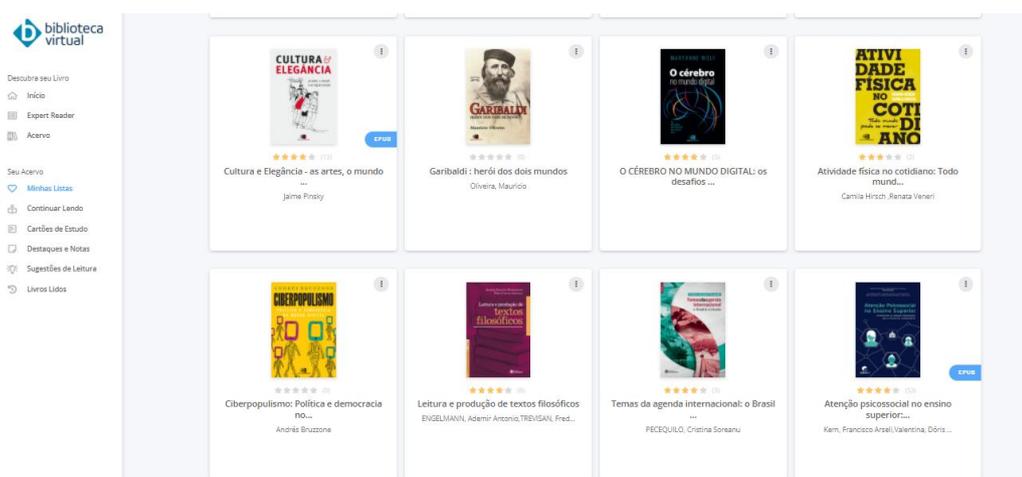
### **Biblioteca Virtual Universitária (BVU)**

A Biblioteca Virtual, ilustrada na Figura 1, conta com mais de 25 editoras e um acervo de mais de 11.000 títulos. A plataforma disponibiliza um ambiente personalizado com possibilidades de download de livros, anotações e comentário, marca texto, acessibilidade, leitura off-line, e busca avançada.

A plataforma da BVU conta como títulos de 16 editoras: Pearson, Manole, Contexto, Intersaberes, Papirus, Casa do Psicólogo, Ática, Spcione, Companhia das

Letras, Educs, Rideel, Jaypee Brothers, Aleph, Lexicon, Callis, Summus e Interciência.

**Figura 2 - Biblioteca Virtual**



A BVU pode ser acessada por diferentes dispositivos digitais tais como computadores, tablets e smartphones, garantindo assim a maior mobilidade a flexibilidade de acesso por parte de alunos e professores. Na Faculdade Unyleya, a BVU está integrada ao Portal do Aluno permitindo maior facilidade de acesso ao acervo durante o processo de ensino e aprendizagem.

### **Minha Biblioteca - MB**

Além da variedade de títulos, a MB chama a atenção pelos seus recursos de navegação, como recuperação dinâmica da informação, por meio do título, nome do autor ou palavra-chave; sistema de leitura de livros em voz alta, possibilitando ao usuário escutar o conteúdo; além de pesquisa de termos dentro da obra; anotações; bloco de notas; lista de livros já consultados; ajuste de zoom; citações, entre outros.

**Figura 10 - Minha Biblioteca**



Atualmente, a MB fornece obras de 15 editoras acadêmicas e 38 selos editoriais, dentre elas: Saraiva Educação, Grupo GEN, Manole, Cengage Learning, Bookman, Editora Forense, Artmed, Trevisan Editora. Além da variedade de títulos, a MB chama a atenção pelos seus recursos de navegação, como recuperação dinâmica da informação, por meio do título, nome do autor ou palavra-chave; sistema de leitura de livros em voz alta, possibilitando ao usuário escutar o conteúdo; além de pesquisa de termos dentro da obra; anotações; bloco de notas; lista de livros já consultados; ajuste de zoom; citações, entre outros.

### 3.22.2. Avaliação da Aprendizagem

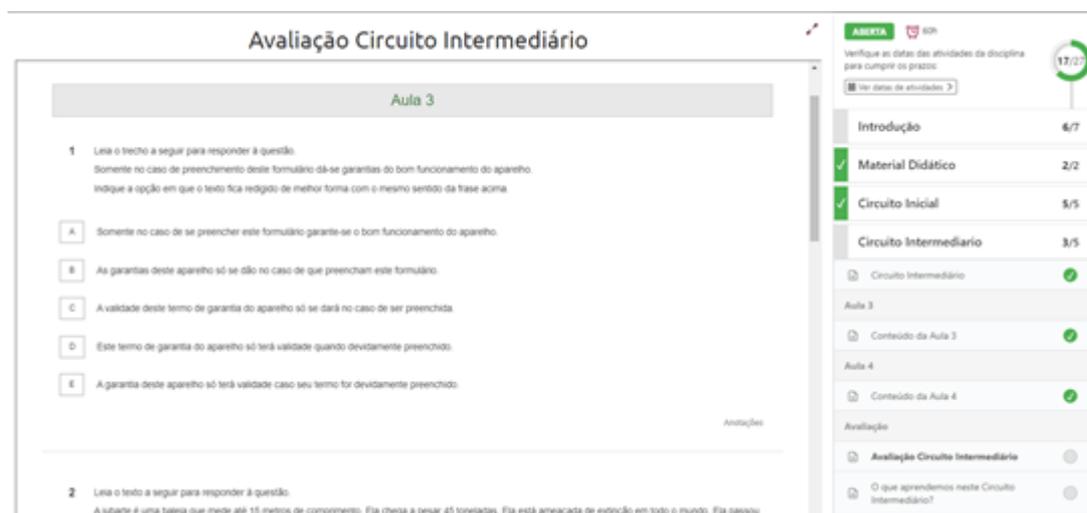
O processo de avaliação da aprendizagem acompanha as inovações digitais. A avaliação formativa dos estudantes é implementada por meio de um sistema de gestão de provas. A Faculdade Unyleya optou pelo sistema Fábrica de Provas por ser uma plataforma que permite a formação de bancos de questões por disciplinas, classificáveis, por aula, tema e grau de dificuldade, randomizáveis para a elaboração, organização e correção de avaliações on-line e impressas.

Os itens de avaliação são produzidos pelos professores e validados quanto a forma e adequação ao modelo de ensino pela Coordenação de Avaliação. Por meio desta plataforma on-line é possível cadastrar e categorizar o banco de questões, relacionado cada item ao conteúdo das disciplinas.

As avaliações on-line estão integradas ao AVA por meio de links para o Sistema Fábrica, sem a necessidade de novo login nem para o estudante, nem para o docente. As avaliações com questões objetivas são geradas randomicamente para cada estudante e corrigidas automaticamente após o término da avaliação. As questões discursivas são corrigidas pelo docente e a correção fica disponível para o estudante

imediatamente após o término. Dessa forma, a interação entre estudantes e professores para esclarecimento de dúvidas se torna viável e produtiva. A visão do estudante de uma avaliação on-line está apresentada na Figura 5.

**Figura 11 - Avaliação on-line**



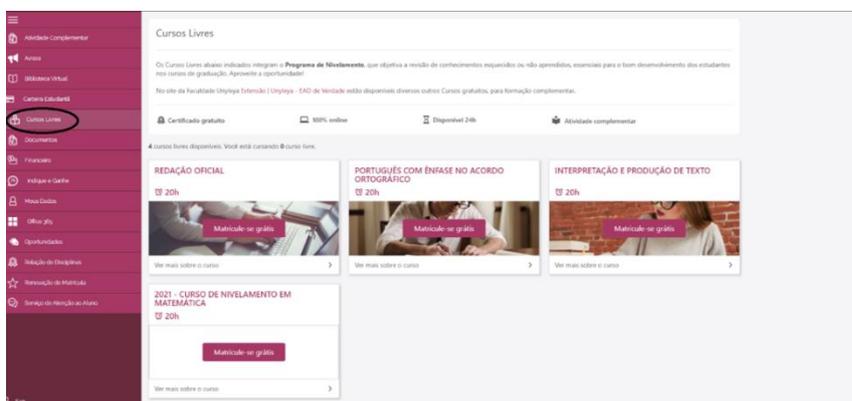
As avaliações impressas são geradas a partir de agendamento digitais dos estudantes para realização de provas presenciais nos polos. O sistema realiza a diagramação das provas, em formato otimizado, produzindo ainda folhas de respostas nominais com QR Code e código de barras, além da lista de presença para assinatura. Após a realização das provas presenciais pelos estudantes nos polos, provas impressas são digitalizadas e inseridas no Sistema para correção pelos professores-tutores das respectivas turmas on-line.

### 3.22.3. Programa de Nivelamento

Para formação complementar dos nossos estudantes, os cursos livres gratuitos, do Programa de Nivelamento, em português e matemática, também podem ser acessados diretamente no Portal do Aluno, como mostra a

Figura 6.

**Figura 12 - Programa de Nivelamento**



O Programa de Nivelamento tem como principal objetivo a revisão de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos, essenciais para o bom desenvolvimento dos estudantes nos cursos de graduação.

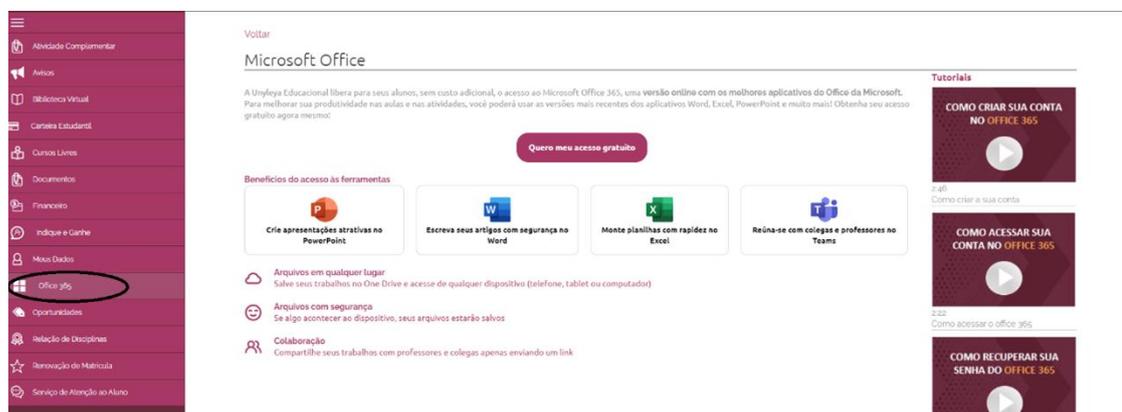
#### 3.22.4. Recursos do Microsoft Office 365

Em razão da importância do letramento digital para a formação profissional e do acesso a ferramentas digitais para uma educação digital, a Faculdade Unyleya disponibiliza aos estudantes e docentes um conjunto de ferramentas do Microsoft Office 365, que pode ser acessado diretamente no Portal do Aluno, como mostra a

Figura 7.

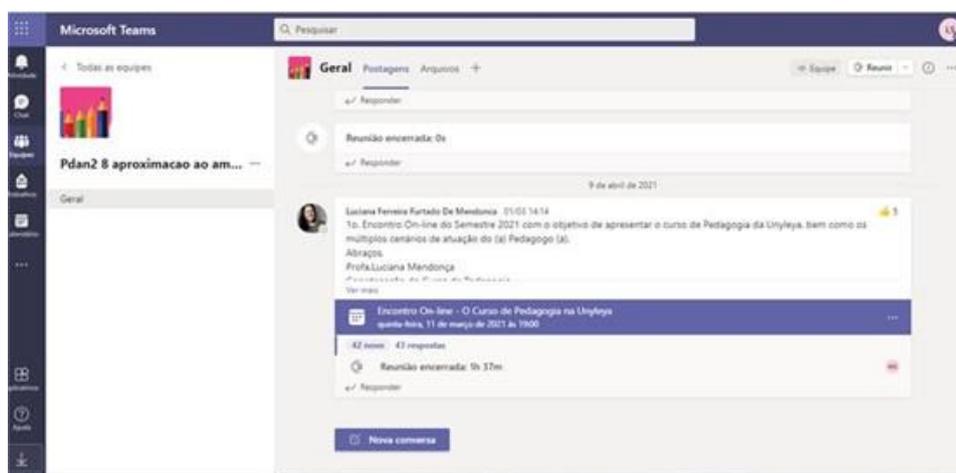
Logo no primeiro acesso ao Portal do Aluno, o estudante é convidado a criar uma conta gratuita na plataforma Microsoft, recebendo seu e.mail institucional, que facilita as comunicações acadêmicas, bem como o acesso às ferramentas (Teams, Word, Excel, Power Point e Onedrive), que são imediatamente liberadas para uso, ao longo de todo o percurso do estudante no curso, com atualizações periódicas e suporte técnico da equipe de tecnologia da instituição.

**Figura 13 – Acesso ao Microsoft Office 365 no Portal do Aluno**



Dentre as ferramentas disponibilizadas está o Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos que auxiliam no processo de ensino e aprendizado da Faculdade Unyleya. Os professores utilizam a plataforma para encontros síncronos, como mostra a Figura 8, e ainda podem utilizar um arsenal de ferramentas já integradas à plataforma, como Kahoot! MyQuizz, Planner, por exemplo. O Microsoft Teams poderá ser também utilizado para práticas de mediação e audiência simulada.

**Figura 14 - Encontro Síncrono com Microsoft Teams**



Os alunos que estão em fase de produção do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) também são, indiscutivelmente, beneficiados com a adoção da prática de compartilhamento de arquivos pelo OneDrive, que permitem a interação direta com o professor na discussão e correção dos textos produzidos.

### **3.22.5. Suporte tecnológico ao Discente**

Se necessário, a qualquer momento o aluno pode recorrer ao Serviço de Atenção ao Aluno, funcionalidade disponível no Portal do Aluno e no Aplicativo, durante toda a jornada do estudante na instituição. Com esse serviço abre-se um amplo canal de comunicação com a equipe de Secretaria Acadêmica, do NAAD, do Financeiro e da Coordenação de Curso. Além disso, está disponível o assistente virtual, um chatbot com inteligência artificial que, integrado aos nossos sistemas de BackOffice e utilizando linguagem natural, consegue auxiliar nossos alunos de forma online e interativa.

