**ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO DE CURSO**

**SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM BANCO DE DADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Informações Gerais** | |
| **Assunto** | * Alteração na composição do Colegiado * Melhorias de Reclame Aqui e Ouvidoria; * Atualização da Biblioteca Digital; * Atualização das Matrizes Curriculares dos cursos de TI. |
| **Data da Reunião** | 22/10/2021 |
| **Horário** | 10h00 às 11h10. |
| **Local** | Reunião realizada via ferramenta TEAMS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B. Participantes** |  |  |  |
| CARLA CORRÊA TAVARES DOS REIS – Titulação: DOUTORA, Área de formação: ANÁLISE DE SISTEMAS e ADMINISTRAÇÃO, Regime CLT: INTEGRAL | | | |
| KOFFI DJIMA AMOUZOU – Titulação: DOUTOR, Área de formação: ADMINISTRAÇÃO, Regime CLT: INTEGRAL | | | |
| SHEILA GOES MONTEIRO – Titulação: MESTRE, Área de formação: ANÁLISE DE SISTEMAS, Regime CLT: PARCIAL | | | |
| SIMONE MARKENSON – Titulação: DOUTORA, Área de formação:FÍSICA, Regime CLT: INTEGRAL | | | |
| CLAUDIA ABREU PAES – Titulação: MESTRE, Área de formação: ANÁLISE DE SISTEMAS, Regime CLT: PARCIAL | | | |
| VANESSA ALENCAR BARBOSA ALVES (representante técnico-administrativa) | | | |
| ALINE DO ROCIO BITENCOURT CORREA (representante discente) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Itens Discutidos na Reunião:** | **Descrição** |
| 1. Alteração na composição do Colegiado | O Prof. Fábio Maia foi substituído pela Profa. Sheila Goes Monteiro na composição do Colegiado. |
| 1. Melhorias de Reclame Aqui e Ouvidoria | Foram promovidas melhorias e maior agilidade nos processos de respostas ao Reclame Aqui e Ouvidoria.  A Sra Aline recomendou que os alunos sejam avisados sobre essas melhorias no Portal do Aluno. |
| 1. Atualização da Biblioteca Digital | A Profa. Carla informou que um acervo renovado e mais abrangente na área tecnológica foi disponibilizado na Biblioteca Digital. |
| 1. Atualização das Matrizes Curriculares dos cursos de TI | A Profa. Carla informou as matrizes curriculares dos cursos superiores de TI da Unyleya foram atualizadas visando a sua adequação às novas diretrizes institucionais. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D. Próximos Passos** | | | |
| **Atividades** | **Prazo** | **Responsável** | **Status** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