### **3.22.6. Base de Periódicos.**

A Base de Periódicos escolhidos pelo NDE, de acordo com Ata lavrada em reunião, está disponível para acesso pelos estudantes no Portal do Aluno e via Aplicativo para dispositivos móveis. Segue a relação de periódicos:

| PERIÓDICOS ELETRÔNICOS   | LINK  |
|--|---|
| Revista de Gestão e Secretariado – GESEC                             | <a href="https://www.revistagesec.org.br/secretariado">https://www.revistagesec.org.br/secretariado</a>   |
| Revista Expectativa – Secretariado Executivo                         | <a href="http://e-revista.unioeste.br/index.php/expectativa">http://e-revista.unioeste.br/index.php/expectativa</a>   |
| Secretariado Executivo em Revist@                                    | <a href="http://seer.upf.br/index.php/ser">http://seer.upf.br/index.php/ser</a>   |
| Revista Capital Científico – Eletrônica (RCC-E)                      | <a href="https://revistas.unicentro.br/index.php/capitalcientifico/index">https://revistas.unicentro.br/index.php/capitalcientifico/index</a>   |
| Arenta – Revista Eletrônica de Ciências Administrativas e Econômicas | <a href="https://revista.ufrr.br/index.php/art/index">https://revista.ufrr.br/index.php/art/index</a>   |
| Revista SCRIBES  | <a href="http://www.sec.ufv.br/?page_id=1235">http://www.sec.ufv.br/?page_id=1235</a>   |
| Revista Gestão & Conexões  | <a href="https://periodicos.ufes.br/ppgadm/index">https://periodicos.ufes.br/ppgadm/index</a>   |
| Revista de Ciências Humanas  | <a href="https://periodicos.ufv.br/RCH/search/search?csrfToken=39ea3b9f996568b567034d91d873ee53&amp;query=secretariado">https://periodicos.ufv.br/RCH/search/search?csrfToken=39ea3b9f996568b567034d91d873ee53&amp;query=secretariado</a> |

### **3.22.7. Repositório de Trabalhos de Conclusão de Curso**

Com objetivo de divulgar os melhores Trabalhos de Conclusão de Curso produzidos pelos estudantes concluintes dos cursos de bacharelado e licenciatura, a IES criou um Repositório Digital de TCC, acessível via internet, no Portal do Aluno, conforme informações e figuras, apresentadas no item Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas ao Processo Ensino-Aprendizagem.

### **3.23. Infraestrutura de execução e suporte**

Os recursos de tecnologias de informação e comunicação asseguram a execução do PDI, viabilizam as ações acadêmico-administrativas, garantem a acessibilidade comunicacional, possibilitam a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica e apresentam soluções tecnológicas inovadoras.

Os recursos de tecnologias de informação e comunicação viabilizam as ações acadêmico-administrativas, garantem a acessibilidade comunicacional, possibilitam a

interatividade entre os membros da comunidade acadêmica e apresentam soluções tecnológicas inovadoras.

A Faculdade UNYLEYA, diante do processo de construção de um modelo acadêmico, das inovações tecnológicas e dos novos paradigmas da educação, está sempre investindo em tecnologias de informação e comunicação (TICS) como ferramentas de suporte ao processo ensino-aprendizagem, para todos os seus cursos.

Nesse ambiente virtual de aprendizagem, há espaços de comunicação e interação como: quadro de avisos, materiais e conteúdo da(s) disciplina(s), calendário, cronogramas, recursos para envio de tarefas e ferramentas de comunicação.

As tecnológicas de informação e comunicação – TICs, são recursos didáticos que ajudam na aplicação de inovações tecnológicas, tornando a metodologia de ensino muito mais dinâmica e integrada as necessidades atuais da educação contemporânea. Além do ambiente virtual de aprendizagem, a UNYLEYA utilizará atividades tecnológicas de informação e comunicação que serão constituídas de diferentes mídias e tecnologias, síncronas e assíncronas, que serão desenvolvidas por meio de estudos de casos, seminários, videoconferências, fóruns, e-mails, salas de atendimento in loco, projeto integrador e atividades práticas previstas para o curso.

As tecnologias de informação e comunicação planejadas para o processo de ensino-aprendizagem possibilitam a execução do projeto pedagógico dos cursos, viabilizam a acessibilidade digital e comunicacional e a interatividade entre docentes, discentes e tutores, asseguram o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar e propiciam experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

Na UNYLEYA, uma das formas de TICS proposta é o uso softwares como ferramenta didática, o que permite aos educandos estarem conectados com as novas tendências da área de gestão de pessoas. As disciplinas de cunho específico dos cursos utilizam ambientes tecnológicos e simuladores que permitem aos futuros profissionais o acesso ao ambiente real.

Dentro desta análise, partimos do pressuposto teórico que os jogos podem ser utilizados no ensino superior como formas “controladas didaticamente” de simular aspectos reais do mundo do trabalho em que o estudante será ou está inserido.

Além disso, o estudante do curso tem ainda, sustentado por tecnologias e como âncora de seu processo de aprendizagem, acesso ao acervo da Biblioteca, tanto o acervo físico (para localização e reserva) como o virtual. Tem disponível, virtualmente a Biblioteca Digital Pearson, links para periódicos eletrônicos e bases de dados. O acervo é totalmente informatizado. O software bibliográfico utilizado é Pergamun. O software permite a recuperação de dados através do título, autor, assunto, editora, local de publicação, tipo de documento.

As tecnologias de informação e comunicação – TICs também foram pensadas para a gestão da vida acadêmica, disposta através do website institucional, do e-mail institucional e do portal do estudante, com o ambiente virtual de aprendizagem, totalmente com linguagem acessível.

No Portal se destacam os vários serviços como por exemplo o acesso à secretaria acadêmica, ao gerenciamento financeiro (imprimir boletos, verificar o histórico financeiro e o valor do semestre), matrícula e rematrícula online. Nesse portal estão disponíveis também os comunicados com informações de interesse comum aos discentes, o plano de aprendizagem de cada disciplina na qual o estudante estará matriculado. O plano de aprendizagem pode ser baixado no formato pdf.

O extrato de notas e faltas do semestre vigente ao que o estudante matriculado estará disponível no portal. O portal também sinalizará se a aprovação e reprovação ao estudante. O acesso aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) também o possui um redirecionamento para os AVA, inclusive com o acesso à Biblioteca Digital que oferecerá o redirecionamento para ao acervo online.

A infraestrutura de execução e suporte atende às necessidades institucionais, considerando a disponibilidade de serviços e meios apropriados para sua oferta, apresentando um plano de contingência, redundância e expansão.

### **3.24. Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física**

Os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas da UNYLEYA atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, as normas de segurança, a avaliação periódica dos espaços e o gerenciamento da manutenção patrimonial, com normas consolidadas e institucionalizadas, e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.

Os alunos da Unyleya podem contar com laboratório, que é adequado às necessidades, tanto do ponto de vista qualitativo, quanto do ponto de vista quantitativo.

O laboratório e outros meios implantados de acesso à informática atendem os alunos devido a: quantidade de equipamentos relativa ao número total de usuários; acessibilidade plena inovadora; velocidade de acesso à internet; wi-fi; política de atualização de equipamentos e softwares; adequação do espaço físico e acessibilidade plena.

O laboratório de Informática passa por avaliação periódica de sua adequação, qualidade e pertinência; sendo adequado às necessidades dos alunos, tanto do ponto de vista qualitativo, quanto do ponto de vista quantitativo. Todos os docentes têm

acesso aos microcomputadores existentes na sala dos professores ou nos laboratórios localizados na biblioteca. Todos os setores da IES possuem equipamentos de informática para atender as atividades desenvolvidas diariamente, e a Internet está disponível para todo e qualquer usuário da rede da instituição.

#### **3.24.1. Laboratórios Virtuais**

A Faculdade Unyleya está em constante busca pela inovação no universo da educação digital. O acesso aos Laboratórios Virtuais é realizado diretamente pelo Portal do Aluno sem a necessidade de instalação de aplicativos que ocupariam a memória interna dos equipamentos.

Especificamente, a disciplina de Laboratórios e Práticas Contábeis inovou com a exitosa utilização do Laboratório Virtual Account, abrindo um leque de oportunidades para implantação de outros laboratórios virtuais tais como o Núcleo de Prática Jurídica Eletrônico NPJ-E, os Laboratório de Psicologia etc.

#### **3.24.2. O Laboratório Virtual de Prática Contábil**

O Laboratório Virtual de Prática Contábil conta com o software acadêmico Account para as atividades contábeis, permitindo que os estudantes tenham acesso a práticas contábeis genuínas. A disciplina de Práticas em Contabilidade e Escrituração Digital no 8º período utiliza esse software com a finalidade de exercitar situações reais de prática profissional de Contabilidade nas empresas, porém com o recurso de receber a sinalização do programa para as inclusões e classificações realizadas incorretamente, tendo a possibilidade de refazer quantas vezes se fizerem necessárias, até que acertem, incentivando e preparando para as atividades exercidas no mundo ocupacional.

Proporciona aos estudantes as práticas em estruturação e registro de plano de contas; rotinas dos setores de recursos humanos, escrita fiscal e escrita contábil de empresas. Escrituração contábil de impostos, taxas e contribuições; declarações e obrigações acessórias em atendimento aos principais órgãos governamentais e legislação vigente. Preparação de demonstrações financeiras e de relatórios contábeis para fins gerenciais.

Uma vez apresentados os fatos contábeis que constituirão as informações de entrada, as transações fluirão para o software de contabilidade, no qual serão introduzidos sob a forma de lançamentos pelo método das partidas dobradas, indicando as respectivas contas a serem debitadas e creditadas O estudante pode

fazer escolhas, simulando tomadas de decisão como se estivesse realmente processando a contabilidade de uma empresa ou organização com segurança e precisão, pois a simulação torna viável executar atividades contábeis como se fossem em um ambiente real. Todas as ações serão criticadas imediatamente pelo sistema Account, que quando corretas prosseguirão para a etapa seguinte, e quando incorretas o aluno irá refazer até acertar e poder seguir adiante.

Nesse sentido a utilização de tecnologias digitais favorece a dinâmica da matriz curricular do curso, fornecendo um excelente grau de fidedignidade como se já estivesse praticando no mundo do trabalho, de forma realística e sofisticada com interação dinâmica da teoria e a prática e com a supervisão direta do professor, pois cada aluno tem o seu login.

A Faculdade Unyleya sempre procura oferecer mídias digitais de ponta para o desenvolvimento e aprimoramento cognitivo de seus estudantes visando desenvolver a sua autonomia intelectual primando pela consciência crítica-reflexiva frente aos desafios profissionais inerentes ao mundo ocupacional.

### **3.24.3. Núcleo de Prática Jurídica Eletrônico - NPJ-E**

Além da estrutura física dos NPJ nos polos de apoio presenciais e dos convênios com órgãos públicos e privados para realização de parte da carga horária de estágio supervisionado, o estudante da Faculdade Unyleya contará com o Núcleo de Prática Jurídica Eletrônico NPJ-E, uma plataforma digital que permite o desenvolvimento de todas as atividades acadêmicas reais ou simuladas nos NPJ, de uma forma completamente inovadora.

O desenvolvimento e o gerenciamento das atividades dos NPJ, assim como o acompanhamento dos casos reais pelos alunos podem ocorrer eletronicamente, ou seja, sem a necessidade de instalação de aplicativos que ocupariam a memória interna dos equipamentos.

O NPJ-E visa facilitar o dia a dia de coordenadores, professores e alunos, uma vez que todas as demandas são realizadas dentro do sistema, sem a necessidade de encontro presencial, como por exemplo, a elaboração, envio, entrega e correção das atividades escritas para a prática simulada e o atendimento as partes e cumprimento das demandas processuais para a prática real. Com isso, o sistema contribui para uma melhor avaliação, além de ser considerado uma prática pedagógica inovadora e exitosa.

O sistema proporciona flexibilidade na realização e no gerenciamento das atividades de prática jurídica, oportunizando o gerenciamento das atividades de cada estudante segundo o desenvolvimento de suas competências individuais, com

acompanhamento contínuo. Possibilita, também, a elaboração de provas simuladas do ENADE, do Exame da OAB e demais provas de concursos.

O NPJ-e possibilita o cadastramento dos casos reais acompanhados pelo NPJ e, desse modo, torna-se possível gerenciar desde o atendimento na triagem dos potenciais assistidos, até a produção de peças prático-profissionais pelos estagiários relativas aos processos em questão. É possível que os alunos visualizem os autos cadastrados no sistema e, a partir da designação de uma tarefa pelo professor, realizem a peça cabível mediante a consulta das informações e dos autos processuais.

O NPJ-e potencializa, também, a prática simulada, pois, foi desenvolvido para permitir todas as modalidades práticas possíveis, dentre elas, casos práticos simulados com todas as etapas de um processo real. Além disso, o NPJ-e possibilita a realização de diversas atividades processuais, pré-processuais, não contenciosas e atividades de relatórios de audiências, palestras e visitas técnicas.

Importante apontar que os NPJ contarão com uma Clínica de Resolução Consensual de Conflitos, onde os alunos tomarão contato prático com os chamados 'processos autocompositivos' que compreendem tanto os processos que se conduzem diretamente ao acordo, como é de forma preponderante a conciliação, quanto às soluções facilitadas ou estimuladas por um terceiro, via mediação.

### **3.25. Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA**

A CPA localiza-se em um ponto estratégico na IES, de maneira que todos os alunos visualizam e tem acesso fácil a sala da CPA. A sala possui um quadro onde são colocados os resultados das autoavaliações recentes, buscando sempre informar de maneira clara e eficiente todos os resultados aos alunos.

A infraestrutura física e tecnológica atende às necessidades institucionais, possuindo espaço de trabalho para seus membros com mesa para reuniões dentro da sala da CPA. No que compete as condições físicas e de tecnologia da informação para a coleta e análise de dados, os alunos são direcionados aos laboratórios para preenchimento dos questionários, e os recursos tecnológicos para implantação da metodologia escolhida para o processo de autoavaliação são pensados buscando sempre a inovação.

### **3.26. Processo de Controle de Produção de Material Didático**

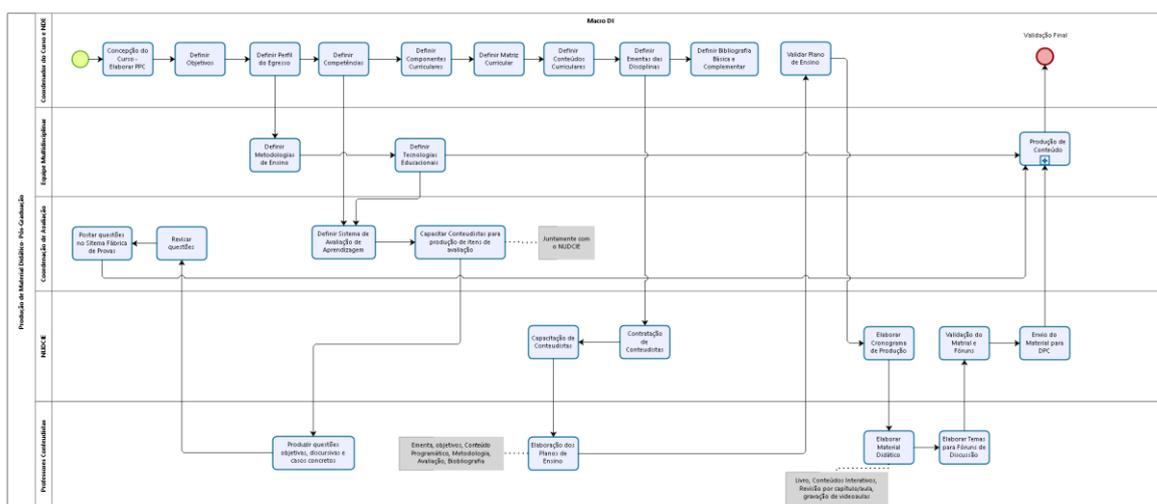
Todo o material didático dos cursos de graduação da Faculdade Unyleya é

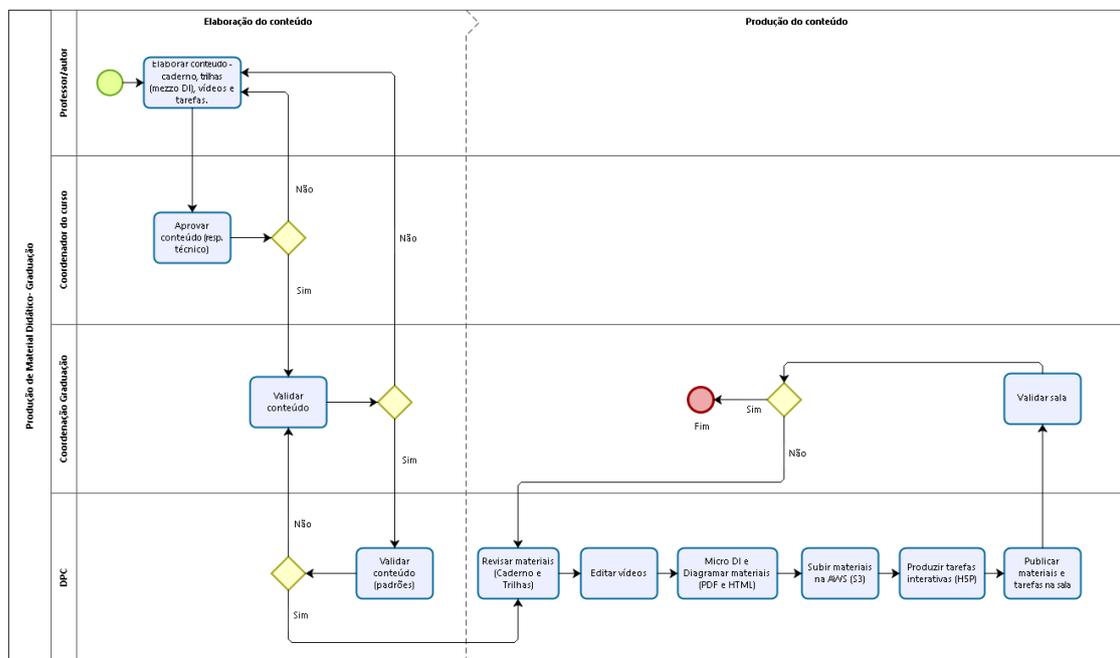
produzido internamente, garantindo consistência acadêmica e didático-pedagógica. Bem como total alinhamento com as propostas metodológicas de cada um de nossos cursos.

Conforme descrito no item 2.6.1, Equipe Multidisciplinar e no item 5.3. Atuação da Equipe Multidisciplinar, o processo de produção do material didático tem início na concepção do Projeto Pedagógico do Curso e finaliza com a colocação dos materiais produzidos nas salas de aula das disciplinas. O processo todo envolve dezenas de profissionais, conforme demonstrado nos fluxos abaixo.

### 3.26.1. Fluxos de Produção

#### Macro DI – Graduação





As etapas de produção são gerenciadas pelo JIRA, uma ferramenta que permite o monitoramento de tarefas e acompanhamento de projetos, garantindo o gerenciamento de todas as suas atividades em único lugar. Um Projeto JIRA é um agrupamento de tarefas (Issues), definido de acordo com a organização e as suas necessidades. O Jira é baseado em Java EE, que opera em vários bancos de dados e sistemas operacionais. A ferramenta também apresenta painéis de controle adaptativo, filtros de pesquisa, estatísticas, RSS e email. A arquitetura flexível do JIRA permite ao usuário criar extensões específicas que podem ser incluídas na JIRA biblioteca de extensão.

Todas as atividades que envolvem recebimento, cobrança, pagamento, desenvolvimento e publicação de conteúdos são registradas em chamados específicos para cada disciplina no Jira, conforme descreve DA-CA-IT-01 – Cadastro de Cursos e Disciplinas no Jira. Este cadastro fomenta informações para a gestão de planejamento, acompanhamento e registro de horas trabalhadas em cada produto desenvolvido. Finalizadas as etapas de confecção do material e de publicação, os

chamados deverão ser aceitos e aprovados pelo coordenador editorial e pelo coordenador de produção de HTML, para que todas as tarefas sejam fechadas e o material esteja finalizado e publicado no Portal do Aluno.

Os vídeos utilizados nos cursos da Faculdade Unyleya são gravados em estúdios próprios e editados em ilha de edição da instituição. A gestão da produção dos vídeos da Faculdade Unyleya é feita por meio do SAMBA, plataforma de vídeo integrada aos principais sistemas de gestão de aprendizagem (LMS), incluindo o MOODLE – sistema plataforma utilizada e customizada pela Faculdade Unyleya. O SAMBA é um sistema que permite o arquivamento de coleções de vídeo e sua organização de forma pesquisável e acessível. Oferece um sistema de avaliação do envolvimento do aluno com o conteúdo audiovisual, por meio de análises baseadas em seu engajamento por vídeo.

### **3.27. Laboratório de Informática, Recursos Multimídia e Recursos Tecnológicos**

A Faculdade Unyleya dispõe de equipamentos de informática em sua Sede, com computadores conectados à INTERNET para todos os usuários (corpo docente e corpo discente e técnico-administrativos). Os equipamentos são atualizados em função das necessidades dos estudantes e do avanço tecnológico. A manutenção preventiva dos equipamentos é realizada por intermédio de técnicos contratados pela Instituição.

### **3.28. Plano de expansão e atualização de equipamentos**

A atualização de equipamentos de informática é feita de acordo com uma análise de pré-requisitos para executar os aplicativos uma avaliação de desempenho que é realizada durante a geração das imagens de disco.

Há viabilidade para executar o plano de expansão e atualização de equipamentos descrito no PDI da Faculdade Unyleya, com acompanhamento baseado em metas objetivas e mensuráveis, por meio de indicadores de desempenho; adicionalmente, há ações associadas à correção do plano.

Os critérios de prioridade de atualização dos equipamentos são analisados em duas dimensões: critérios estratégicos para os serviços educacionais da Instituição, passíveis de deferimento pela Diretoria Geral, e critérios técnicos que são identificados pelo tempo de uso do equipamento, porcentagem de uso de recursos de

processamento, capacidade de armazenamento, acesso à rede, demanda de manutenções corretivas e uso de energia elétrica. A Faculdade Unyleya investe na compra de equipamentos tecnológicos periodicamente.

- Aquisição de Hardware e Software (expansão)

A expansão da infraestrutura de tecnologia está prevista no anexo do PDI. Os setores técnico-administrativos também podem desenvolver projetos de expansão. Nesse caso, os projetos devem ser encaminhados para avaliação da Diretoria Acadêmica. Após aprovação dos respectivos projetos, a necessidade de expansão deve ser dirigida ao Setor de TI, que, por sua vez, definirá as configurações de hardwares e softwares, necessárias, bem como, o projeto de implantação, e o encaminhará ao setor de compras.

- Manutenção Preventiva e Corretiva

O setor de TI possui uma equipe de técnicos de apoio de informática. Ela é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação em condições perfeitas de uso, oferecendo serviços de suporte, manutenção preventiva e corretiva.

### **3.29. Recursos de tecnologias de informação e comunicação**

Os recursos de tecnologias de informação e comunicação asseguram a execução do PDI, viabilizam as ações acadêmico-administrativas, garantem a acessibilidade comunicacional, possibilitam a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica e apresentam soluções tecnológicas inovadoras.

Os recursos de tecnologias de informação e comunicação viabilizam as ações acadêmico-administrativas, garantem a acessibilidade comunicacional, possibilitam a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica e apresentam soluções tecnológicas inovadoras.

A Faculdade UNYLEYA, diante do processo de construção de um modelo acadêmico, das inovações tecnológicas e dos novos paradigmas da educação, está sempre investindo em tecnologias de informação e comunicação (TICS) como ferramentas de suporte ao processo ensino-aprendizagem, para todos os seus cursos.

Nesse ambiente virtual de aprendizagem, há espaços de comunicação e interação como: quadro de avisos, materiais e conteúdo da(s) disciplina(s), calendário, cronogramas, recursos para envio de tarefas e ferramentas de comunicação.

As tecnológicas de informação e comunicação – TICs, são recursos didáticos que ajudam na aplicação de inovações tecnológicas, tornando a metodologia de ensino muito mais dinâmica e integrada as necessidades atuais da educação contemporânea. Além do ambiente virtual de aprendizagem, a UNYLEYA utilizará

atividades tecnológicas de informação e comunicação que serão constituídas de diferentes mídias e tecnologias, síncronas e assíncronas, que serão desenvolvidas por meio de estudos de casos, seminários, videoconferências, fóruns, e-mails, salas de atendimento in loco, projeto integrador e atividades práticas previstas para o curso.

As tecnologias de informação e comunicação planejadas para o processo de ensino-aprendizagem possibilitam a execução do projeto pedagógico dos cursos, viabilizam a acessibilidade digital e comunicacional e a interatividade entre docentes, discentes e tutores, asseguram o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar e propiciam experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

Na UNYLEYA, uma das formas de TICS proposta é o uso softwares como ferramenta didática, o que permite aos educandos estarem conectados com as novas tendências da área de gestão de pessoas. As disciplinas de cunho específico dos cursos utilizam ambientes tecnológicos e simuladores que permitem aos futuros profissionais o acesso ao ambiente real.

Dentro desta análise, partimos do pressuposto teórico que os jogos podem ser utilizados no ensino superior como formas “controladas didaticamente” de simular aspectos reais do mundo do trabalho em que o estudante será ou está inserido.

Além disso, o estudante do curso tem ainda, sustentado por tecnologias e como âncora de seu processo de aprendizagem, acesso ao acervo da Biblioteca, tanto o acervo físico (para localização e reserva) como o virtual. Tem disponível, virtualmente a Biblioteca Digital Pearson, links para periódicos eletrônicos e bases de dados. O acervo é totalmente informatizado. O software bibliográfico utilizado é Pergamun. O software permite a recuperação de dados através do título, autor, assunto, editora, local de publicação, tipo de documento.

As tecnologias de informação e comunicação – TICs também foram pensadas para a gestão da vida acadêmica, disposta através do website institucional, do e-mail institucional e do portal do estudante, com o ambiente virtual de aprendizagem, totalmente com linguagem acessível.

No Portal se destacam os vários serviços como por exemplo o acesso à secretaria acadêmica, ao gerenciamento financeiro (imprimir boletos, verificar o histórico financeiro e o valor do semestre), matrícula e rematrícula online. Nesse portal estão disponíveis também os comunicados com informações de interesse comum aos discentes, o plano de aprendizagem de cada disciplina na qual o estudante estará matriculado. O plano de aprendizagem pode ser baixado no formato pdf.

O extrato de notas e faltas do semestre vigente ao que o estudante matriculado estará disponível no portal. O portal também sinalizará se a aprovação e reprovação ao estudante. O acesso aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) também o

possui um redirecionamento para os AVA, inclusive com o acesso à Biblioteca Digital que oferecerá o redirecionamento para ao acervo online.

### **3.30. Ambiente virtual de Aprendizagem - AvA**

A plataforma LMS - Learning Management System - adotada pela Faculdade Unyleya é o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). O Moodle é um software livre, de apoio à aprendizagem, executado num ambiente virtual. O programa permite a criação de cursos online, páginas de disciplinas, grupos de trabalho e comunidades de aprendizagem.

A Faculdade Unyleya conta com uma equipe própria responsável pelo desenvolvimento e aprimoramento das interfaces Moodle, de acordo com as especificidades dos cursos oferecidos pela IES. A personalização do ambiente oferece aos estudantes uma experiência inovadora, que aumenta a motivação dos alunos. O AVA está integrado com o sistema acadêmico e atende aos processos de ensino-aprendizagem, conforme disposto nas políticas institucionais para educação a distância estabelecidas pela Faculdade Unyleya, garantindo a interação entre docentes, discentes e tutores, com adoção de recursos inovadores. Com uma arquitetura tecnológica moderna, integrando completamente ERP Acadêmico, Moodle, Portal do Professor, Plataforma de vídeos e Sistema de Provas, entregamos ao aluno um Ambiente Virtual de Aprendizagem completo.

A plataforma possibilita a transmissão e organização dos conteúdos de materiais didáticos, pelo fato de ser uma ferramenta que permite produzir cursos e páginas da Web, facilita a comunicação (síncrona ou assíncrona), possibilitando contribuir para um padrão elevado de ambiente virtual de aprendizagem no ensino superior. Os materiais dinâmicos (atividades) disponibilizados pelo professor/tutor constituem o diferencial do sistema Moodle, uma vez que permitem a interação entre o professor/tutor e os estudantes.

A Faculdade Unyleya customizou a plataforma Moodle para atender de melhor forma suas práticas pedagógicas, disponibilizando aos estudantes:

11. Livro didático on-line e em formato PDF
12. Conteúdo *web* com recursos H5P
13. Vídeos
14. Podcast
15. Glossário - utilizado para descrever termos e respectivas definições, ligados à disciplina
16. Fórum
17. Pesquisa de Opinião

18. Tarefa - atividade proposta pelo professor aos alunos
19. Questionários
20. Atividades integradas de avaliação da aprendizagem

Em especial, vale ressaltar o uso do pacote H5P, incorporado ao Moodle e customizado para cada disciplina. Dentre os recursos disponíveis, destacamos o desenvolvimento de atividades interativas tais como preenchimento de lacunas (arrastando e soltando o texto), caça-palavras randomizado, imagens casadas, questionários interativos e flash cards. A experiência com esse modelo de atividades é oferecida desde a Sala de Ambientação, utilizada para ambientar o aluno ao ensino digital.

### **3.30.1. Acessibilidade**

Adicionalmente, a IES proporciona apoio acadêmico-técnico adequado às necessidades especiais de estudantes, com a participação de equipe multidisciplinar, envolvendo a coordenação de curso, professores das disciplinas cursadas pelos estudantes com necessidades especiais, secretaria de polo e equipe técnica especializada. No AVA da IES está disponível o ícone de acesso ao software RYBENÁ, fornecendo acessibilidade no uso do Moodle.

“A solução Rybená Web oferece aos surdos, deficientes visuais, pessoas com deficiências intelectuais (ex.: Síndrome de Down), analfabetos funcionais, idosos, disléxicos, e outras pessoas com dificuldade de leitura e de compreensão de textos, a possibilidade do entendimento das páginas Web. É uma tecnologia assistiva para traduzir textos do português para LIBRAS e Voz”.

(disponível em: <http://portal.rybena.com.br/site-rybena/sobre.html>)

Por meio de um roteiro lógico e sequencial, todo conteúdo pedagógico, atividades e avaliações são disponibilizadas para que o aluno gerencie da melhor forma os seus estudos. Além disso, o portal possui uma funcionalidade que mostra visualmente o progresso da disciplina, com percentual de conclusão, atividades pendentes e alertas de prazo de encerramento.

### **3.30.2. Aplicativo para Dispositivos Móveis**

Os estudantes contam ainda com inovações nos aplicativos para dispositivos móveis, que possuem todos os recursos disponíveis no Portal do Aluno. Basta um smartphone e o aluno conseguirá realizar integralmente as atividades online do seu curso. O Aplicativo foi desenvolvido utilizando as melhores práticas de UI (User Interface) e UX (User Experience). Pensando em uma jornada ideal, foi entregue um aplicativo com interface simples, mas que proporciona uma excelente experiência.

### **3.30.3. Integração das Salas do Moodle ao Teams**

Vale salientar que todas as salas de aula do Moodle estão integradas às salas correspondentes na ferramenta TEAMS da Microsoft, que proporciona inúmeros recursos interativos, incrementa as possibilidades de encontros síncronos, reuniões, chats, criação de grupos de estudo pelos estudantes, além de acesso a variados aplicativos educacionais. Como informado no espaço relativo às TICs, todos os alunos e professores da Faculdade Unyleya possuem acesso ao pacote Office 365, da Microsoft.

### **3.30.4. Gestão Acadêmica do AVA**

O acompanhamento da participação dos estudantes e professores nas salas do AVA é feito, diariamente, com a utilização do sistema MReport de gerenciamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Com esse sistema a Unyleya busca uma gestão acadêmica automatizada da participação quantitativa dos docentes e discentes no ambiente virtual de aprendizagem, que possibilita o estabelecimento do processo de comunicação ativa com estudantes, professores-tutores e coordenadores acerca do desempenho nos cursos.

Com configurações de regras específicas, o MReport é capaz de monitorar o aluno na realização das suas tarefas, participação em fóruns ou ausências nas salas de aulas e disparar eventos de comunicação, tanto para o professor da disciplina, quanto para o aluno. Caso o estudante contatado, via sistema, não retorne às atividades acadêmicas na disciplina, a equipe de Coordenação Acadêmica entra em contato, por telefone, para oferecer suporte pedagógico, diante das justificativas apresentadas para o atraso nas atividades acadêmicas. Caso seja constatada a necessidade de apoio psicopedagógico, a equipe é acionada para atendimento ao estudante.

O sistema disponibiliza também um ambiente centralizado de gestão para os Coordenadores de cursos, inclusive com relatórios customizados. O MReport tem sido uma ferramenta poderosa de engajamento e controle mais efetivo nos cursos da Instituição, pois, o acompanhamento personalizado proporciona segurança ao estudante e possibilita a correção de possíveis dificuldades logo assim que se manifestam, evitando a perda qualitativa no processo ensino-aprendizagem, o abandono das atividades acadêmicas e a consequente evasão dos estudantes.

### **3.31. Biblioteca: infraestrutura**

Embora a excelência dos resultados dos cursos ofertados na modalidade a distância esteja em função de múltiplas dimensões, vale ressaltar a fundamental importância dos recursos utilizados em EaD – cadernos de disciplinas, vídeos, etc. – e sua capacidade de construção significativa de aprendizagem e de mediação da relação professor/aluno.

A partir desta premissa, a Faculdade Unyleya buscou investir no processo de expansão dos cursos de graduação, tomando como ponto de partida processos sistemáticos de avaliação da metodologia até então adotada. Buscou-se considerar a percepção e as contribuições da comunidade acadêmica - gestores, coordenadores, professores, tutores, funcionários técnico-administrativos e estudantes – através de reuniões periódicas e análise dos relatórios de autoavaliação institucional.

Neste processo de revisão e atualização metodológica, constatou-se significativa retração do acesso discente a bibliotecas presenciais. Consonante com o cenário contemporâneo, observa-se, dentre outros fatores, o crescimento dos problemas de mobilidade urbana, assim como da violência nas grandes cidades como preponderantes para entendermos a mudança do perfil discente tanto em cursos presenciais como naqueles ofertados na modalidade a distância. Soma-se a isso a própria reconfiguração dos hábitos da juventude que, hoje, claramente vem escolhendo os meios digitais como via de acesso prioritário para leitura, interação, informação e formação.

Sensível a este novo cenário, a Faculdade Unyleya optou pela adoção da biblioteca virtual em seus cursos de graduação. Instrumento legítimo previsto no novo marco regulatório para o ensino superior, esta escolha institucional coaduna-se com a missão e objetivos estratégicos da Unyleya potencializando a motivação e autonomia dos discentes que optam pelos cursos de graduação ofertados na modalidade a distância. Entretanto, para garantir a excelência do atendimento aos alunos, possuímos infraestrutura que atende às necessidades institucionais, apresenta acessibilidade, possui estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo, fornecendo condições para atendimento educacional especializado e recursos comprovadamente inovadores.

Vale acrescentar que a operacionalização desta opção está alicerçada no planejamento didático e pedagógico dos cursos e materializa-se sobretudo em três ações integradas e complementares, quais sejam: 1. No planejamento e desenvolvimento de material didático que leva em consideração o acervo on-line disponível para a comunidade acadêmica; 2. na inserção dos títulos disponíveis na

biblioteca virtual bibliografia básica e complementar das disciplinas; 3. no planejamento, monitoramento e avaliação de atividades pedagógicas on-line que utilizem os títulos indicados e incentivem a pesquisa e a leitura junto aos discentes; 3. no processo de formação continuada dos docentes.

Os resultados até então alcançados corroboram o êxito desta opção institucional, coadunando-se com os cursos a distância, de modo a garantir a capilaridade do acesso à leitura, pesquisa, informação e formação de qualidade no ensino superior.

A Faculdade Unyleya conta com um amplo acervo de Biblioteca Virtual disponível para todos os estudantes através do Ambiente Virtual da Aprendizagem da Faculdade. Seus títulos compõem a bibliografia dos cursos, garantindo a atualidade do acervo disponível aos estudantes e professores da IES, de forma condizente com a metodologia da EAD do curso. O Acervo Digital da Faculdade Unyleya pode ser consultado a qualquer hora e de qualquer lugar, imprimindo dinamismo ao seu processo de formação e sua prática de pesquisa. O acervo virtual da Faculdade Unyleya é composto pela Biblioteca Virtual Universitária, que oferece ao aluno da IES mais de 5.000 títulos para consulta.

A Biblioteca Virtual Universitária (BVU) possui acervo digital composto por mais de 5.400 títulos em diferentes áreas de conhecimento, tais como: administração, marketing, engenharia, direito, letras, economia, computação, educação, medicina, enfermagem, psiquiatria, gastronomia, turismo e outras.

A plataforma da BVU conta como títulos de 16 editoras: Pearson, Manole, Contexto, Intersaberes, Papirus, Casa do Psicólogo, Ática, Spcione, Companhia das Letras, Educus, Rideel, Jaypee Brothers, Aleph, Lexicon, Callis, Summus e Interciência.

A BVU pode ser acessada por diferentes dispositivos digitais tais como computadores, tablets e smartphones, garantindo assim a maior mobilidade a flexibilidade de acesso por parte de alunos e professores. Na Faculdade UnYLeYa, a BVU está integrada ao Portal do Aluno permitindo maior facilidade de acesso ao acervo durante o processo de ensino e aprendizagem.

A Biblioteca Virtual ainda oferece diferentes recursos como busca avançada, ferramenta de anotações, seleção de livros favoritos, impressão de páginas, download de conteúdo, ferramenta para destacar trechos do conteúdo, entre outros.

### **3.31.1. Plano de atualização do acervo**

Há plano de atualização do acervo descrito no PDI, e viabilidade para sua execução, considerando a alocação de recursos, ações corretivas associadas ao acompanhamento e à avaliação do acervo pela comunidade acadêmica e a previsão

de dispositivos inovadores.

A Biblioteca utiliza a Base de Dados Pergamun, software especialmente desenvolvido para administração de coleções, serviços de bibliotecas e centros de informações. O sistema Pergamun funciona em ambiente web, proporcionando ao cliente o acesso remoto aos serviços e catálogos. Integrará, em tempo real, os catálogos às rotinas administrativas e de controle, permitindo aos usuários efetuar buscas, reservas e renovações on-line em 24h.

A indicação do acervo bibliográfico para cada curso está definida no planejamento econômico e financeiro da instituição, com alocação de recursos para desenvolvimento, manutenção e conservação de coleções e formação de novos acervos, acompanhando, desta forma, a evolução dos conhecimentos científicos da área, dos métodos e das novas tecnologias.

### **3.32. Adequação da Bibliografia do Curso**

A Bibliografia do Curso de Secretariado adequa-se às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC, estando atualizada e disponível para acesso nas Bibliografias Digitais integradas ao Portal do Aluno, sem qualquer limitação.

As Bibliotecas Digitais foram apresentadas no tópico Tecnologias da Informação e Comunicação Aplicadas ao Processo Ensino-Aprendizagem.

O Relatório de Adequação, assinado pelos membros do NDE, atesta a compatibilidade, atualidade e disponibilidade das obras constantes das Bibliografias Básica e Complementar em todas as unidades curriculares.

### 3.6.1. Bibliografia Básica com Ementa por Unidade Curricular

| Componentes Curriculares      |         |               |   |
|-------------------------------|---------|---------------|---|
| Componente                    | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
| COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM       | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>A importância da comunicação na vida pessoal, social e profissional. Aspectos essenciais à boa interpretação e produção textual. Aplicação prática da leitura e produção de textos em atividades profissionais. Domínio de diversas modalidades de texto. Desenvolvimento de técnicas para elaboração de textos argumentativos.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>COELHO, F. A.; PALOMANES, R. (org.). <b>Ensino de produção textual</b>. São Paulo: Contexto, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/187918/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/187918/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>GUIMARÃES, Thelma de Carvalho. <b>Comunicação e Linguagem</b>. 2. ed. São Paulo. Editora Person, 2018. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/178098/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/178098/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>KÖCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete M. Benetti; MARINELLO, Adiane Fogali. <b>Leitura e produção textual: gêneros textuais do argumentar e expor</b>. 6. Ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149519/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149519/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Conceitos básicos de gestão. Novo contexto dos negócios e seus paradigmas. Papel do Gestor e suas Competências. Estruturas organizacionais e processo decisório. O processo administrativo e as áreas funcionais da Organização. Ferramentas de Gestão.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p>   |

| Componentes Curriculares             |         |               |   |
|--------------------------------------|---------|---------------|---|
| Componente                           | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                                      |         |               | <p>CARAVANTES, G.R.; PANNO, C.C.; KLOECKNER, M. C. <b>Administração</b>: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/326/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/326/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>ROBBINS, S. P.; DECENZO, D. A. <b>Fundamentos de administração</b>: conceitos essenciais e aplicações. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18590/5/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18590/5/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>SOBRAL, F; PECL, A. <b>Fundamentos de administração</b>: São Paulo: Pearson, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3283/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3283/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| DIVERSIDADE E CULTURA ORGANIZACIONAL | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>A Diversidade Cultural no Contexto Organizacional; Comportamento Organizacional; Cultura Organizacional; Funções e criação da cultura organizacional; Gestão da Cultura e Mudança Organizacional; Desafios e Oportunidades.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b><br/>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Comportamento organizacional</b>: a dinâmica do sucesso das organizações. 4. ed. Barueri: Manole, 2021. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027778">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027778</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>ROBBINS, S. P. <b>Comportamento organizacional</b>: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo:</p>  |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p>Pearson Prentice Hall, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1986/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1986/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>WAGNER, John A; HOLLEMBECK, John R. <b>Comportamento organizacional</b>. 4. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2020. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440760">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440760</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p>   |
| MATEMÁTICA BÁSICA        | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Números reais – funções – limite e continuidade – derivadas – estudo completo das funções.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b><br/>BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. <b>Gestão de custos e formação de preços</b>: com aplicações na calculadora hp 12c e excel. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021059">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021059</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Mirian Buss. <b>Cálculo A</b>: funções, limite, derivação e integração. 6. ed. rev. e ampl. São Paulo: Pearson, 2006. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/748/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/748/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>GOLDSTEIN, Larry J. et al. <b>Matemática aplicada</b>: economia, administração e contabilidade. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788540700970">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788540700970</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares                              |         |               |  |
|---|---------|---------------|--|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
| FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA                            | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>           História da computação. Computadores e Sistemas computacionais. Componentes de um sistema computacional. Unidades e medidas. Aplicativos na internet. Sistemas móveis. Tecnologias emergentes.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b><br/>           CORRÊA, Ana Grasielle Dionísio (org.). <b>Organização e arquitetura de computadores</b>. São Paulo, Pearson Education Brasil, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/124147/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/124147/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>MONTEIRO, Mario A. <b>Introdução à organização de computadores</b>. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-1973-4">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-1973-4</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>STALLINGS, William. <b>Arquitetura e organização de computadores</b>. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/151479/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/151479/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| AMBIENTE PROFISSIONAL E DE EXTENSÃO EM SECRETARIADO I | 1º      | 100           | <p><b>Ementa:</b><br/>           A crise da Modernidade e os desafios do século XX. Sociedade da Tecnologia e da Informação e Comunicação. Modernidade líquida. Letramento digital. Ética digital. Cidadania digital. Articulação dos fundamentos antropológicos, sociológicos, psicológicos e históricos para a compreensão das noções iniciais de Direito, à luz da Ética. Trabalho colaborativo. Princípios da extensão institucional. Projeto Educando para a Cidadania</p>  |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | do Programa de Extensão Institucional. Produção de materiais educacionais com uso das mídias digitais.<br><br><b>Bibliografia Básica:</b> Não se aplica.   |
| COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL  | 2º      | 60            | <b>Ementa:</b> Comunicação e cultura nas organizações contemporâneas. A leitura como ferramenta profissional e empresarial. A comunicação escrita no contexto organizacional. Os meios de comunicação nas organizações. Principais documentos escritos na empresa.<br><br><b>Bibliografia Básica:</b><br>COELHO, F. A.; PALOMANES, R. (orgs.) <b>Ensino de Produção Textual</b> . São Paulo: Contexto, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/187918/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/187918/pdf/0</a> . Acesso em: 19 ago. 2022.<br><br>COLELLO, Silvia M. G. (org). <b>Textos em Contextos:</b> reflexões sobre o ensino da língua escrita. 2 ed. São Paulo: Summus, 2011. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35456/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35456/pdf/0</a> . Acesso em: 19 ago. 2022.<br><br>KÖCHE, Vanilda Salton; BOFF, Odete M. Benetti; MARINELLO, Adiane Fogali. <b>Leitura e Produção Textual:</b> gêneros textuais do argumentar e expor. 6. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149519/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149519/pdf/0</a> . Acesso em: 19 ago. 2022. |
| ESTATÍSTICA BÁSICA       | 2º      | 60            | <b>Ementa:</b><br>Natureza da Estatística – população e amostra – séries estatísticas – gráficos estatísticos – distribuição de frequência – medidas de posição – medidas de dispersão ou de variabilidade medidas de assimetria – probabilidade – distribuições binomial e normal.  |

| Componentes Curriculares                  |         |               |   |
|---|---------|---------------|---|
| Componente                                | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|   |         |               | <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>CRESPPO, Antonio Arnot. <b>Estatística</b>. 20. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2020. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440821">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440821</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>MORETTIN, Pedro A.; BUSAB, Wilton de O. <b>Estatística básica</b>. 9. ed. São Paulo: Saraiva 2017. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547220228">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547220228</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>LIVINE, David M.; STEPHAN, David F.; SZABAT, Kathryn. <b>Estatística: teoria e aplicações usando Microsoft Excel em português</b>. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521631972">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521631972</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| TIC's APLICADAS ÀS INFORMAÇÕES GERENCIAIS | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Sociedade da Informação e Mercado Corporativo: Conceituação e Análise. Uso das Ferramentas Computacionais no Contexto Empresarial. Ferramentas da Internet e Seus Impactos no Ambiente Empresarial. Educação a Distância em Ambientes Corporativos.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. <b>Introdução à informática</b>. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/406/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/406/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>CRUZ, T. <b>Sistemas de informações gerenciais: tecnologia da informação e a empresa do século 21</b>. 5. ed.</p>  |

| Componentes Curriculares     |         |               |   |
|------------------------------|---------|---------------|---|
| Componente                   | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                              |         |               | <p>São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022902">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022902</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>MAIA, C.; MÁTTAR, J. <b>ABC da ead</b>: a educação a distância hoje. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/421/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/421/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p>  |
| FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Contabilidade: conceito, objetivos e aplicabilidade. Usuários da informação contábil. Decisões que podem ser tomadas através da contabilidade. Patrimônio e variações patrimoniais. Fatos permutativos, modificativos e mistos. Origem e aplicação de recursos. Capital de Terceiro. Capital Próprio. Apuração de Resultado. Tipos de empresas.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>BARBOSA, Sérgio e MELO, Moisés. Demonstrações Contábeis: Da Teoria e Prática. Livro eletrônico. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2018.</p> <p>CORBARI, Ely Célia; MATTOS, Marinei Abreu; FREITAG, Viviane da Costa. <b>Contabilidade Societária</b>. Curitiba: InterSaber, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6349/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6349/pdf/0</a>. Acesso em: 18 ago. 2022.</p> <p>CPC – Comitê de Pronunciamentos Contábeis. <b>Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro</b>. Disponível em: <a href="http://static.cpc.aatb.com.br/Documentos/147_CPC00_R1.pdf">http://static.cpc.aatb.com.br/Documentos/147_CPC00_R1.pdf</a>. Acesso em: 18 ago. 2022.</p> |
| FUNDAMENTOS DE DIREITO       | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Elementos iniciais fundamentais ao estudo do Direito. Fundamentos do Direito Constitucional. Noções de Direito</p>   |

| Componentes Curriculares  |         |               |   |
|---|---------|---------------|---|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|   |         |               | <p>Administrativo. Introdução ao Direito do Trabalho e da Seguridade Social. Conhecendo o Direito Ambiental e o Direito do Consumidor. Elementos de Direito Civil e Direito Empresarial.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b><br/> ALCÂNTARA, Silvana Alves. <b>Direito Empresarial e do consumidor</b>. Curitiba: Intersaberes, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/48472/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/48472/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.<br/> FRIEDE, Reis; CARLOS, André. <b>Lições esquematizadas de introdução ao estudo do direito</b>: teoria, diagramas analíticos e exercícios de fixação 4. ed. Rio de Janeiro, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/37836/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/37836/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.<br/> MARTINS, Adalberto Martins et al. <b>CLT interpretada</b>: artigo por artigo, parágrafo por parágrafo, 12. ed. Santana de Parnaíba, SP: Manole, 2021. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555763690">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555763690</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| <p>AMBIENTE<br/>PROFISSIONAL E DE<br/>EXTENSÃO EM<br/>SECRETARIADO II</p> | 2º      | 100           | <p><b>Ementa:</b><br/> O desempenho dos estudantes no Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (Pisa-OCDE) para a compreensão da realidade educacional brasileira. Educação para um mundo digital. Articulação dos saberes à educação midiática com o exercício da cidadania. O papel do cidadão no uso adequado da tecnologia e das mídias sociais. Dignidade da pessoa humana. Uso educacional e responsável das mídias digitais. Impactos da Lei Geral de Proteção de Dados. Programa de Extensão Institucional como proposta de diálogo entre a</p>  |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | <p>comunidade acadêmica e sociedade. Produção de materiais educacionais com uso das mídias digitais para o Projeto Educando para Cidadania.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b> Não se aplica.</p>  |
| FUNDAMENTOS DE MARKETING | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Introdução ao Marketing. Conceitos, fundamentos, ferramentas, processos e estratégias básicas de Marketing. O marketing como uma forma de pensar e agir competitivamente. Funções, ambientes, tarefas e atividades. O marketing aplicado a produtos, serviços, organizações, lugares e pessoas. A cultura digital e as tendências no marketing contemporâneo.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b><br/>KOTLER, P.; KELLER, K. L. <b>Administração de marketing</b>. 15. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2018. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/168126/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/168126/pdf/0</a>. Acesso em: 03 dez. 2021.<br/>KOTLER, Philip. <b>Marketing essencial: conceitos, estratégias e casos</b>. São Paulo: Prentice Hall, 2005. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/430/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/430/pdf/0</a>. Acesso em: 06 dez. 2021.<br/>KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. <b>Princípios de marketing</b>. 15. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22443/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22443/pdf/0</a>. Acesso em: 03 dez. 2021.</p> |
| GESTÃO DE PESSOAS        | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>A nova função para o profissional de RH. Profissional de RH. O papel do RH. Teoria das Necessidades, de Maslow. Fatores de motivação, segundo Herzberg. Como surgiram as leis trabalhistas. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e o sindicalismo. Formação da CL. Estrutura e organização social. Formação do sistema de remuneração estratégica. Fatores críticos de sucesso. Organização informal nas relações humanas. Terceirização: vantagens e desvantagens. Gestão do conhecimento nas organizações. Organizações que aprendem. Preparando a empresa para gestão do conhecimento. Criando o comitê de gestão do conhecimento. O conhecimento influenciando posturas empresariais. O lado estratégico da educação nas empresas e a empregabilidade. Capital</p>  |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | <p>intelectual. Gestão de Competências Essenciais. Desenvolvimento de gerentes e modelos de aprendizagem aplicada ao treinamento. Administração do tempo. Automotivação. Comunicação: escrita e oral. Controle do processo e dos resultados. Divisão do trabalho e distribuição de tarefas. Gerenciamento de conflitos. Planejamento e maturidade na tomada de decisão. Processo de Recrutamento. Etapas do processo de recrutamento e preenchimento de vagas. Processo de Seleção. Relações empregatícias e sindicais. Sindicalismo. Benefícios e remuneração. Desenho Salário.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b></p> <p>FIDELIS, Gilson José. <b>Gestão de pessoas:</b> rotinas trabalhistas e dinâmicas do departamento de pessoal. 6. ed. São Paulo: Érica, 2020. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536533513">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536533513</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>JAYR, Figueiredo de Oliveira. <b>Liderança uma questão de competência.</b> São Paulo: Saraiva, 2006. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502088306">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502088306</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>RIBEIRO, Antônio de Lima. <b>Gestão de pessoas.</b> 3. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131808">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131808</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |
| GESTÃO DE PROJETOS       | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Natureza e Desenvolvimento do Conceito de Projeto. Avaliação de Viabilidade e Risco de um Projeto. Estrutura de um Projeto. Gerenciamento do Tempo. Gerenciamento dos Recursos Humanos e das Comunicações. Gerenciamento dos Custos e de Aquisições.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>CARVALHO JUNIOR, Moacir Ribeiro de. <b>Gestão de projetos:</b> da academia à sociedade. Curitiba: InterSaberes, 2012 (Série Administração Estratégica). Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6189/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6189/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>NEWTON, Richard. <b>O gestor de projetos.</b> 2. ed. Tradução Daniel Vieira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. Disponível em:</p>  |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p><a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1798/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1798/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>VALERIANO, Dalton. <b>Moderno gerenciamento de projetos</b>. 2.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22449/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22449/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>   |
| TÉCNICAS SECRETARIAIS    | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Histórico e Desenvolvimento da Profissão de Secretariado. Lei de Regulamentação da Profissão (19985/1996). Ética profissional. Organização do Trabalho do secretário. Organização e controle de agendas. Organização de viagens nacionais e internacionais, e reuniões. Gerenciamento de processos administrativos e Ferramentas tecnológicas para uso do profissional de secretariado.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b></p> <p>BOND, Maria Thereza., OLIVEIRA, Marlene. <b>Manual do profissional secretariado. Vol 2: conhecendo as técnicas secretarias</b>. Curitiba: Intersaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6043/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6043/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>BOND, Maria Thereza., Oliveira Marlene. <b>Manual do profissional secretariado. Vol 1: conhecendo a Profissão</b>. Curitiba: Intersaberes, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6069/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6069/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>CZAJKOWSKI, Adriana., Müller, Rodrigo, OLIVEIRA, Vanderlea S. <b>Construindo relacionamentos no contexto organizacional</b>. Curitiba: InterSaberes, 2020. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177825/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177825/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |
| GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO   | 3º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b></p> <p>Introdução ao estudo de arquivos: Conceito e origem. Organização e administração de arquivos: Classificação e Classificação. Métodos de Arquivamento e regras de alfabetação. Gestão de Documentos físicos e Gestão de Documentos eletrônicos (GED). Preservação de arquivos físicos e eletrônicos. Gestão e segurança da informação.</p>  |

| Componentes Curriculares                                |         |               |  |
|---|---------|---------------|--|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|   |         |               | <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b></p> <p>MORAES, Paulo E. S.; OLIVEIRA, Vanderleia S. de O. <b>Gestão da informação e arquivística no contexto secretarial</b>. Curitiba: InterSaberes, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/30382/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/30382/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>PIOVEZAN, Adriane. <b>Arquivos e acervos históricos como forma de acessar o passado</b>. Curitiba: InterSaberes, 2020. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/185147/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/185147/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>TANENBAUM, Andrew. S. <b>Sistemas Operacionais modernos</b>. Tradução Ronaldo A.L. Gonçalves, Luís A. Consularo; Revisão Técnica Regina Borges de Araújo. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/395/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/395/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> |
| AMBIENTE PROFISSIONAL E DE EXTENSÃO EM SECRETARIADO III | 3º      | 100           | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Articulação teoria e prática. Integração de conhecimentos disciplinares. Resolução de casos concretos por meio da aplicação inter, multi e transdisciplinar do conhecimento construído. Experimentação de instrumentos, técnicas, métodos e práticas da área de formação. Compreensão dos desafios da área, considerando as tendências atuais e futuras do mercado em uma sociedade globalizada e conectada.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b> Não se aplica.</p>  |
| GESTÃO ESTRATÉGICA                                      | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Gestão Estratégica nas organizações. Análise de ambientes externo e interno. Construção, implementação e controle estratégias. Gestão de conflitos. Gestão estratégica, inovação e sustentabilidade.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b></p> <p>DRANOVE, David; MARCIANO, Sonia. <b>Estratégia</b>. São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547213404">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547213404</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>  |

| Componentes Curriculares                              |         |               |   |
|---|---------|---------------|---|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|   |         |               | <p>FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. <b>Administração estratégica: da competência empreendedora a avaliação de desempenho</b>. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502146013">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502146013</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>MORAIS, Rodrigo Marques de; BARROS, Thiago de Sousa. <b>Gestão de estratégias: uma nova abordagem de planejamento</b>. Livro eletrônico. Curitiba: InterSaber, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/54335/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/54335/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>   |
| RESPONSABILIDADE SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Um olhar sobre a contemporaneidade: contextualizando a discussão; Para entender o Desenvolvimento Sustentável; Responsabilidade Social: primeiras aproximações; Gestão da Responsabilidade Social: estratégias e possibilidades; Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável; Responsabilidade Social e Voluntariado.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b></p> <p>CALDAS, Ricardo Melito (org.). <b>Responsabilidade socioambiental</b>. 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil LTDA, 2019. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/176760/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/176760/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> <p>CURI, Denise (org.). <b>Gestão ambiental</b>. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3018/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3018/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> <p>STADLER, Adriano; MAIOLI, Marcos Rogério. <b>Organizações e desenvolvimento sustentável</b>. Coleção Empresarial, v. 1. Curitiba: Intersaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6224/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6224/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |
| GESTÃO DE EVENTOS                                     | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Gestão de eventos, histórico, conceito e variáveis. Eventos como negócios e mercado de eventos. Classificação de eventos quanto ao público, abrangência e porte. Fases, fluxos e processos da gestão de evento. Cerimonial e protocolo nos eventos corporativos e acadêmicos.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b></p>  |

| Componentes Curriculares   |         |               |  |
|----------------------------|---------|---------------|--|
| Componente                 | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                            |         |               | <p>ANDRADE, Renato Brenol. <b>Manual de eventos</b>. 3. ed. Caxias do Sul, RS: Educs, 2007. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2977/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2977/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>LUKOWER, Ana. <b>Cerimonial e protocolo</b>. 4. ed. São Paulo: Contexto, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35258/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35258/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>WERNER, Adriane. <b>Etiqueta social e empresarial</b>. 2. ed. rev. e atual. Curitiba: InterSaber, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5538/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5538/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>  |
| ASSESSORIA EXECUTIVA       | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b><br/>Diferenças entre atividades de assessoria e atividades secretariais. As técnicas de assessoramento executivo. Assessoria na contemporaneidade. Planejamento das atividades de acordo com eixos da assessoria. Assessoria executiva no planejamento estratégico. Práticas no Assessoramento Virtual.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br/><b>BOND, Maria Thereza, OLIVEIRA, Marlene. Manual do profissional secretariado. Vol 3: secretário como cogestor. Curitiba: InterSaber, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6073/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6073/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</b></p> <p><b>MAIA, Fernanda Landolfi; OLIVEIRA, Vanderleia Stece. Secretariado em pauta: técnicas de assessoria e métodos da organização. Curitiba: InterSaber, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</b></p> <p>ROBBINS, Stephen; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. <b>Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro</b>. 14 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1986/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1986/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |
| AMBIENTE PROFISSIONAL E DE | 4º      | 100           | <b>Ementa:</b>   |

| Componentes Curriculares    |         |               |   |
|-----------------------------|---------|---------------|---|
| Componente                  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
| EXTENSÃO EM SECRETARIADO IV |         |               | <p>Articulação teoria e prática. Integração de conhecimentos disciplinares. Resolução de casos concretos por meio da aplicação inter, multi e transdisciplinar do conhecimento construído.</p> <p>Experimentação de instrumentos, técnicas, métodos e práticas da área de formação. Compreensão dos desafios da área, considerando as tendências atuais e futuras do mercado em uma sociedade globalizada e conectada.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b> Não se aplica.</p>  |
| DIREITOS HUMANOS            | 8º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Evolução histórico-cultural dos direitos humanos. Ordem Pública, Segurança Pública e Direitos Humanos. Mecanismos internacionais e nacionais de proteção aos direitos humanos. Ética e cidadania. Ética profissional. A polícia e o uso da força.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b></p> <p>AUGUSTIN, Sérgio; OLIVEIRA, Mara de. <b>Direitos humanos: emancipação e ruptura</b>. Caxias do Sul, RS: Educs, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5711/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5711/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>BELLO, Enzo (Org). <b>Ensaio crítico sobre direitos humanos e constitucionalismo</b>. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5862/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5862/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>DELMAS-MARTY, Mireille. <b>A imprecisão do direito do código penal aos direitos humanos</b>. Barueri: Manole, 2005. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520449653">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520449653</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> |
| EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE    | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Dimensão socioambiental da educação. Educação Ambiental: conceito e história. Tipos de Educação Ambiental. Metodologias de Educação Ambiental. Meio Ambiente enquanto tema transversal. Educação Ambiental</p>   |

| Componentes Curriculares  |         |               |  |
|---|---------|---------------|--|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|   |         |               | <p>junto às comunidades. Educação Ambiental e Desenvolvimento. Crise ambiental. Educação Ambiental e Direito.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>ROSA, André Henrique et al. <b>Meio ambiente e sustentabilidade</b>. Porto Alegre: Bookman, 2012. ISBN 9788540701977. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701977/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701977/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>SIRVINSKAS, Luís Paulo. <b>Tutela penal do meio ambiente</b>. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502112766. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502112766/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502112766/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>SANTOS, Marco Aurélio dos. <b>Poluição do meio ambiente</b>. Rio de Janeiro: LTC, 2017. ISBN 9788521634140. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521634140/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521634140/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> |
| <p>EDUCAÇÃO E<br/>RELAÇÕES ÉTNICO-<br/>RACIAIS:<br/>PERSPECTIVA<br/>INDÍGENA E AFRO-<br/>BRASILEIRA</p> | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b> O curso discutirá, sempre em perspectiva histórica, o conceito de raça e o fenômeno do racismo e suas inflexões nos séculos XIX , XX e XXI; bem como o chamado racismo científico e suas implicações para o pensamento social brasileiro. Os movimentos de contestação a ideia de democracia racial. Os movimentos sociais negros e indígenas. A Educação e as relações étnicoraciais.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>GOMES, Mércio Pereira. <b>Os índios e o Brasil</b>. São Paulo: Contexto, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3523/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3523/pdf/0</a>. Acesso em 09 ago. 2022.</p> <p>MUNANGA, Kabengele. <b>Negritude - Usos e sentidos</b>. Belo Horizonte: Autêntica, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177833/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177833/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p>   |

| Componentes Curriculares           |         |               |   |
|------------------------------------|---------|---------------|---|
| Componente                         | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                                    |         |               | SILVA, Paulo Vinicius Baptista da. <b>Racismo em livros didáticos</b> : estudo sobre negros e brancos em livros de língua portuguesa. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2008. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582179741">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582179741</a> . Acesso em: 09 ago. 2022.  |
| EDUCAÇÃO INCLUSIVA                 | OP      | 60            | <p><b>EMENTÁRIO:</b><br/>O conhecimento dos marcos políticos e legais, seus respectivos avanços na direção da educação inclusiva. As concepções atuais sobre a educação, a inclusão escolar e as possibilidades educativas. O processo de ensino aprendizagem numa perspectiva inclusiva, com destaque para o papel do educador e do gestor escolar. O estudo da tecnologia assistiva e das formas de acessibilidade. A organização da prática educativa no contexto da inclusão: currículo, metodologia e avaliação.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b><br/>GALLERY, A. (org). <b>A escola para todos e para cada um</b>. São Paulo: Summus, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/123003/epub/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/123003/epub/0</a>. Acesso em: 27 set. 2021.</p> <p>GUEBERT, M. C. C. <b>Inclusão</b>: uma realidade em discussão. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6406/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6406/pdf/0</a>. Acesso em: 27 set. 2021.</p> <p>MANTOAN, M. T. E. <b>Inclusão escolar</b>: o que é? por quê? como fazer. São Paulo: Summus, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/42279/epub/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/42279/epub/0</a>. Acesso em: 27 set. 2021.</p> |
| HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>A diáspora africana na América como consequência do tráfico atlântico. Os movimentos internacionais para o fim do tráfico atlântico. Os escravizados que chegaram ao Brasil, as negociações e os conflitos, a vida cultural. O movimento abolicionista e a participação de negros. O movimento negro no século XX, suas características, mudanças teóricas e de ação, pautas de lutas e as suas conquistas.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b><br/>GOMES, Flávio. <b>Palmares</b>: escravidão e liberdade no atlântico sul. São Paulo: Editora Contexto, 2005. ISBN 9788572443135. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1219/pdf/0?code=ksbTrr+Sm15QOtJ0yZtDKG0zeifq4ptq4t6xM">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1219/pdf/0?code=ksbTrr+Sm15QOtJ0yZtDKG0zeifq4ptq4t6xM</a></p>   |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p><a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149529/pdf/0?code=UAgVlc5bVACUMW0xbm0sF/p5vrA/DBd290/xRmHg5gKhdV7sLjU/7gPBLEi4DBWI/WrwDjGuBrVzbGKiowtBTQ==">BvX9z3bE1+4UllnmTXGnaNgoMG0y8sGFIFm9VnMYMJXw7NFg==</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>MATTOSO, Katia M. de Queirós. <b>Ser Escravo no Brasil: séculos XVI-XIX</b>. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2016. ISBN 9788532652560. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149529/pdf/0?code=UAgVlc5bVACUMW0xbm0sF/p5vrA/DBd290/xRmHg5gKhdV7sLjU/7gPBLEi4DBWI/WrwDjGuBrVzbGKiowtBTQ==">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149529/pdf/0?code=UAgVlc5bVACUMW0xbm0sF/p5vrA/DBd290/xRmHg5gKhdV7sLjU/7gPBLEi4DBWI/WrwDjGuBrVzbGKiowtBTQ==</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>SANTOS, Simone Ritta dos. <b>Comunidades quilombolas: as lutas por reconhecimento de direitos na esfera pública brasileira</b>. Porto Alegre: EdPUCRS, 2014. ISBN 9788539706198. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/52827/epub/0?code=hmWbdXewxSWMj+Hq9yR1nyTFSBvE2pnA2KtdwjYdWSjUCq4Kal4W6c/Ln4NgP2rtxSm225ZxKU0R9FnTmh4AKw==">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/52827/epub/0?code=hmWbdXewxSWMj+Hq9yR1nyTFSBvE2pnA2KtdwjYdWSjUCq4Kal4W6c/Ln4NgP2rtxSm225ZxKU0R9FnTmh4AKw==</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> |
| LIBRAS                   | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b> Aspectos clínicos, educacionais, organizacionais e socioantropológicos da surdez. A inclusão do profissional surdo. Noções básicas de LIBRAS com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e surdos no âmbito organizacional.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>BAGGIO, Maria Auxiliadora. <b>Libras</b>. Curitiba: InterSaber, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/129456/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/129456/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>FERNANDES, Sueli. <b>Educação de Surdos</b>. Curitiba: InterSaber, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6089/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6089/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>PEREIRA, Maria Cristina da Cunha (org). <b>Libras: Conhecimentos além dos Sinais</b>. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2658/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2658/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p>   |

### 3.6.2. Bibliografia Complementar com Ementa por Unidade Curricular

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
| COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM  | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>A importância da comunicação na vida pessoal, social e profissional. Aspectos essenciais à boa interpretação e produção textual. Aplicação prática da leitura e produção de textos em atividades profissionais. Domínio de diversas modalidades de texto. Desenvolvimento de técnicas para elaboração de textos argumentativos.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>COLELLO, Sílvia M. Gasparian (org). <b>Textos em contextos:</b> reflexões sobre o ensino da língua escrita. 2 ed. São Paulo: Summus, 2011. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35456/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35456/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>FRANÇA, Vera V. <b>Curso básico de teorias da comunicação.</b> Belo Horizonte: Autêntico Editora, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/192656/epub/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/192656/epub/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>KOCH, Ingedore V. ELIAS, Vanda M. <b>Ler e escrever:</b> estratégias de produção textual. 2.ed. São Paulo: Contexto, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1568/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1568/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>NASCIMENTO, Luciana; ASSIS, Lúcia Maria de; OLIVEIRA, Aroldo Magno de. <b>Linguagem e ensino do texto:</b> teoria e prática. São Paulo: Blucher, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/163001/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/163001/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares      |         |               |  |
|-------------------------------|---------|---------------|--|
| Componente                    | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                               |         |               | <p>PENTEADO, José Roberto Whitaker. <b>A técnica da comunicação humana</b>. 14. ed. rev. e aum. São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522112708">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522112708</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p>  |
| TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>           Conceitos básicos de gestão. Novo contexto dos negócios e seus paradigmas. Papel do Gestor e suas Competências. Estruturas organizacionais e processo decisório. O processo administrativo e as áreas funcionais da Organização. Ferramentas de Gestão.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b><br/>           Ementa:<br/>           Administração e a influência da revolução industrial. O papel do administrador, competências e habilidades. Abordagem clássica, neoclássica e comportamental da administração das relações humanas. Abordagem sistêmica e contingencial da administração.</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597025729">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597025729</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas</b>. 8. ed. Barueri, SP: Atlas, 2021. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559770649">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559770649</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares             |         |               |  |
|--------------------------------------|---------|---------------|--|
| Componente                           | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                                      |         |               | <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Fundamentos da administração</b>: introdução à teoria geral e aos processos da administração. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2751-7">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2751-7</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>RIBEIRO, Antonio Lima. <b>Teorias da administração</b>. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-02-63539-5">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-02-63539-5</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. <b>Administração e planejamento estratégico</b>. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5953/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5953/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| DIVERSIDADE E CULTURA ORGANIZACIONAL | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>A Diversidade Cultural no Contexto Organizacional; Comportamento Organizacional; Cultura Organizacional; Funções e criação da cultura organizacional; Gestão da Cultura e Mudança Organizacional; Desafios e Oportunidades.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b><br/>MARCHIORI, M. R. <b>Cultura e comunicação organizacional</b>: um olhar estratégico sobre a organização. São Caetano do Sul: Difusão Editora, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/179842/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/179842/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p>   |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p>PASETTO, N. S. V.; MESADRI, F. E. <b>Comportamento organizacional</b>: integrando conceitos da administração e da psicologia. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5986/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5986/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A. <b>Fundamentos do comportamento organizacional</b>. 12 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil Hall, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/10202/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/10202/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>SOUZA, Carla Patrícia da Silva. <b>Cultura e clima organizacional</b>: compreendendo a essência das organizações. Curitiba: InterSaberes, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/7031/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/7031/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>ZANELLI, José Carlos; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt (org.). <b>Psicologia, organizações e trabalho no Brasil</b>. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582710852">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582710852</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| MATEMÁTICA BÁSICA        | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Números reais – funções – limite e continuidade – derivadas – estudo completo das funções.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b><br/>FERNANDES, Daniela Barude (org.). <b>Cálculo integral</b>. São Paulo: Pearson. 2015. Disponível em:</p>   |

| Componentes Curriculares   |         |               |   |
|----------------------------|---------|---------------|---|
| Componente                 | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                            |         |               | <p><a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22182/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22182/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>FERNANDES, Daniela Barude (org.). <b>Álgebra linear</b>. São Paulo: Pearson, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22155/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22155/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>GUIMARAES, Karina Perez. <b>Desafios e perspectiva para o ensino da matemática</b>. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6059/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6059/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>JACQUES, Ian. <b>Matemática para economia e administração</b>. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1958/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1958/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>SAMANEZ, Carlos Patrício. <b>Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos</b>. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1802/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1802/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA | 1º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>           História da computação. Computadores e Sistemas computacionais. Componentes de um sistema computacional. Unidades e medidas. Aplicativos na internet. Sistemas móveis. Tecnologias emergentes.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p>  |

| Componentes Curriculares                              |         |               |  |
|---|---------|---------------|--|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|   |         |               | <p>DELGADO, José; RIBEIRO, Carlos. <b>Arquitetura de computadores</b>. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521633921">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521633921</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>HENESSY, John L.; PATTERSON, David A. <b>Arquitetura de computadores: uma abordagem quantitativa</b>. 6. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2019. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595150669">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595150669</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>PAIXÃO, Renato Rodrigues. <b>Arquitetura de computadores</b>. São Paulo: Érica, 2014. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536518848">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536518848</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>TANENBAUM, Andrew S. <b>Organização estruturada de computadores</b>, 6. ed. São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3825/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3825/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>WEBER, Raul Fernando. Fundamentos de arquitetura de computadores. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788540701434">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788540701434</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |
| AMBIENTE PROFISSIONAL E DE EXTENSÃO EM SECRETARIADO I | 1º      | 100           | <p><b>Ementa:</b><br/>A crise da Modernidade e os desafios do século XX. Sociedade da Tecnologia e da Informação e Comunicação. Modernidade líquida. Letramento digital.</p>   |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | <p>Ética digital. Cidadania digital. Articulação dos fundamentos antropológicos, sociológicos, psicológicos e históricos para a compreensão das noções iniciais de Direito, à luz da Ética. Trabalho colaborativo. Princípios da extensão institucional. Projeto Educando para a Cidadania do Programa de Extensão Institucional. Produção de materiais educacionais com uso das mídias digitais.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b> Não se aplica.</p>  |
| COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL  | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Comunicação e cultura nas organizações contemporâneas. A leitura como ferramenta profissional e empresarial. A comunicação escrita no contexto organizacional. Os meios de comunicação nas organizações. Principais documentos escritos na empresa.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b><br/>CHINEM, Rivaldo. <b>Introdução à comunicação empresarial.</b> São Paulo: Saraiva, 2010. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502119499">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502119499</a>. Acesso em: 18 set. 2021.</p> <p>GOLD, Miriam. <b>Redação Empresarial.</b> 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547217969">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547217969</a>. Acesso em: 18 set. 2021.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. <b>Português instrumental.</b> 10. ed. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522485598">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522485598</a>. Acesso em: 18 set. 2021.</p> <p>TAVARES, Maurício. <b>Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática.</b> 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484805">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484805</a>. Acesso em: 18 set. 2021.</p> <p>TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. <b>Comunicação empresarial.</b> 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019.</p> |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | Disponível em:<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020502">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020502</a> . Acesso em: 18 set. 2021.  |
| ESTATÍSTICA BÁSICA       | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Natureza da Estatística – população e amostra – séries estatísticas – gráficos estatísticos – distribuição de frequência – medidas de posição – medidas de dispersão ou de variabilidade medidas de assimetria – probabilidade – distribuições binomial e normal.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b><br/>BONAFINI, Fernanda Cesar (org.). <b>Estatística</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2019. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/182728/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/182728/pdf/0</a>. Acesso em 17 ago. 2022.</p> <p>CASTANHEIRA, Nelson Pereira. <b>Estatística aplicada a todos os níveis</b>. 2. ed. Curitiba: InterSaberes, 2018. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/193175/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/193175/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>LARSON, Ron. <b>Estatística aplicada</b>. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36874/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36874/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>MÜLLER, Aderbal Nicolas. <b>Contabilidade básica: fundamentos essenciais</b>. São Paulo: Pearson, 2009. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1245/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1245/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares                  |         |               |   |
|---|---------|---------------|---|
| Componente                                | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|   |         |               | SCHIER, Carlos Ubiratan da Costa. <b>Gestão de custos</b> . Curitiba: IBPEX, 2011. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6384/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6384/pdf/0</a> . Acesso em: 17 ago. 2022.  |
| TIC's APLICADAS ÀS INFORMAÇÕES GERENCIAIS | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Sociedade da Informação e Mercado Corporativo: Conceituação e Análise. Uso das Ferramentas Computacionais no Contexto Empresarial. Ferramentas da Internet e Seus Impactos no Ambiente Empresarial. Educação a Distância em Ambientes Corporativos.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>JOÃO, B. <b>Sistemas Computacionais</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2020. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/176761/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/176761/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>LITTO, Fredric M.; FORMIGA, Marcos. <b>Educação a distância: o estado da arte</b>. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009. Disponível em: <a href="http://www.abed.org.br/arquivos/Estado_da_Arte_1.pdf">http://www.abed.org.br/arquivos/Estado_da_Arte_1.pdf</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>MOURA, Augusto. <b>Informática descomplicada</b>. São Paulo: Rideel, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/174324/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/174324/pdf/0</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>TANENBAUM, Andrew S.; STEEN, Maarten Van. <b>Sistemas distribuídos: princípios e paradigmas</b>. 2. ed.</p> |

| Componentes Curriculares     |         |               |   |
|------------------------------|---------|---------------|---|
| Componente                   | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                              |         |               | São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2007. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/411/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/411/pdf/0</a> . Acesso em: 17 ago. 2022.   |
| FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Contabilidade: conceito, objetivos e aplicabilidade. Usuários da informação contábil. Decisões que podem ser tomadas através da contabilidade. Patrimônio e variações patrimoniais. Fatos permutativos, modificativos e mistos. Origem e aplicação de recursos. Capital de Terceiro. Capital Próprio. Apuração de Resultado. Tipos de empresas.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>BRASIL. Lei nº 11.638, de 28 de dezembro de 2007. Altera e revoga dispositivos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e estende às sociedades de grande porte disposições relativas à elaboração e divulgação de demonstrações financeiras. Brasília, DF, 28 dez. 2007. Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/lei/11638.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/lei/11638.htm</a>. Acesso em: 18 ago. 2022.</p> <p>IMPERATORE, Simone. <b>Fundamentos da Contabilidade</b>. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/128244/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/128244/pdf/0</a>. Acesso em: 18 ago. 2022.</p> <p>LUZ, Érico Eleutério; OLIVEIRA, Antonio Carlos Leite de. <b>Contabilidade Geral das Sociedades</b>. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/116277/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/116277/pdf/0</a>. Acesso em: 18 ago. 2022.</p> <p>LUZ, Érico Eleutério. <b>Teoria da Contabilidade</b>. Curitiba: InterSaberes, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/30378/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/30378/pdf/0</a>. Acesso em: 18 ago. 2022.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luís. <b>Contabilidade Geral</b>. Curitiba: InterSaberes, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/42170/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/42170/pdf/0</a>. Acesso em: 18 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
| FUNDAMENTOS DE DIREITO   | 2º      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Elementos iniciais fundamentais ao estudo do Direito. Fundamentos do Direito Constitucional. Noções de Direito Administrativo. Introdução ao Direito do Trabalho e da Seguridade Social. Conhecendo o Direito Ambiental e o Direito do Consumidor. Elementos de Direito Civil e Direito Empresarial.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>ANTUNES, Paulo de Bessa. <b>Dano ambiental:</b> uma abordagem conceitual. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522492947">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522492947</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>DINIZ, Gustavo Saad. <b>Curso de direito comercial.</b> São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022438">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022438</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>LEITE, Carlos Henrique Bezerra. <b>Curso de direito do trabalho.</b> 14. ed. São Paulo: SaraivaJur, 2022. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786553622944">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786553622944</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> <p>LENZA, Pedro. <b>Direito constitucional.</b> 25. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2021. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555594928">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555594928</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares                                      |         |               |   |
|---|---------|---------------|---|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|   |         |               | <p>VIANNA, João Ernesto Aragonés. <b>Curso de direito previdenciário</b>. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em:</p> <p><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522488650">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522488650</a>. Acesso em: 17 ago. 2022.</p>  |
| <p>AMBIENTE PROFISSIONAL E DE EXTENSÃO EM SECRETARIADO II</p> | 2º      | 100           | <p><b>Ementa:</b></p> <p>O desempenho dos estudantes no Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (Pisa-OCDE) para a compreensão da realidade educacional brasileira. Educação para um mundo digital. Articulação dos saberes à educação midiática com o exercício da cidadania. O papel do cidadão no uso adequado da tecnologia e das mídias sociais. Dignidade da pessoa humana. Uso educacional e responsável das mídias digitais. Impactos da Lei Geral de Proteção de Dados. Programa de Extensão Institucional como proposta de diálogo entre a comunidade acadêmica e sociedade. Produção de materiais educacionais com uso das mídias digitais para o Projeto Educando para Cidadania.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b> Não se aplica.</p> |
| <p>FUNDAMENTOS DE MARKETING</p>                               | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Introdução ao Marketing. Conceitos, fundamentos, ferramentas, processos e estratégias básicas de Marketing. O marketing como uma forma de pensar e agir competitivamente. Funções, ambientes, tarefas e atividades. O marketing aplicado a produtos, serviços, organizações, lugares e pessoas. A cultura digital e as tendências no marketing contemporâneo.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>AMBRÓSIO, V. <b>Plano de marketing: passo a passo</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012. Disponível em:</p> <p><a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3275/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3275/pdf/0</a>. Acesso em: 17 mar. 2022.</p>                      |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p>DIAS, Reinaldo; CASSAR, Maurício. <b>Fundamentos do marketing turístico</b>. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/321/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/321/pdf/0</a>. Acesso em: 17 mar. 2022.</p> <p>GIACOMETTI, Henrique Brockelt. <b>Ferramentas do marketing: do tradicional ao digital</b>. Curitiba: InterSaber, 2020. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18495/8/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18495/8/pdf/0</a>. Acesso em: 17 mar. 2022.</p> <p>OLIVEIRA, B. <b>Gestão de marketing</b>. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2959/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2959/pdf/0</a>. Acesso em: 17 mar. 2022.</p> <p>OLIVEIRA, Daniele Melo de. <b>Marketing estratégico</b>. Curitiba: InterSaber, 2021. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18798/9/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18798/9/pdf/0</a>. Acesso em: 17 mar. 2022.</p>     |
| GESTÃO DE PESSOAS        | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>A nova função para o profissional de RH. Profissional de RH. O papel do RH. Teoria das Necessidades, de Maslow. Fatores de motivação, segundo Herzberg. Como surgiram as leis trabalhistas. Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e o sindicalismo. Formação da CL. Estrutura e organização social. Formação do sistema de remuneração estratégica. Fatores críticos de sucesso. Organização informal nas relações humanas. Terceirização: vantagens e desvantagens. Gestão do conhecimento nas organizações. Organizações que aprendem. Preparando a empresa para gestão do conhecimento. Criando o comitê de gestão do conhecimento. O conhecimento influenciando posturas empresariais. O lado estratégico da educação nas empresas e a empregabilidade. Capital intelectual. Gestão de Competências Essenciais. Desenvolvimento de gerentes e modelos de aprendizagem aplicada ao treinamento. Administração do tempo. Automotivação. Comunicação: escrita e oral. Controle do processo e dos resultados. Divisão do trabalho e distribuição de tarefas. Gerenciamento de conflitos. Planejamento e maturidade na tomada de decisão. Processo de Recrutamento. Etapas do processo de</p> |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p>recrutamento e preenchimento de vagas. Processo de Seleção. Relações empregatícias e sindicais. Sindicalismo. Benefícios e remuneração. Desenho Salário.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b></p> <p>KNAPIK, Janete. <b>Gestão de pessoas e talentos</b>. 2 ed. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/30633/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/30633/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>FRAGA, Valdeez Ferreira. <b>Gestão pela formação humana: uma abordagem fenomenológica</b>. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2009. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520443385">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520443385</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>KROEHNERT, Gary. <b>Jogos para treinamento em recursos humanos</b>. São Paulo: Manole, 2011. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520442876">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520442876</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>KOCH, Ingedore V. ELIAS, Vanda M. <b>Ler e escrever: estratégias de produção textual</b>. 2.ed. São Paulo: Contexto, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1568/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1568/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> <p>PENTEADO, José Roberto Whitaker. <b>A técnica da comunicação humana</b>. 14. ed. rev. e aum. São Paulo: Cengage Learning, 2012. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112708/cfi/2!4/4@0.00:58.7/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112708/cfi/2!4/4@0.00:58.7/</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |
| GESTÃO DE PROJETOS       | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Natureza e Desenvolvimento do Conceito de Projeto. Avaliação de Viabilidade e Risco de um Projeto. Estrutura de um Projeto. Gerenciamento do Tempo. Gerenciamento dos Recursos Humanos e das Comunicações. Gerenciamento dos Custos e de Aquisições.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>CARVALHO. Fábio Câmara Araújo de. <b>Gestão de projetos</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/169407/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/169407/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>  |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | <p>FOGGETTI, Cristiano. <b>Gestão ágil de projetos</b>. São Paulo: Education do Brasil, 2014. (Coleção Bibliografia Universitária Pearson). Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22131/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22131/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>KEELING, Ralph. <b>Gestão de projetos</b>. 4. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131655">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131655</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>OLIVEIRA, Guilherme Bueno de. <b>Microsoft Project 2010 &amp; gestão de projetos</b>. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2661/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2661/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>VARGAS, Ricardo Viana. <b>Gerenciamento de Projetos</b>. 8.ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2016. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/159975/epub/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/159975/epub/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>                 |
| TÉCNICAS SECRETARIAIS    | 3º      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Histórico e Desenvolvimento da Profissão de Secretariado. Lei de Regulamentação da Profissão (19985/1996). Ética profissional. Organização do Trabalho do secretário. Organização e controle de agendas. Organização de viagens nacionais e internacionais, e reuniões. Gerenciamento de processos administrativos e Ferramentas tecnológicas para uso do profissional de secretariado.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b></p> <p>ANTUNES, Maria Thereza P. <b>Ética</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/184055/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/184055/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>BOND, Maria Thereza, OLIVEIRA, Marlene. <b>Manual do profissional secretariado. Vol 3: secretário como cogestor</b>. Curitiba: InterSaber, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6073/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6073/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>MAIA, Fernanda Landolfi; OLIVEIRA, Vanderleia Stece. <b>Secretariado em pauta: técnicas de assessoria e métodos da organização</b>. Curitiba: InterSaber, 2015.</p> |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p>Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> <p>WERNER, Adriane. <b>Etiqueta social e empresarial</b>. 2. ed. rev. e atual. Curitiba: InterSaberes, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5538/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5538/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>WERNER, Adriane, OLIVEIRA, Vanderleia Stece. <b>Secretariado executivo e relações-públicas: uma parceria de sucesso</b>. Curitiba: InterSaberes, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14897/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14897/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>   |
| GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO   | 3º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b><br/>Introdução ao estudo de arquivos: Conceito e origem. Organização e administração de arquivos: Classificação e Classificação. Métodos de Arquivamento e regras de alfabetação. Gestão de Documentos físicos e Gestão de Documentos eletrônicos (GED). Preservação de arquivos físicos e eletrônicos. Gestão e segurança da informação.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br/>BOND, Maria Thereza., OLIVEIRA, Marlene. <b>Manual do profissional secretariado. Vol 2: conhecendo as técnicas secretariais</b>. Curitiba: Intersaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6043/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6043/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago 2022.</p> <p><b>GALVÃO, Michele da Costa. Fundamentos em segurança da informação</b>. São Paulo: Pearson Educations do Brasil, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/26525/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/26525/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> <p>KOLBE JÚNIOR, Armando. <b>Produção e preservação de documentos sigilosos</b>. Curitiba: InterSaberes, 2020. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/178224/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/178224/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> <p><b>MAIA, Fernanda Landolfi; OLIVEIRA, Vanderleia Stece. Secretariado em pauta: técnicas de assessoria e métodos da organização</b>. Curitiba: InterSaberes, 2015. Disponível em:</p> |

| Componentes Curriculares                                |         |               |  |
|---|---------|---------------|--|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|   |         |               | <p><a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p> <p><b>OLIVEIRA, Fátima Bayama. Tecnologia da informação e da comunicação: a busca de uma visão ampla e estruturada.</b> São Paulo: Pearson Prentice Hall: Fundação Getúlio Vargas, 2007. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/13/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/13/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022</p>   |
| AMBIENTE PROFISSIONAL E DE EXTENSÃO EM SECRETARIADO III | 3º      | 100           | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Articulação teoria e prática. Integração de conhecimentos disciplinares. Resolução de casos concretos por meio da aplicação inter, multi e transdisciplinar do conhecimento construído. Experimentação de instrumentos, técnicas, métodos e práticas da área de formação. Compreensão dos desafios da área, considerando as tendências atuais e futuras do mercado em uma sociedade globalizada e conectada.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b> Não se aplica.</p>  |
| GESTÃO ESTRATÉGICA                                      | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Gestão Estratégica nas organizações. Análise de ambientes externo e interno. Construção, implementação e controle estratégias. Gestão de conflitos. Gestão estratégica, inovação e sustentabilidade.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b></p> <p>ANDERSEN, Torben Juul. <b>Gestão estratégica:</b> uma introdução. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502621978">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502621978</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>CASTRO, Ana Cristina de e CASTRO, Claudia de. <b>Gestão Pública contemporânea.</b> Curitiba: InterSaberes, 2014. (Série Gestão Pública). Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22502/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/22502/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto; MATOS, Francisco Gomes de. <b>Visão e ação estratégica:</b> os caminhos da competitividade. 3.ed.rev.e atual. Barueri, SP: Manole, 2009. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771745">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771745</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares                              |         |               |   |
|---|---------|---------------|---|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|   |         |               | <p>KLUYVER, Cornelis A. de; PEARCE, John A. <b>Estratégia: uma visão executiva</b>. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2010. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1795/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1795/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>ROCHA, Águida Garreth Ferraz. <b>Planejamento e Gestão Estratégica</b>. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/183215/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/183215/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>  |
| RESPONSABILIDADE SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Um olhar sobre a contemporaneidade: contextualizando a discussão; Para entender o Desenvolvimento Sustentável; Responsabilidade Social: primeiras aproximações; Gestão da Responsabilidade Social: estratégias e possibilidades; Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável; Responsabilidade Social e Voluntariado.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b></p> <p>CURRIE, Karen L. <b>Meio ambiente: interdisciplinaridade na prática</b>. 12 ed. São Paulo: Papirus, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/38878/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/38878/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>DIAS, R. <b>Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade</b>. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597011159">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597011159</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>HADDAD, Paulo Roberto. <b>Meio ambiente, planejamento e desenvolvimento sustentável</b>. São Paulo: Saraiva, 2015. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502636798/pageid/0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502636798/pageid/0</a>. Acesso em: 26 ago. 2022.</p> <p>PHILIPPI JR., A., ROMÉRO, M. A., BRUNA, G. C. <b>Curso de gestão ambiental</b>. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520443200">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520443200</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>PHILIPPI JR., A., PELICIONI, M. C. F. <b>Educação Ambiental e Sustentabilidade</b>. 2 ed. Barueri: Manole, 2014. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520445020">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520445020</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p>TESTA, M., CALDAS, R. M. (org.). <b>Legislação ambiental e do trabalhador</b>. 2 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil LTDA, 2019. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177791/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177791/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p>   |
| GESTÃO DE EVENTOS        | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Gestão de eventos, histórico, conceito e variáveis. Eventos como negócios e mercado de eventos. Classificação de eventos quanto ao público, abrangência e porte. Fases, fluxos e processos da gestão de evento. Cerimonial e protocolo nos eventos corporativos e acadêmicos.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b></p> <p>BOND, Maria Thereza., Oliveira Marlene. <b>Manual do profissional secretariado. Vol 1: conhecendo a Profissão</b>. Curitiba: Intersaberes, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6069/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6069/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>CZAJKOWSKI, Adriana; CZAJKOWSKI JÚNIOR, Sérgio: <b>Eventos: uma estratégia baseada em experiências</b>. Curitiba: InterSaber, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/48473/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/48473/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>FORTES, Waldyr Gutierrez; SILVA, Mariângela Benine Ramos. <b>Eventos: estratégias de planejamento e execução</b>. São Paulo: Summus, 2011. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35448/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35448/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>MAIA, Fernanda Landolfi; OLIVEIRA, Vanderleia Stece. <b>Secretariado em pauta: técnicas de assessoria e métodos da organização</b>. Curitiba: InterSaber, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/170582/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>WERNER, Adriane, OLIVEIRA, Vanderleia Stece. <b>Secretariado executivo e relações públicas: uma parceria de sucesso</b>. Curitiba: InterSaber, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14897/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14897/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |

| Componentes Curriculares                               |         |               |   |
|--|---------|---------------|---|
| Componente   | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
| ASSESSORIA EXECUTIVA                                   | 4º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b><br/>Diferenças entre atividades de assessoria e atividades secretariais. As técnicas de assessoramento executivo. Assessoria na contemporaneidade. Planejamento das atividades de acordo com eixos da assessoria. Assessoria executiva no planejamento estratégico. Práticas no Assessoramento Virtual.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br/>BOND, Maria Thereza., OLIVEIRA, Marlene. <b>Manual do profissional secretariado. Vol 2:</b> conhecendo as técnicas secretariais. Curitiba: Intersaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6043/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6043/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>BOND, Maria Thereza., Oliveira Marlene. <b>Manual do profissional secretariado. Vol 1:</b> conhecendo a Profissão. Curitiba: Intersaberes, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6069/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6069/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>CZAJKOWSKI, Adriana., Müller, Rodrigo, OLIVEIRA, Vanderlea S. <b>Construindo relacionamentos no contexto organizacional.</b> Curitiba: InterSaber, 2020. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177825/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177825/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>VOSS, Anne. <b>Assessoria, Consultoria e avaliação de serviços, programas e projetos sociais.</b> Curitiba: InterSaber, 2019. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177671/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/177671/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> <p>WERNER, Adriane, OLIVEIRA, Vanderleia Stece. <b>Secretariado executivo e relações públicas: uma parceria de sucesso.</b> Curitiba: InterSaber, 2014. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14897/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14897/pdf/0</a>. Acesso em: 25 ago. 2022.</p> |
| AMBIENTE PROFISSIONAL E DE EXTENSÃO EM SECRETARIADO IV | 4º      | 100           | <p><b>Ementa:</b><br/>Articulação teoria e prática. Integração de conhecimentos disciplinares. Resolução de casos concretos por meio da</p>   |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | <p>aplicação inter, multi e transdisciplinar do conhecimento construído.</p> <p>Experimentação de instrumentos, técnicas, métodos e práticas da área de formação. Compreensão dos desafios da área, considerando as tendências atuais e futuras do mercado em uma sociedade globalizada e conectada.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b> Não se aplica.</p>   |
| DIREITOS HUMANOS         | 8º      | 60            | <p><b>EMENTA:</b> Evolução histórico-cultural dos direitos humanos. Ordem Pública, Segurança Pública e Direitos Humanos. Mecanismos internacionais e nacionais de proteção aos direitos humanos. Ética e cidadania. Ética profissional. A polícia e o uso da força.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b></p> <p>BERAS, Cesar. <b>Democracia, cidadania e sociedade civil</b>. Curitiba: Intersaberes, 2013. (Temas sociais contemporâneos). Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/9971/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/9971/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>FELIZARDO, Aloma Ribeiro (org.). <b>Ética e direitos humanos: uma perspectiva profissional</b>. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14843/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/14843/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>GALLO, Sílvio (coord.). <b>Ética e cidadania/ caminhos da filosofia: elementos para o ensino da filosofia</b>. Campinas, SP: Papyrus, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2026/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2026/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>LAFER, Celso. <b>A internacionalização dos direitos humanos constituição, racismo e relações internacionais</b>. Barueri, SP: Manole, 2005. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443170/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443170/</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. <b>Resolução 34/169: código de conduta para os funcionários</b></p> |

| Componentes Curriculares |         |               |   |
|--------------------------|---------|---------------|---|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica  |
|                          |         |               | <p><b>responsáveis pela aplicação da lei.</b> New York: ONU, 1969. Disponível em: <a href="https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/prop_mostrarintegracao?jsessionid=node01bmrwv9c1l33z183md5cm5c9vi4298318.node0?codteor=931761&amp;filename=LegislacaoCitada+-PL+2554/2011">https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/prop_mostrarintegracao?jsessionid=node01bmrwv9c1l33z183md5cm5c9vi4298318.node0?codteor=931761&amp;filename=LegislacaoCitada+-PL+2554/2011</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p>   |
| EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/>Dimensão socioambiental da educação. Educação Ambiental: conceito e história. Tipos de Educação Ambiental. Metodologias de Educação Ambiental. Meio Ambiente enquanto tema transversal. Educação Ambiental junto às comunidades. Educação Ambiental e Desenvolvimento. Crise ambiental. Educação Ambiental e Direito.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b><br/>HINRICHS, Roger A. et al. <b>Energia e meio ambiente.</b> São Paulo: Cengage Learning, 2014. ISBN 9788522116881. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522116881/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522116881/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. <b>Meio ambiente:</b> guia prático e didático. 3. ed. São Paulo: Érica, 2019. ISBN 9788536532257. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532257/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532257/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>SATO, Michèle; CARVALHO, Isabel. <b>Educação ambiental:</b> pesquisa e desafios. São Paulo: ARTMED, 2005. ISBN 9788536315294. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536315294/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536315294/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>LUZZI, Daniel. <b>Educação e meio ambiente.</b> Barueri, SP: Manole, 2012. ISBN 9788520444573. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520444573/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520444573/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>HADDAD, Paulo Roberto. <b>Meio ambiente, planejamento e desenvolvimento sustentável.</b> São Paulo: Saraiva, 2015. ISBN 9788502636798. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502636798/">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502636798/</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> |

| Componentes Curriculares  |         |               |  |
|---|---------|---------------|--|
| Componente  | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
| EDUCAÇÃO E<br>RELAÇÕES ÉTNICO-<br>RACIAIS:<br>PERSPECTIVA<br>INDÍGENA E AFRO-<br>BRASILEIRA | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>O curso discutirá, sempre em perspectiva histórica, o conceito de raça e o fenômeno do racismo e suas inflexões nos séculos XIX, XX e XXI; bem como o chamado racismo científico e suas implicações para o pensamento social brasileiro. Os movimentos de contestação a ideia de democracia racial. Os movimentos sociais negros e indígenas. A Educação e as relações étnicoraciais.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>BITTAR, Carla Bianca. <b>Educação e direitos humanos no Brasil</b>. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502213005">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502213005</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>DIJK, Teun A. Van. <b>Racismo e discurso na América Latina</b>. São Paulo: Contexto, 2008. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1582/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1582/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>FONSECA, D.J. <b>Políticas Públicas e Ações Afirmativas</b>. São Paulo: Selo Negro, 2009. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36937/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36937/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>GOMES, Nilma Lino; ABRAMOWICZ, Anete (org.). <b>Educação e raça - Perspectivas políticas, pedagógicas e estéticas</b>. Belo Horizonte: Autêntica, 2010. Disponível em: <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582178164">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582178164</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>SANTOS, Gevanilda. <b>Relações Raciais e Desigualdade no Brasil</b>. São Paulo: Selo Negro, 2009. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36941/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36941/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> |
| EDUCAÇÃO<br>INCLUSIVA   | OP      | 60            | <p><b>EMENTÁRIO:</b></p> <p>O conhecimento dos marcos políticos e legais, seus respectivos avanços na direção da educação inclusiva. As concepções atuais sobre a educação, a inclusão escolar e as possibilidades educativas. O processo de ensino</p>  |

| Componentes Curriculares           |         |               |  |
|------------------------------------|---------|---------------|--|
| Componente                         | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                                    |         |               | <p>aprendizagem numa perspectiva inclusiva, com destaque para o papel do educador e do gestor escolar. O estudo da tecnologia assistiva e das formas de acessibilidade. A organização da prática educativa no contexto da inclusão: currículo, metodologia e avaliação.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b><br/> FACION, J.R. <b>Inclusão Escolar e suas Implicações</b>. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5916/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/5916/pdf/0</a>. Acesso em: 28 set. 2021.<br/> KLEINA, C. <b>Tecnologia assistiva em educação especial e educação inclusiva</b>. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6118/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6118/pdf/0</a>. Acesso em: 28 set. 2021.<br/> LEAL, D. (org.). <b>História, memória e práticas da inclusão escolar</b>. Curitiba: InterSaberes, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/47495/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/47495/pdf/0</a>. Acesso em: 28 set. 2021.<br/> MINETTO, Maria de Fátima. <b>Currículo na educação inclusiva: entendendo esse desafio</b>. 2. ed. Curitiba: IBPEX, 2008. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1166/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1166/pdf/0</a>. Acesso em: 28 set. 2021.<br/> TESSARO, N. S. <b>Inclusão Escolar: concepção de professores e alunos da educação regular especial</b>. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2011. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2738/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/2738/pdf/0</a>. Acesso em: 28 set. 2021.</p> |
| HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b><br/> A diáspora africana na América como consequência do tráfico atlântico. Os movimentos internacionais para o fim do tráfico atlântico. Os escravizados que chegaram ao Brasil, as negociações e os conflitos, a vida cultural. O movimento abolicionista e a participação de negros. O movimento negro no século XX, suas características, mudanças teóricas e de ação, pautas de lutas e as suas conquistas.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b><br/> MACEDO, J. R. <b>História da África</b>. São Paulo: Contexto, 2013. ISBN 9788572447997. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6729/pdf/0?code=3GwXov7UoGVoiLCLTij96cXagy38ypwrQKiJ">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6729/pdf/0?code=3GwXov7UoGVoiLCLTij96cXagy38ypwrQKiJ</a></p>  |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | <p>mci4Ytx7LjaGbVODxs9knVI/ljR70Vzv0ZKLBAZH23fn8qc62Q==. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>MATTOS, Regiane Augusto de. <b>História e cultura afro-brasileira</b>. São Paulo: Contexto, 2007.</p> <p>NABUCO, Joaquim. O que é Abolicionismo. São Paulo: Penguin e Companhia das Letras, 2011. ISBN 9788532643025. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/41419/pdf/0?code=tsePaeVLUruFA8D0zpkF88cxCcx+N0eoCf9d5FuKuWzui66r3IQ+3iKtG39EPRK76ZoA7BXtU32kOrZdlwgkZA==">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/41419/pdf/0?code=tsePaeVLUruFA8D0zpkF88cxCcx+N0eoCf9d5FuKuWzui66r3IQ+3iKtG39EPRK76ZoA7BXtU32kOrZdlwgkZA==</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>PETTER, Margarida; FIORIN, José Luiz. <b>África no Brasil: a formação da língua portuguesa</b>. São Paulo: Contexto, 2008. ISBN 9788572443821. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1505/pdf/0?code=hWEvOf2HnvroBCyfDaSJBpVGdJ0TZCRBmAFa11+F+J/HiPNuoLL4tOWS58pflJcNzPyGGZwiV9EemyB7vvYDHg==">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1505/pdf/0?code=hWEvOf2HnvroBCyfDaSJBpVGdJ0TZCRBmAFa11+F+J/HiPNuoLL4tOWS58pflJcNzPyGGZwiV9EemyB7vvYDHg==</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> <p>PINTO, Ana F.M. <b>Imprensa negra do Brasil no século XIX</b>. São Paulo: Selo Negro, 2010. ISBN 9788587478597. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36934/pdf/0?code=ld95a5VcefldvriYhMJ66aewShqQMZ1w6p1MmLvCZaiCO8mNleSvl81Uyt/RcxvOf/wuQ1z8oi7hrYX9BDrDTQ==">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/36934/pdf/0?code=ld95a5VcefldvriYhMJ66aewShqQMZ1w6p1MmLvCZaiCO8mNleSvl81Uyt/RcxvOf/wuQ1z8oi7hrYX9BDrDTQ==</a>. Acesso em: 23 Jun 2021.</p> |
| LIBRAS                   | OP      | 60            | <p><b>Ementa:</b></p> <p>Aspectos clínicos, educacionais, organizacionais e socioantropológicos da surdez. A inclusão do profissional surdo. Noções básicas de LIBRAS com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e surdos no âmbito organizacional.</p> <p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>GALLERY, Augusto. (org). <b>A Escola para Todos e para cada um</b>. São Paulo: Summus, 2017. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/123003/epub/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/123003/epub/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p>   |

| Componentes Curriculares |         |               |  |
|--------------------------|---------|---------------|--|
| Componente               | Período | Carga Horária | Conteúdo / Bibliografia Básica   |
|                          |         |               | <p>GUEBERT, Mirian Célia Castellain. <b>Inclusão: uma Realidade em Discussão</b>. Curitiba: InterSaberes, 2012. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6406/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/6406/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>MINETTO, Maria de Fátima. <b>Currículo na Educação Inclusiva: entendendo esse desafio</b>. Curitiba: IBPEX, 2008. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18702/0/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/18702/0/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>SILVA, Rafael Dias (Org.) <b>Língua Brasileira de Sinais: Libras</b>. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35534/pdf/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/35534/pdf/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> <p>STOBAUS, ClausDieter; MOSQUERA, Juan José Mourino. <b>Educação e Inclusão: Perspectivas Desafiadoras</b>. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2013. Disponível em: <a href="https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/52843/epub/0">https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/52843/epub/0</a>. Acesso em: 09 ago. 2022.</p> |





## REFERÊNCIAS

ARREDONDO, S. C. e DIAGO, J. C. **Práticas de avaliação educacional: materiais e instrumentos.** São Paulo: UNESP. 2009.

ALMEIDA, E; VALENTE, J., **Currículo sem Fronteiras**, v. 12, n. 3, p. 60, set./dez. 2012.

HOFFMANN, J. **Avaliar para promover: As setas do caminho.** Porto Alegre: Mediação, 2006.

HOFFMANN, J. **O Jogo do contrário em avaliação.** Porto Alegre: Mediação, 2005.

KONRATH, M. L. P. TAROUCO, L.M.R. BEHAR, P. A. **Competências: desafios para alunos, tutores e professores na EaD.** Revista Renote- Novas tecnologias na educação. 2009.

LUCKESI, C. C. **Avaliação da aprendizagem escolar: estudos e proposições.** 11.ed. São Paulo: Cortez, 2001.

PERRENOUD, P. **Dez novas competências para ensinar.** Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.

Rybená, 2021. Disponível em: <https://portal.rybena.com.br/site-rybena/sobre.html>. Acesso em: 20 de maio de 2021.

TOBÓN, S. T. **Formacion baseada em competencias.** 2. ed. Bogotá: Ecoe Ediciones. 2005

## **ANEXO I**

- **EMENTÁRIOS COM BIBLIOGRAFIA**

## **ANEXO II**

- **PLANOS DE ENSINO DAS DISCIPLINAS DE 1º A 4º PERÍODOS**

